



**ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA**



Certificat seria C.  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.  
Nr. 256/26.10.2018

---

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

---

**Nr. 52480/08.07.2021**

## **DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE**

### **Servicii de organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C.  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr inregistrare 52480/08.07.2021

APROBAT  
PRIMAR,  
DAN BOBOȚANU  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
RAMONA ELENA TODOR

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI



A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIUL HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Denumire contract: **Servicii de organizare eveniment "Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara"**

3. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

4. Procedura proprie

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Valoare estimata totala fara TVA: **168.067,23 lei**

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

8. Durata de prestare a serviciilor: **06.08.2021- 08.08.2021**

9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile sicaile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. **Garantia de Participare**

Cuantumul garantiei de participare: **1.680,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în

conditiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se depune odata cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

## 2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

**2.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul 2;

**2.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;

Documentele justificative care probează cele cerințele impuse de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 și se vor depune până la data limita de depunere a ofertelor, sunt:

- **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**2.3. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60** din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 4.

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:*

Primar: Boboutanu Dan;

Viceprimar: Olar Catalin Florin;

Consilieri locali: Florin Balosin, Borca –Lucan Laura–Valentina, Diana Claudia Costa; Maria Cristea; Horia Traian Gherghina; Petre Lucian Gherman; Robert Razvan Harabagiu, Ilea Sorin, Claudiu Stefan Ionescu, Mirabela Laura Moga, Petru Muntean, Mircea Marcel Popa, Sebastian Alexandru Popa, Mihaela Alina Predica, Palcau Ciprian Stefan, Sevastru Bujor Virgil, Marian Vasile, Constantin Valceanu, Voinia Claudiu Sorin;

Secretar general: Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Sef Serviciu: Stoenescu Valentin Adrian; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Director executiv: Oprean Silke; Sef Serviciu : Oltean Florin; Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu.

**2.4. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

### 3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- 3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limită de depunere.

### 4. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de înaintare – Formular 1**-care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresă, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);

- **Documente de calificare și selecție**- conform cerințelor din documentația de achiziție. Documentele de calificare prezentate **vor fi opisate, numerotate, semnate și stampilate** și vor fi prezentate în original/ copie „conform cu originalul”;

- **Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora. Ofertantul trebuie să completeze:

- a) **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 5;**
- b) Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însoțit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat și stampilat de către acesta;  
Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

**În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.**

- **Propunerea financiara** : va contine formularul de oferta si anexa la formularul de oferta; Ofertantul trebuie să prezinte, Formular nr. 6 și Anexa la formularul nr. 6 indicat în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

##### **5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei**

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;

Se va depune un plic inchis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei:

#### **Servicii de organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”**

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 19.07.2021 ora 11:00*”.

- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.
- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului

#### **Nu se accepta oferte alternative.**

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

**Termenul de depunere al ofertelor: 19.07.2021, ora 09:00.**

**Deschiderea ofertelor: 19.07.2021, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara**

#### **Nota:**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

### **C. EVALUAREA OFERTELOR**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: ”**Prețul cel mai scăzut**” in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

#### **E. INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: [achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro](mailto:achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro)

**Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 13.07.2021, ora 11:00**

**Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 15.07.2021, ora 12:00.**

##### **2. Cai de atac**

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Soluționare a Contestărilor  
Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

**Șef Serviciu Achiziții Publice  
Florin Oltean**



**Directia Strategii Comunicare, Informatii  
pentru Cetateni,  
Silke Oprean**



**Responsabil procedura achizitie,  
Beatrice Mihaela Franhofer**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
PRIMAR**

**Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Muzeul Castelul Corvinilor  
Nr. 51690/06.07.2021**



**SE APROBĂ,  
PRIMAR,**

**DAN BOBOUTANU**

ADMINISTRATOR PUBLIC  
RAMONA ELENA BOBOUTANU



**CAIET DE SARCINI  
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente  
pentru „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”**

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”.

**DATE GENERALE**

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara” în perioada 06-08 august 2021.

Locul de desfășurare: Centrul orașului și Castelul Corvinilor.

Valoarea estimată: 168.067,23 lei (fără TVA), 200.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

**DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI:**

Evenimentul se va desfășura în perioada 06-08 august 2021, după următorul program:

**Vineri, 06 august 2021**

21:30 **Paradă medievală cu torțe**, pe următorul traseu: Zona Union - Bdul Dacia – Centrul Pietonal Corvin și retur.

**Sâmbătă, 07 august 2021**

**Curtea exterioară a Castelului Corvinilor**

10:00-16:00 **Tabără medievală** - ateliere (atelierul magului, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arc, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

18.00 – 20.00 – **Concerte de muzică medievală** susținute de trupele Holloenek Hungarica din Ungaria și Kings & Beggars din Ucraina.

#### **Castelul Corvinilor - Sala Bethlen**

11:00 – 13:00 – **Fascinația Literelor negre** – Curs teoretic și practic de scriere gotică

Lectori: Carmen Nistor – scriere gotică; Alina Nainer – istoria artei gotice

#### **Centrul Pietonal Corvin**

19:30 – 21:00 – **Animație stradală** – artiști pe picioroange, statui vivante, animație cu flăcări/panglici colorate

21:00 – 22:00 – **Concert extraordinar** - Trupa Hara sau Nightlosers

22:00 – Foc de artificii

#### **Duminică, 08 august 2021**

##### **Statuia lui Ioan de Hunedoara - centrul orașului**

12:00 – Serviciu religios și depunere de coroane de flori, cu Gardă medievală

#### **Centrul Pietonal Corvin**

18:00–19:00 – **Animație stradală** – artiști pe picioroange, statui vivante, animație cu flăcări/panglici colorate

#### **Curtea exterioară a Castelului Corvinilor**

10:00-16:00 **Tabără medievală** - ateliere (atelierul magului, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

19:00-19:30 **Concert de muzică medievală** susținut de trupa Kings & Beggars din Ucraina.

### **SPECIFICAȚII**

Organizarea artistică a festivalului:

A. Amplasarea unei tabere medievale în curtea exterioară a castelului, deschisă în perioada desfășurării evenimentului, care să cuprindă:

- Ateliere medievale, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul.

B. Prezența în parada de deschidere a artiștilor invitați, îmbrăcați în costume tematice.

C. Spectacole și animație (cu minim 30 participanți):

- artiști pe picioroange
- spectacole de animație stradală și statui vivante
- spectacole cu foc
- spectacole de dans tematic

D. Concerte de muzică medievală, dansuri medievale



Pentru reprezentanții asociațiilor care vor desfășura **activități în curtea exterioară a Castelului Corvinilor**, sâmbătă și duminică, între orele 10.00-16.00, se va asigura o masă pe zi (prânz), precum și apă pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor. Totodată, se vor asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prestația artiștilor, transportul și cazarea cu mic dejun inclus pentru toți participanții.

Pentru **depunerea de coroane** se vor asigura două coroane de flori (valoare minimă 150 lei/coroană) care vor fi depuse din partea Primăriei și Castelului Corvinilor la statuia lui Iancu de Hunedoara din centrul orașului.

La **parada medievală** vor participa minim 200 persoane: asociații și ordine cavalești, cavaleri, fanfară, domnițe, muzicieni, trubaduri, menestrelți, minim patru cai.

De asemenea, la paradă vor participa și o parte din reprezentanții următoarelor asociații și ordine cavalești:

- Ordinul Cavalerilor de Hunedoara
- Andreea Moțiu și trupa Dansandra
- Asociația „Ordinul Arcașilor Hunedoarei”
- Ordinul Castelul din Carpați
- Cavalerii Cetății Deva
- Cavalerii Cetății Ardud
- Ordinul Cavalerilor Lup – Târgu Mureș
- Ordinul Cavalerilor de Mediaș
- Arcașii din Chișineu-Criș
- Ordinul Arselius – Târgu Mureș
- Trupa Artgotica – Sibiu
- Cavalerii Cetății Roșii – Sibiu
- Ansamblul Renaissance – Deva
- Străjerii Cetății Neamțului – Târgu Neamț

Pe toată perioada desfășurării festivalului, ofertantul va asigura recuzita necesară: arme medievale, costumații, torțe etc.

### **Concerte de muzică**

Ofertantul va asigura serviciile de închiriere scenă pentru spectacolul ce se va desfășura pe Centrul Pietonal Corvin, cu dimensiunile de minim 10m x 8m, echipată complet + sonorizare și lumini.

Pentru scena ce va fi amplasată pe Centrul Pietonal Corvin se vor asigura și două ecrane LED cu diametrul de 4m/2,5m, densitate pixel p 4.7, convertor de imagine digital și rezoluție HD, cu schele de susținere și conectica aferentă.

De asemenea, pentru concertele de muzică medievală ce se vor desfășura în curtea exterioară a Castelului Corvinilor se va asigura un podium cu dimensiunile 8 x 6 m, fără copertină, precum și sonorizarea aferentă.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei și a podiumului cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și accesoriile tehnice se vor asigura în totalitate de către ofertantul declarat câștigător.

Pentru concertele de muzică organizate în ambele locații (Centrul Pietonal Corvin și Castelul Corvinilor) se vor asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prezentatori, prestația artiștilor, transportul, cazarea și masa tuturor participanților.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare. De asemenea, prestatorul va asigura și asistența medicală aferentă.

**Foc de artificii** de minim 8 minute cu diverse efecte pirotehnice (candele, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

De asemenea, ofertantul va asigura și **promovarea evenimentului**, după cum urmează:

- Afișe de promovare (inclusiv grafica) format A2 color – 20 bucăți;
- Editare, tipărire și distribuire invitații (în plicuri personalizate) pentru oficialități – policromie, format 21cm x 10 cm – 200 buc;
- Două bannere publicitare de dimensiunea 4m x 1m ce vor fi amplasate la intrarea în castel și în centrul orașului;
- Patru anunțuri în presa locală, patru știri TV + trei emisiuni TV.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

**Propunerea financiară** va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

## PREVEDERI FINALE

- Primăria Municipiului Hunedoara va asigura ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.
- Pe toată perioada evenimentului, ofertantul va asigura materialele sanitare necesare desfășurării evenimentului în bune condiții (dezinfectant, măști de protecție etc.).
- În cazul în care vor fi impuse restricții la nivel național, cauzate de pandemia Covid-19, evenimentul va fi anulat, reprogramat sau va avea loc într-un format mai restrâns, cu respectarea restricțiilor impuse de CNSU.

**Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Silke Oprean**



**Director Muzeul Castelul Corvinilor  
Sorin Tincu**



### III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
5. Formular 5 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
6. Formular 6 Formular de ofertă  
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de publicitate postat de Primaria Municipiului Hunedoara din \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), privind atribuirea contractului

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
(semnatura autorizata)

**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

## OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ [se înserează numele  
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de  
\_\_\_\_\_ pentru achiziția de  
\_\_\_\_\_ ,  
cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.**

**2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:**

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,  
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice,  
respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori  
asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în  
relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul  
Hunedoara , respectiv:

*Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,  
derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care  
aprobă bugetul autorității contractante sunt:*

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Olar Catalin Florin; Consilieri locali: Florin Balosin, Borca –  
Lucan Laura–Valentina, Diana Claudia Costa; Maria Cristea; Horia Traian Gherghina; Petre Lucian  
Gherman; Robert Razvan Harabagiu, Ilea Sorin, Claudiu Stefan Ionescu, Mirabela Laura Moga, Petru  
Muntean, Mircea Marcel Popa, Sebastian Alexandru Popa, Mihaela Alina Predica, Palcau Ciprian  
Stefan, Sevastru Bujor Virgil, Marian Vasile, Constantin Valceanu, Voinia Claudiu Sorin; Secretar  
general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa  
Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu:  
Podea Gabriela-Liliana; Sef Serviciu: Stoenescu Valentin Adrian; Director executiv adjunct: Ponta  
Cristina; Director executiv: Oprean Silke; Sef Serviciu : Oltean Florin; Consilier achizitiei: Franhofer  
Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier  
juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Director Muzeul Castelul Corvinilor:  
Sorin Tincu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al .....[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



## OPERATOR ECONOMIC

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara  
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret fara tva -lei-</b>	<b>Valoare fara tva -lei-</b>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
<b>Valoare totala fara tva</b>					
<b>Tva</b>					
<b>Valoare totala cu tva</b>					

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## IV MODEL DE CONTRACT

### Contract de servicii

Nr. .... din .....

#### 1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

#### între:

**Municipiul Hunedoara** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara \_\_\_\_\_, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

#### și

..... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

#### 2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii de organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### 6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

### 7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel: (se va completa în funcție de oferta depusă)

#### • **Vineri, 06 august 2021**

21:30 **Paradă medievală cu torțe**, pe următorul traseu: Zona Union - Bdul Dacia – Centrul Pietonal Corvin și retur.

#### • **Sâmbătă, 07 august 2021**

##### **Curtea exterioară a Castelului Corvinilor**

10:00-16:00 **Tabără medievală** - ateliere (atelierul magului, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

18.00 – 20.00 – **Concerte de muzică medievală** susținute de trupele Holloenek Hungarica din Ungaria și Kings & Beggars din Ucraina.

##### **Castelul Corvinilor - Sala Bethlen**

11:00 – 13:00 – **Fascinația Literelor negre** – Curs teoretic și practic de scriere gotică

Lectori: Carmen Nistor – scriere gotică; Alina Nainer – istoria artei gotice

##### **Centrul Pietonal Corvin**

19:30 – 21:00 – **Animație stradală** – artiști pe picioaroange, statui vivante, animație cu flăcări/panglici colorate

21:00 – 22:00 – **Concert extraordinar** - Trupa Hara sau Nightlosers

22:00 – Foc de artificii

#### • **Duminică, 08 august 2021**

##### **Statuia lui Ioan de Hunedoara - centrul orașului**

12:00 – Serviciu religios și depunere de coroane de flori, cu Gardă medievală

##### **Centrul Pietonal Corvin**

18:00–19:00 – **Animație stradală** – artiști pe picioaroange, statui vivante, animație cu flăcări/panglici colorate

##### **Curtea exterioară a Castelului Corvinilor**

10:00-16:00 **Tabără medievală** - ateliere (atelierul magului, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

19:00-19:30 **Concert de muzică medievală** susținut de trupa Kings & Beggars din Ucraina.

## **8. Documentele contractului**

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *garanția de bună execuție.*

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități, calculate conform prevederilor art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii/facturilor la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

12.1.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului de prestări servicii fără T.V.A, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior

emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**12.3.** În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**12.4.** Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea serviciilor, de catre acesta.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

**13.1.-** Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă ținută artistică de care este capabil;

**13.2. -** Prestatorul garantează faptul ca nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și ca va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

**13.3.-** Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fără ca aceasta clauză să oblige într-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

**13.4. -** Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricărui terți, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel

**13.5.-** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

**13.6.-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

**13.7 –** Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală la scenă, pe perioada desfășurării evenimentului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

**14.1. -** Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - necesare bunei desfășurări a spectacolului;

**14.2. -** Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează ca nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

**14.3. -** Achizitorul garantează faptul ca nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreă acțiune care să pună artiștii sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stărbască reputația acestora;

**14.4. -** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 13 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

**14.5. -** Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1 -** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2 -** Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri**

**16.1. -** Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

**16.2. -** Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**16.3. -** Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

16.4 - În cazul apariției unor restricții cauzate de pandemia Covid-19, evenimentul ce face obiectul prezentului contract va fi anulat, reprogramat cu respectarea restricțiilor impuse de CNSU. În acest caz, părțile pot stabili de comun acord, după caz, încetarea, suspendarea sau modificare perioadei contractuale.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Rezilierea contractului**

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

### **20. Cesiunea**

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

### **21. Forța majoră**

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

- din partea prestatorului: .....
- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.