



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 105901/16.11.2022

**APROBAT,
PRIMAR
DAN BOBOUTANU**

PRIN
ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TOBOR



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

pentru achiziția de produse
Pachete pentru colindatori

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Achizitia produse Pachete pentru colindatori

3. Coduri CPV: 15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala fara TVA: 128.205,00 lei

(din care 125.545,00 lei fără TVA pentru produse alimentare și 2.660,00 lei fara TVA pentru produse nealimentare- cele 3.500 plase)

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

8. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Constațiilor;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

- 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
Nota: in cazul in care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru , cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice. – Formularul 2.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Olar Catalin Florin;
Secretar-Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;
Sef Serviciu: Filip Mihaela;
Sef serviciu: Toma Valerica;
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
Director executiv: Oprean Silke;
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;
Referent superior: Ciurus Alexandra;
Consilier juridic: Deryi Adina;

2. Modul de elaborarea ofertei

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data limita de depunere.**

3. Modul de prezentare a ofertei

- 3.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1-** care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 3.2. **Documente de calificare si selectie-** conform cerintelor din documentația de achizitie;
- 3.3. **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

- Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit** cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta;
Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

- 3.4. **Propunerea financiara:** va contine formularul de oferta (Formular nr. 3) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.
Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu
Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

3.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;
Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achizitiei:

Achiziția de produse "Pachete pentru colindatori"

cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data 24.11.2022, ora 10:00*”.

- **Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 24.11.2022, ora 09:00.

Deschiderea ofertelor: 24.11.2022, ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

C. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 21.11.2022, ora 12:00

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 22.11.2022, ora 12:00.

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

**p. Sef Serviciu Achiziții Publice,
Puisoru Claudia Mioara**



**Responsabil Achizitie,
Franhofer Beatrice Mihaela**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 101582/11.11.2022



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021

Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021

Certificat seria S,
Nr. 321/26.11.2021

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU

ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TODOR

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de pachete pentru colindători



Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea achiziționării de pachete cu dulciuri pentru colindători.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara are intenția de a achiziționa un număr de 3.500 pachete cu dulciuri pentru colindători.

Sursa de finanțare: bugetul local

SPECIFICAȚII

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, vor fi oferite pachete cu dulciuri colindătorilor, din partea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Hunedoara și Primăriei Municipiului Hunedoara.

Achiziția produselor se va face conform descrierii următoare:

O plasă cu dulciuri (sacoșă cu Moș Crăciun) va conține minim 9 produse, în valoare totală de 36,63 lei fără TVA/plasă (din care 35,87 lei fără TVA pentru produse alimentare și 0,76 lei fără TVA/ sacoșă), și va cuprinde:

1. Napolitane Roshen/Joe, diverse sortimente, minim 72 grame
2. Prăjitură Kinder Delice/Kinder Maxi King, diverse sortimente, minim 35 grame
3. Batoane Nutella B.Ready/Roshen Konafetto, minim 44 grame
4. Corn 7 Days Max/Mini Croissant 7 Days, diverse sortimente, minim 85 grame
5. Pufuleți Snack Star Săltăreți/Snack Pom-Băr, minim 80 grame
6. Batoane ciocolată Kinder T8/ Ciocolată Nussknacker, 100 grame
7. Jeleuri Haribo/Roshen Yumm, diverse sortimente, minim 70 grame
8. Suc la cutie Santal/Suc Tymbark, diverse sortimente, 500 ml
9. Biscuiți Milka Choco Jaffa/Biscuiți Leibniz, minim 140 grame

Notă: În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea 98/2016, cerințele tehnice definite la nivelul Caietului de sarcini și a documentelor complementare care fac trimitere la o anumită marcă/produs, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Dulciurile vor fi ambalate într-o plasă cu Moș Crăciun. La livrare, cele 3.500 de plase vor conține toate produsele achiziționate. Ambalajul individual nu trebuie să fie deteriorat, acesta trebuie să fie etanș și să asigure integritatea produsului pe durata transportului și depozitării.

Termenul de valabilitate al produselor - să nu expire în următoarele trei luni de zile de la data livrării.

Transportul se va face cu respectarea normelor privind depozitarea produselor; transportul este inclus în preț.

Autoritatea contractantă poate să respingă produsele neconforme.

Locul și data la care vor trebui livrate plasele cu dulciuri vor fi comunicate ulterior ofertantului declarat câștigător.

**Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Silke Oprean**





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M.
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

III MODEL FORMULARE

Formularul nr 1: Scrisoare de inaintare

Formularul nr 2: Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59, art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Formularul nr 3: Formularul de oferta financiara si anexa la formularul de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului nr. _____ postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului _____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va
transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Data completării.....

Ofertant
(semnatura autorizata)**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită (după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de _____ (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect: _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Hunedoara, respectiv:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar: Boboutanu Dan;
 Viceprimar: Olar Catalin Florin;
 Secretar-Laslau Militon Danut;
 Administrator public: Todor Ramona Elena;
 Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
 Director executiv adjunct: Ponta Cristina;
 Sef Serviciu: Filip Mihaela;
 Sef serviciu: Toma Valerica;
 Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
 Director executiv: Oprean Silke;
 Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;
 Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
 Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;
 Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;
 Referent superior: Ciurus Alexandra;
 Consilier juridic: Deryi Adina;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTA

Către.....
 (Denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia de achizitie, să furnizam următoarele (se menționează denumirea achiziției), pentru prețul total de lei fără TVA, și având TVA în cuantum de lei, conform prețurilor unitare din Anexa.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele în termenele stabilite prin contractul de achizitie.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să furnizam produsele în conformitate cu prevederile din documentatia de achizitie.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

DETALIERE OFERTA FINANCIARA

” “

Nr. Crt	Denumire produs	Cantitate (Buc)	Pret unitar/ buc Lei/ fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	Valoare lei TVA	Valoare totala lei cu TVA
0	1	2	3	4=2*3	5=6-4	6=4+5
VALOARE TOTALA/Lei/fara TVA						
VALOARE TOTALA/TVA inclus						

Operator economic,

(semnatura autorizată)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de furnizare
nr. _____ din data _____

1. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, între

Municipiul Hunedoara cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon/fax 0254716322, fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Bobouțanu Dan – Primar și Popa Anisoara– Director executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. _____ **S.R.L.** cu sediul în _____, str. _____, Nr. __, Bloc ____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata legal prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **furnizor**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

servicii- servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

origine-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

destinație finală- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

forta majora- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă sa furnizeze 3500 buc. "Pachete pentru colindatori", in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea totala a contractului, respectiv prețul produselor, este de _____ lei fara TVA la care se adauga TVA in suma de _____ lei.

Nr. Crt	Denumire produs	Cantitate (Buc)	Pret unitar/ buc -lei- fara TVA	Valoare totala fara TVA - lei-	Valoare TVA - lei-	Valoare totala cu TVA - lei-
0	1	2	3	4=2*3	5=6-4	6=4+5
VALOARE TOTALA/Lei/fara TVA						
VALOARE TOTALA/TVA inclus						

Prețul include transportul produselor care fac obiectul prezentului contract.

5.2 Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca furnizorului pretul convenit in prezentul contract.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor in maxim 30 zile calendaristice pe baza procesului verbal de recepție și primirea facturii de către acesta, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4 Preturile sunt ferme. Nu se acceptă actualizarea sau revizuirea preturilor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract începe de la semnarea acestuia de catre ambele părți contractante și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6.2 Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1 –Pachetele pentru colindatori se vor livra pâna la data de _____, la locația indicata de catre Autoritatea Contractanta.

8.Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;

9.Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să livreze Achizitorului produsele care fac obiectul prezentului contract, sub forma de Pachete pentru colindatori.

9.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta.

9.3- Furnizorul are obligația de a asigura transportul produselor la sediul beneficiarului.

9.4- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul convenit.

9.5- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6- Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare.

10. Obligațiile principale ale autorității contractante

10.1- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele care respecta specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în maxim 30 zile calendaristice în baza procesului verbal de recepție și primirea facturii de către acesta, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea nefurnizată a produselor până la îndeplinirea obligației respective.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul

13. Ambalare și marcare

13.1-(1)Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acesta să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2)În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2- Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

13.3-Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a suporta toate riscurile contractului împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute, inclusiv forța majoră, pe durata transportului și până la destinația finală.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1-Furnizorul are obligația de a livra, respectând termenul comercial stabilit.

15.2- La livrarea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris achizitorului numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea și locul de încărcare.

15.3-Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15.4- Transportul produselor este asigurat de către furnizor.

16. Recepție, inspecție și teste

16.1 – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

16.2 – (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative și cantitative) sunt descrise în prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

16.3 – Inspecțiile și testele din cadrul recepției (cantitative și calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

16.4 – Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

16.5 – Dreptul achizitorului de a inspecta, testa, și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

16.6 – Prevederile clauzelor 16.1-16.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

17. Perioada de garanție acordată produselor

17.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract au termenul de valabilitate mai mare de 3 luni de la data livrării.

17.2- Perioada de garanție acordată produselor este cea inscripționată pe ambalaj.

17.3- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1-Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în contract.

19.2-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestarea serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Încetarea contractului

20.1- Prezentul contract de furnizare încetează în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termenul prevăzut la art. 6 din contract, dacă părțile nu convin prelungirea duratei acestuia;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) orice cauză ce ar conduce la schimbarea obiectului de activitate;
- d) în cazul încetării activității uneia dintre părți;

e) activitatea desfășurată nu mai corespunde condițiilor de atestare.

21. Cesiunea

21.1 Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea furnizorului.....

- din partea achizitorului: **Directia Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.**

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Furnizor

ACHIZITOR,

FURNIZOR,