



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 34353/07.05.2021

APROBAT
Primar,
Boboțanu Dan
PRIN
ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TODOR



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

**Servicii de organizare evenimente pentru
„Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”
din Municipiul Hunedoara, județul Hunedoara**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii de organizare evenimente pentru „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”.

3. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii de evenimente

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala fara TVA: 84.033,61 lei fara TVA

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

8. Perioada de desfasurare: 27-30 mai 2021

9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **840,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se depune odata cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

1. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul 2;
2. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;
3. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
4. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.
7. **Ofertanții, terții, sustinatorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60** din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 4.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan;

Viceprimar: Olar Catalin Florin;

Consilieri locali: Florin Balosin, Borca –Lucan Laura–Valentina, Diana Claudia Costa; Maria Cristea; Horia Traian Gherghina; Petre Lucian Gherman; Robert Razvan Harabagiu, Ilea Sorin, Claudiu Stefan Ionescu, Mirabela Laura Moga, Petru Muntean, Mircea Marcel Popa, Sebastian Alexandru Popa, Mihaela Alina Predica, Palcau Ciprian Stefan, Sevastru Bujor Virgil, Marian Vasile, Constantin Valceanu, Voinia Claudiu Sorin;

Secretar general: Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Sef Serviciu: Stoenescu Valentin Adrian;

Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Director executiv: Oprean Silke; Sef Serviciu : Oltean Florin; Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier juridic: Matei Adina; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu.

8. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

- 4.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 4.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie. Documentele de calificare prezentate **vor fi opisate, numerotate, semnate si stampilate** si vor fi prezentate in original/ copie „conform cu originalul” .;
- 4.3. **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel încat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;
Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

- Ofertantul trebuie sa completeze: **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii** –Formular 6;

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

- 4.4. **Propunerea financiara:** va contine formularul de oferta (Formular nr. 5) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.
Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu
Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

4.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;
Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

**Servicii de organizare evenimente
pentru „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”,
cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 14.05.2021, ora 10:00”.**

- **Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 14.05.2021, ora 09:00.

Deschiderea ofertelor: 14.05.2021, ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

C. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziției Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 12.05.2021, ora 11:00

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 13.05.2021, ora 12:00.

D. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: ”PREȚUL CEL MAI SCĂZUT” în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasăți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

E. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen **de 5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

Nota

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

**Sef Serviciu Achiziții Publice,
Florin Oltean**



**Responsabil Achiziție,
Franhofer Beatrice Mihaela**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR**

**Dirrecția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Muzeul Castelul Corvinilor**

Nr. 33038/04.05.2021



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

**APROBAT
PRIMAR,**

**DAN BOBOUȚANU
PRIN
ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TODOR**

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”**



Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”.

I. DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara are intenția de a organiza și anul acesta evenimentul „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”.

Perioada de desfășurare: 27-30 mai 2021.

Locația propusă pentru eveniment este Castelul Corvinilor, din municipiul Hunedoara, România. Târgul se va desfășura în curtea exterioară a castelului, spațiul pus la dispoziție fiind rezervat pentru un număr de 20 de expozanți.

Sursa de finanțare: bugetul local

Valoarea estimată a serviciilor: 84.033,61 lei (fără TVA), 100.000 lei (TVA inclus)

II. DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul se va ocupa în totalitate de organizarea ediției a VI-a a evenimentului denumit “Târgul European al Castelelor”.

”Târgul European al Castelelor” este un târg de turism dedicat castelelor și cetăților din Europa. Cele cinci ediții ale târgului, ce au avut loc în 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019 s-au bucurat de un real succes. Promovarea intensă, numărul mare de turiști, prezența expozanților din mai multe țări europene ne dau încredere că și această ediție va fi la fel de reușită.

La cea de-a șasea ediție a ”Târgului European al Castelelor” invităm să participe ca expozați castelele, palatele, cetățile sau muzeele care doresc să își promoveze importanța și frumusețea obiectivelor istorice.

Nu se percepe taxă de participare pentru expozați.

Târgul va fi deschis spre vizitare în zilele de 28 și 29 mai 2021.

Programul evenimentului

Joi, 27 mai 2021

Sosirea expozaților

Amenajarea standurilor

Vineri, 28 mai 2021:

09:30 - Deschiderea oficială – curtea exterioară a Castelului Corvinilor

09:00 - 17:00 Prezența expozaților la standuri

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și ale unei alte asociații de reenactment (ordin al cavalerilor)

17.30 – 18.30 – Tur al castelului pentru expozați (cu ghid)

Sâmbătă, 29 mai 2021:

09:00 - 17:00 Prezența expozaților la standuri

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și ale unei alte asociații de reenactment (ordin al cavalerilor)

Duminică, 30 mai 2021:

Demontarea standurilor

Plecarea expozaților

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul va asigura serviciile de design, machetare și pregătire pentru tipar a materialelor necesare desfășurării evenimentului, astfel:

- Plase din hârtie, personalizate cu sigla târgului - 200 bucăți
- Catalogul târgului (va conține prezentarea expozaților: text+fotografii), în limbile română și engleză, aproximativ 50 pagini (nr. de pagini depinde de nr. expozaților), copertă carton plastifiată, format 21cm x 21cm, policromie. Ofertantului îi revine sarcina de a colecta și pregăti textele și fotografiile necesare pentru catalog – 200 bucăți
- Vederi (cărți ilustrate) cu Castelul Corvinilor – carton extrastrong, policromie față mată, plastifiere – 200 bucăți
- Pixuri personalizate cu sigla târgului – 200 bucăți
- Pliante Castelul Corvinilor – în limbile română și engleză, format A4, policromie – 500 bucăți
- Cărți de vizită Castelul Corvinilor 500 buc. – format 86 mm x 52 mm, color, laminate

- Autocolant nume expozați (lățime 20cm, lungime 90 cm) + siglă târg 30 buc. – 20 cm diametru (se vor afișa la fiecare stand)
- Editare, tipărire și distribuire invitații la târg (în plicuri personalizate cu sigla târgului) pentru oficialități – policromie, format 21cm x 10 cm –100 buc.
- Afișe promovare eveniment - format A2 – 50 buc. Ofertantul va asigura și grafica afișului.
- 4 bannere publicitare: două vor fi amplasate în oraș, unul la intrarea în castel, unul la intrarea în oraș – dimensiune 4m x 1m
- Ecusoane cu șnur pentru expozați (100 buc.), presă (30 buc.), organizatori (30 buc.), voluntari (30 buc.)
- Film de prezentare a expozaților, pentru promovarea în mediul online, minim 10 minute.

Ofertantul va asigura și următoarele servicii/produse:

Asamblarea/dezasamblarea și amenajarea standurilor (ofertantul se va ocupa în mod direct de asamblarea/dezasamblarea și amenajarea standurilor, inclusiv a instalațiilor electrice aferente);

Se vor asigura toate materialele necesare pentru amenajarea standurilor expoziționale:

- Achiziție și montare acoperiș standuri, rezistent la apă, role tub flexibil (copex metalic) pentru instalația electrică, prize de exterior, doze cablu, protecție la intemperii etc.; pentru fiecare stand (total 20 standuri) se vor asigura următoarele produse: capse tapiserie, capsator tapiserie, lipici, pioaneze, foarfece, sfoară, saci menajeri, ace cu gămălie, bandă dublă adezivă, cutter etc.
- Pe perioada desfășurării târgului (între orele 09.00-17.00) se va asigura câte o persoană la fiecare stand, cunoscătoare a limbii engleze – nivel conversațional. În acest sens, se poate colabora cu elevii unor unități de învățământ din municipiul Hunedoara – care pot asigura voluntariatul la eveniment;
- Pentru expozați și voluntari se vor asigura: apă (sticle 0,5 l) ceai, cafea (aproximativ 100 persoane). Voluntarilor (aproximativ 20 persoane) li se va asigura și o masă pe zi (prânz).
- Pentru reprezentanții Ordinului Cavalerilor de Hunedoara (10 persoane) și ai celeilalte asociații de reenactment (20 persoane) se va asigura o masă pe zi (prânz), precum și apă pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor din curtea exterioară a Castelului Corvinilor;
- Servicii de cazare și masă pentru expozați: Se va asigura cazarea cu mic dejun inclus pentru 2 expozați/stand timp de 3 nopți, respectiv în perioada 27-30 mai 2021;
- De asemenea, ofertantul va asigura și asistența medicală pe toată perioada desfășurării evenimentului.
- Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA și/sau UPFR, conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior încheierii procedurii de achiziție, câștigătorul va face dovada obținerii autorizației, cât și a plăților taxelor aferente.
- Ofertantul va asigura promovarea ”**Târgului European al Castelelor – ediția a VI-a**” în mass-media: 4 apariții în presa scrisă locală, 2 știri + o emisiune TV.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezenta documentație, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, Formular nr. 6 și Anexa la formularul nr. 6 indicat în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

IV. SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE

- Organizarea evenimentului se va desfășura în strânsă colaborare cu personalul Muzeului Castelul Corvinilor, precum și cu personalul Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni, care se vor pronunța cu privire la serviciile, respectiv materialele publicitare și promoționale ce urmează a se realiza.
- Pe toată perioada evenimentului, ofertantul va asigura materialele sanitare necesare desfășurării evenimentului în bune condiții (dezinfectant, măști de protecție etc.).
- În cazul în care vor fi impuse restricții la nivel național, cauzate de pandemia Covid-19, evenimentul va fi anulat, reprogramat sau va avea loc într-un format mai restrâns, cu respectarea restricțiilor impuse de CNSU.

Întocmit,

**Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Director Silke Oprean**



**Muzeul Castelul Corvinilor
Director Sorin Tincu**



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
5. Formular 5 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta
6. Formular 6 Privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de publicitate postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____ (zi/luna/an), privind atribuirea contractului

noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) _____ [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
_____ pentru achiziția de
_____,
cod CPV _____, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
 2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de _____
(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :
_____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice,
respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori
asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în
relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul
Hunedoara , respectiv:

*Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care
aprobă bugetul autorității contractante sunt:*

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Olar Catalin Florin; Consilieri locali: Florin Balosin, Borca –
Lucan Laura–Valentina, Diana Claudia Costa; Maria Cristea; Horia Traian Gherghina; Petre Lucian
Gherman; Robert Razvan Harabagiu, Ilea Sorin, Claudiu Stefan Ionescu, Mirabela Laura Moga, Petru
Muntean, Mircea Marcel Popa, Sebastian Alexandru Popa, Mihaela Alina Predica, Palcau Ciprian
Stefan, Sevastru Bujor Virgil, Marian Vasile, Constantin Valceanu, Voinia Claudiu Sorin; Secretar
general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa
Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu:
Podea Gabriela-Liliana; Sef Serviciu: Stoenescu Valentin Adrian; Director executiv adjunct: Ponta
Cristina; Director executiv: Oprean Silke; Sef Serviciu : Oltean Florin; Consilier achizitii: Franhofer
Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica;
Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier juridic: Matei Adina; Director Muzeul Castelul Corvinilor:
Sorin Tincu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara TVA					
TVA					
Valoare totala cu TVA					

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect (*denumirea contractului de achiziție publică*), în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :...../...../.....

[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr./.....

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv in cadrul Directiei Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente pentru „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. *Prețul contractului*

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul **Servicii de organizare evenimente pentru „Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara** este de lei **fără TVA**, la care se **adauga TVA** în valoare de lei, conform ofertei financiare.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe baza procesului verbal de recepție pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. *Durata contractului*

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. *Executarea contractului*

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel:

Programul evenimentului

Joi, 27 mai 2021

Sosirea expozaților

Amenajarea standurilor

Vineri, 28 mai 2021:

09:30 - Deschiderea oficială – curtea exterioară a Castelului Corvinilor

09:00 - 17:00 Prezența expozaților la standuri

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și ale unei alte asociații de reenactment (ordin al cavalerilor)

17.30 – 18.30 – Tur al castelului pentru expozați (cu ghid)

Sâmbătă, 29 mai 2021:

09:00 - 17:00 Prezența expozaților la standuri

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și ale unei alte asociații de reenactment (ordin al cavalerilor)

Duminică, 30 mai 2021:

Demontarea standurilor

Plecarea expozaților

8. *Documentele contractului*

8.1 – Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificari, dacă este cazul;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificari din perioada de evaluare, dacă este cazul;*

c) *garanția de bună execuție.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe baza procesului verbal de recepție pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități, calculate conform prevederilor art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii/facturilor în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

(2) Valoarea garanției de buna execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv _____ lei și se poate constitui prin:

(a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

(b) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(c) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(d) În cazul prevăzut la litera c), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(e) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la litera (d), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(f) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit lit. (d) și (e) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(g) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(h) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la lit. (e) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(i) Contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1 .

13.2. - Prestatorul garantează faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul si ca va pastra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori si orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul in realizarea tuturor actiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta in spectacol pentru a face publicitate oricaror terti, cu exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;
13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - protecție și asistența medicală de urgență, necesare bunei desfășurări a spectacolului;

14.2. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri echipei organizatorice a evenimentului Târgul European al Castelelor – ediția a VI-a”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara.

14.3. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreă acțiune care să pună echipa organizatorică a evenimentului într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe baza procesului verbal de recepție pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.6. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri.

16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului:

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,