



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021

---

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

---

**Nr inregistrare 93208/02.11.2022**

## **DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE**

### **Servicii de organizare eveniment „1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei”**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

APROBAT  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU



## I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

### A. INFORMATII GENERALE

#### 1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

#### 2. Obiectul contractului

**Servicii de organizare eveniment „1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei”**

3. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala fara TVA: 84.033,61 lei

*Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.*

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

8. Perioada de desfasurare a evenimentului: 1 decembrie 2022

#### 9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

## B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

### 1. Garantia de Participare

Cuquantumul garantiei de participare: **840,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare): virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

### 2. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;  
*Nota: în cazul în care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru , cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.*
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

**Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.** Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice. – Formularul 2.**

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*

Primar: Boboutanu Dan;  
Viceprimar: Olar Catalin Florin;  
Secretar-Laslau Militon Danut;  
Administrator public: Todor Ramona Elena;  
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;  
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;  
Sef Serviciu: Filip Mihaela;  
Sef serviciu: Toma Valerica;  
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;  
Director executiv: Oprean Silke;  
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;  
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;  
Consilier achizitii publice: Oltean Florin;  
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;  
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;  
Referent superior: Ciurus Alexandra;  
Consilier juridic: Deryi Adina;

### 3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.  
3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limita de depunere.

### 4. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
- **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie;
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 3;**
  - b) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- Formular 4;**
  - c) Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;
- Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

*În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.*

- **Propunerea financiară** : va conține formularul de oferta (Formular nr. 5) și anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

## **5. Alte informații referitoare la prezentarea ofertei**

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

### **Servicii de organizare eveniment**

#### **„1 Decembrie- Ziua Națională a României”**

cu mențiunea, „*A nu se deschide înainte de data 11.11.2022, ora 11:00*”.

- **Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului

### **Nu se accepta oferte alternative.**

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

**Termenul de depunere al ofertelor: 11.11.2022, ora 10:00.**

**Deschiderea ofertelor: 11.11.2022, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara**

### **Nota:**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

## **C. EVALUAREA OFERTELOR**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

#### **D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **E. INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanti**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: [achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro](mailto:achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro)

**Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 07.11.2022, ora 15:00**

**Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 09.11.2022, ora 15:00.**

**Răspunsurile se vor posta pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro).**

##### **2. Cai de atac**

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

**p. Șef Serviciu Achiziții Publice  
Puisoru Claudia Mioara**



**Responsabil Achiziție,  
Beatrice Mihaela Franhofer**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
PRIMAR  
Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Nr. 86118/13.10.2022



Certificat seria C.  
Nr. 1015/26.11.2021

Certificat seria M.  
Nr. 486/26.11.2021

Certificat seria S.  
Nr. 321/26.11.2021

SE APROBĂ,  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU



**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente  
„1 Decembrie – Ziua Națională a României”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „1 Decembrie – Ziua Națională a României”.

**DATE GENERALE**

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „1 Decembrie – Ziua Națională a României”.

Valoarea estimată: 100.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

**DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI**

Având în vedere semnificația zilei de 1 Decembrie – „Ziua Națională a României”, propunem organizarea unor manifestări specifice care să marcheze importanța acestei sărbători naționale.

Evenimentul se va desfășura în data de 1 decembrie 2022, după următorul program:

**1 decembrie 2022**

14.00 Ceremonia oficială dedicată zilei de 1 Decembrie - Depunere de coroane în Parcul din Centrul Vechi

17.00-21.00 Spectacol Centrul Pietonal Corvin

Foc de artificii

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Parcul din Centrul Vechi**

Ora 14.00 – Ceremonia oficială organizată de Primăria municipiului Hunedoara, dedicată zilei de 1 Decembrie, va începe cu intonarea imnului național, vor lua cuvântul oficialitățile prezente, apoi va avea loc o depunere de coroane.

Se va asigura sonorizarea, necesarul de coroane (minim 3 coroane de flori) și un prezentator. De asemenea, se vor împărți cocarde (250 bucăți) celor prezenți la eveniment.

### **Orele 17.00-21.00 Spectacol Centrul Pietonal Corvin**

Se va asigura un spectacol de muzică populară, susținut de minim cinci dintre următorii artiști/formații: Ansamblul Folcloric "Hațegana" Hunedoara, Formația de Dansuri a Ansamblului Folcloric "Hațegana", Grupul instrumental "Crai Nou" din Alba Iulia, Mariana Suciuc, Viorica Brândușan-Lupo, Mariana Anghel, Daniela Tărnăuceanu, Lavinia Zselnyan, Ciprian Roman, Alin Ienciu, Alisa Toma.

De asemenea, pe scenă vor fi prezenți cel puțin doi artiști de renume (capete de afiș), cum ar fi: Nicolae Furdui Iancu, Tudor Furdui Iancu, Ionuț Langa, Cristian Fodor, Mariana Deac, Bogdan Toma, care vor susține câte un spectacol de minim 30 minute.

Se vor împărți stegulețe tricolore din hârtie-format A5 (500 bucăți) celor prezenți la eveniment.

În timpul desfășurării spectacolului de muzică populară, se vor oferi gratuit 1500 de porții de mâncare (iahnie de fasole cu cârnați și pâine) celor prezenți la eveniment. Ofertantul va asigura recuzita necesară pentru distribuirea în bune condiții a porțiilor de mâncare.

Persoanele care asigură pregătirea celor 1500 de porții de mâncare vor respecta toate normele legale din domeniul alimentației publice.

În încheierea spectacolului se va asigura un foc de artificii de minim 8 minute cu diverse efecte pirotehnice.

**Achiziția serviciilor** specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

#### **1. SCENĂ**

Ofertantul va oferi servicii de închiriere scenă și echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime: scenă de dimensiuni minime 8 x 6 m, cu sonorizare, lumini, echipată complet. Scena va fi acoperită în întregime cu prelată, iar podiumul va fi dotat cu scară laterală de acces.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și a accesoriilor tehnice, vor fi asigurate în totalitate de către ofertantul declarat câștigător. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la încheierea evenimentului.

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de prestare a serviciilor solicitate; Cu o zi înainte de începerea evenimentului, se va face o repetiție generală, se vor verifica aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, jocuri de lumini etc.), precum și accesul la energia electrică.

#### **2. COORDONARE EVENIMENT**

Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor.

Ofertantul va asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prestația artiștilor, transportul, prezentatorul evenimentului, precum și protocolul la scenă: produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea, ceai.

Ofertantul va asigura și asistență medicală în caz de nevoie.



### **3. TAXE DREPTURI DE AUTOR**

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA și/sau UPFR, conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior încheierii procedurii de achiziție, câștigătorul va face dovada obținerii autorizației, cât și a plăților taxelor aferente.

### **4. PROMOVARE EVENIMENT**

Ofertantul va asigura promovarea evenimentului: grafica afișului evenimentului, tipărirea și distribuirea afișelor de promovare, format A2 color – 30 bucăți;

- Două anunțuri în presa locală, două știri TV.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertantul trebuie să completeze Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

#### **NOTĂ:**

- Pentru toți artiștii care vor participa la spectacol, se vor prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, documente justificative sau contracte semnate de reprezentare a artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artistului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre.

**Propunerea financiară** va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Ofertantul va include în ofertă și cheltuielile de coordonare și organizare a evenimentului.

Oferta va cuprinde cheltuielile pentru toate evenimentele desfășurate în data de 1 decembrie 2022.

### **PREVEDERI FINALE**

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală și Jandarmeria.

**Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Silke Oprean**



### III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
3. Formular 3 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
4. Formular 4 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
5. Formular 5 Formular de ofertă  
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Ca urmare a anuntului de publicitate postat de Primaria Municipiului Hunedoara din  
\_\_\_\_\_ (zi/luna/an), privind atribuirea contractului

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
(semnatura autorizata)

## DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

## OPERATOR ECONOMIC

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,  
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice,  
respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori  
asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în  
relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul  
Hunedoara , respectiv:

*Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,  
derularea și finalizarea procedurii de atribuire:*

Primar: Boboutanu Dan;  
Viceprimar: Olar Catalin Florin;  
Secretar-Laslau Militon Danut;  
Administrator public: Todor Ramona Elena;  
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;  
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;  
Sef Serviciu: Filip Mihaela;  
Sef serviciu: Toma Valerica;  
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;  
Director executiv: Oprean Silke;  
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;  
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;  
Consilier achizitii publice: Oltean Florin;  
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;  
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;  
Referent superior: Ciurus Alexandra;  
Consilier juridic: Deryi Adina;

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.**

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al .....[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de .....

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata si denumirea reprezentantului imputernicit)

Asocierea;

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## OPERATOR ECONOMIC

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara  
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret fara tva -lei-</b>	<b>Valoare fara tva -lei-</b>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
<b>Valoare totala fara tva</b>					
<b>Tva</b>					
<b>Valoare totala cu tva</b>					

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



## IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr. ....../.....

### 1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

**Municipiul Hunedoara** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara \_\_\_\_\_, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. .... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de **Prestator**, pe de alta parte

### 2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare eveniment „1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei” din municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii de organizare eveniment „1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei” din municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **6. Durata contractului**

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

## **7. Executarea contractului**

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel (se va completa conform ofertei depuse):

### **●1 decembrie 2022:**

- 14.00 Ceremonia oficială dedicată zilei de 1 Decembrie - Depunere de coroane în Parcul din Centrul Vechi
- 17.00-21.00 Spectacol Centrul Pietonal Corvin
- Foc de artificii

## **8. Documentele contractului**

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *garanția de bună execuție.*

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei și se poate constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie în numerar având în vedere că valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(4) În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, prestatorul va face dovada că a achitat prima de asigurare.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin mecanismul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(i) Contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1.- Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu achizitorul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garanteaza faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul si ca va pastra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori si orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul in realizarea tuturor actiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta in spectacol pentru a face publicitate oricaror terti, cu exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnico-financiara;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

13.7 – Prestatorul are obligatia de a asigura asistenta medicala la scena, pe perioada desfășurării evenimentului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator si echipa lui, serviciile de paza - necesare bunei desfasurari a spectacolului;

14.2. - Achizitorul in mod direct si prin tertii implicati in eveniment, garanteaza ca nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

14.3. - Achizitorul garanteaza faptul ca nu va intreprinde sub nicio forma, indiferent de context sau pretext, vreo actiune care sa puna artiștii sau echipa sa intr-o lumina proasta sau sa stirbeasca reputatia acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obliga sa pună la dispozitia prestatorului orice facilități si/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract Achizitorul are obligatia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri**

16.1. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligatia de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

#### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Rezilierea contractului**

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

## **20. Cesiunea**

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

## **21. Forța majoră**

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

- din partea prestatorului: .....

- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR**