



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr inregistrare 91188/18.11.2021

APROBAT,
PRIMAR
DAN BOBOUTANU
PRIN
ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TODOR



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

pentru achiziția de produse
Pachete pentru colindatori

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Denumire contract: **Achizitie produse Pachete pentru colindatori**

3. Coduri CPV: **15897300-5** Pachete de alimente (Rev.2)

4. Procedura selectata: **achizitie directa**

5. Valoare estimata totala fara TVA: **82.500,00 lei**

(din care 81.000,00 lei fără TVA pentru produse alimentare și 1.500,00 lei fara TVA pentru cele 3.000 de sacose)

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

8. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul 2;

1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;

Documentele justificative care probează cele cerințele impuse de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 și se vor depune până la data limită de depunere a ofertelor , sunt:

- **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

1.3. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 4.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan;

Viceprimar: Olar Catalin Florin;

Consilieri locali: Florin Balosin, Laura–Valentina Borca –Lucan, Ioan Constantin, Diana Claudia Costa; Maria Cristea; Horia Traian Gherghina; Petre Lucian Gherman; Alexandru Mărginean, Ilea Sorin, Claudiu Stefan Ionescu, Petru Muntean, Mircea Marcel Popa, Sebastian Alexandru Popa, Mihaela Alina Predica, Palcau Ciprian Stefan, Sevastru Bujor Virgil, Marian Vasile, Constantin Valceanu, Voinia Claudiu Sorin; Fetica Andrei-Ionut;

Secretar general: Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director Executiv: Stoienescu Valentin Adrian; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Director executiv: Oprean Silke; Sef Serviciu: Oltean Florin; Consilier achizitii: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier juridic: Deryi Adina;

1.4. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

2. Modul de elaborarea ofertei

2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limită de depunere.

3. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de înaintare – Formular 1**-care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresă, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);

- **Documente de calificare și selecție**- conform cerințelor din documentația de achiziție. Documentele de calificare prezentate **vor fi opisate, numerotate, semnate și stampilate** și vor fi prezentate în original/ copie „conform cu originalul”;

- **Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însoțit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat și stampilat de către acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

- **Propunerea financiara** : va contine formularul de oferta si anexa la formularul de oferta; Ofertantul trebuie să prezinte, Formular nr. 5 și Anexa la formularul nr. 5 indicat în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.
Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată.
Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

4. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;
Se va depune un plic inchis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei:

Servicii de organizare eveniment Achizitie produse "Pachete pentru colindatori"

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 26.11.2021, ora 10:00*”.

- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.
- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 26.11.2021, ora 09:00.

Deschiderea ofertelor: 26.11.2021, ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: ”**Prețul cel mai scăzut**” in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform

art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 23.11.2021, ora 11:00

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 24.11.2021, ora 12:00. Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
Oltean Florin**



**Responsabil achiziție,
Franhofer Beatrice Mihaela**

