



## **HOTĂRÂREA NR. /2018** **privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Hunedoara nr. 78399/09.11.2018, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019,

În temeiul prevederilor art. 454, art. 455, art. 456 alin. (2), art. 457, art. 458, art. 462, art. 464 alin. (2), art. 465, art. 467 alin. (2), art. 470, art. 472 alin. (2), art. 474, art. 475, art. 477, art. 478, art. 480, art. 481, art. 484, alin.(1), alin. (2), alin.(3), art. 486, art. 489, și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată precum și ale art. 3, alin. (2) din Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 157/2018, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu:

- Procedura de utilizare a domeniului public și privat în Municipiul Hunedoara și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2016;

- Regulamentul pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj privind stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 201/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de autorizare, avizare, coordonare și execuție a lucrărilor la rețelele tehnico – edilitare de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Hunedoara aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221/2013;

- Metodologia privind obținerea avizelor de staționare pentru încărcarea și descărcarea mărfurilor în spațiile deținute de agenții economici, unde sunt restricții de staționare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/1998;

- Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul cu privire la procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor și autovehiculelor de pe raza municipiului Hunedoara, care nu se supun înmatriculării aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 183/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulament privind activitatea de transport în regim de taxi și în regim de închiriere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2008;

- Regulamentul Local de desfășurare a activităților comerciale în Municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art. 36, alin.(2), lit."b", alin. (4), lit. "c", alin. (9) și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Impozitele și taxele locale stabilite potrivit legii, pentru anul fiscal 2019 sunt cele prevăzute în prezenta hotărâre.

### **Art. 2 – Impozitul pe clădiri datorat de către persoanele fizice**

(1) Pentru *clădirile rezidențiale și clădirile-anexă*, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%**, asupra valorii impozabile a clădirii, conform prevederilor art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indexată cu rata inflației de 1,34% stabilită prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Pentru *clădirile nerezidențiale* aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 2, alin. (2) din prezenta hotărâre, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indexată cu rata inflației de 1,34% stabilită prin hotărârea Consiliului Local.

(5) În cazul *clădirilor cu destinație mixtă* aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457, valori impozabile indexate cu rata inflației de 1,34% stabilită prin hotărârea Consiliului Local, cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458, din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform alin.(1).

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

**a)** în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform alin.(1).

**b)** în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitate economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor alin. (2).

### **Art. 3 – Impozitul/taxa pe clădiri datorat de către persoanele juridice**

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau alin. (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului precum și în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **de 5%**, conform art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

**Art. 4** – Pentru determinarea impozitului/taxei pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului/taxei pe terenul intravilan, respectiv extravilan, pentru anul 2019, se aplică **delimitarea zonelor** conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 188/2018 privind încadrarea pe zone a clădirilor și terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara, precum și încadrarea pe zone și categorii de folosință a terenurilor situate în extravilanul municipiului Hunedoara.

**Art. 5** - Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

## **Art. 6- Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții**

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării pe zone conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 188/2018 privind încadrarea pe zone a clădirilor și terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara, precum și încadrarea pe zone și categorii de folosință a terenurilor situate în extravilanul municipiului Hunedoara.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -				
			II		V
A			7555		721
B			5340		542
C			3380		360
D			1787		181

## **Art. 7 - Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - înregistrat la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indexată cu rata inflației de 1,34% stabilită prin hotărârea Consiliului Local, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (2).

(2) Suma stabilită conform alin. (1) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității, respectiv:

- Municipiul Hunedoara și Răcăștia localități de rangul II - coeficientul de corecție aplicat este 4,00;

- Sate aparținătoare: Hășdat, Pestișul Mare, Boș, Groș, localități de rangul V - coeficientul de corecție aplicat este 1,00.

(3) Ca excepție de la prevederile art. 6 alin. (1)-(2) și ale art. 7 alin. (1)-(2), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor art. 465, alin. (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indexată cu rata inflației de 1,34% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

## **Art. 8- Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan**

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, conform zonelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 188/2018 privind

încadrarea pe zone a clădirilor și terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara, precum și încadrarea pe zone și categorii de folosință a terenurilor situate în extravilanul municipiului Hunedoara:

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)			
		Mun. Hunedoara	Pestișul Mare Boș	Răcăștie Hășdat	Groș
1	Teren cu construcții	31,42	28,38	26,35	22,29
2	Teren arabil	50,67	48,64	45,60	42,56
3	Pășune	28,38	26,35	22,29	20,27
4	Fâneață	28,38	26,35	22,29	20,27
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55,74	53,71	50,67	48,64
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56,75	53,71	50,67	48,64
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7	Pădure sau vegetație forestieră, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 7.1	16,21	14,19	12,16	8,11
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,08	5,07	2,03	1,01
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34,46	31,42	28,38	26,35
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0	0

**Art. 9** – Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren**, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

**Art. 10 – (1) Impozitul pe mijloacele de transport** este cel stabilit la art. 470 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, valori indexate cu rata inflației de 1,34% stabilită prin Hotărârea Consiliului local.

Pentru vehiculele înregistrate conform art. 470 alin. (2) II. din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, impozitul pe mijloacele de transport va fi următorul:

## II. Vehicule înregistrate:

1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei / 200 cm <sup>3</sup>
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc	4,05
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc	6,08
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	51 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride aflate în proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice impozitul **se reduce cu 90%**.

(2) Pentru mijloacele de transport pe apă, respectiv nave de sport și agrement, impozitul anul este de **500 de lei**.

**Art. 11** - Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2019, inclusiv, se acordă o **bonificație de 10%**.

**Art. 12** Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2018, mai mici de **35 lei**, se anulează. Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

**Art. 13 – Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor** în domeniul construcțiilor se stabilesc la nivelul maxim permis de art. 474 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indexate cu rata inflației de 1,34% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local, după cum urmează :

(1) Pentru certificat de urbanism :

<b>Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism</b>	<b>Taxa (lei)</b>
a) Până la 150 mp inclusiv	6,08
b) Până la 151 mp și 250 mp inclusiv	7,09
c) Până la 251 mp și 500 mp inclusiv	9,11
d) Până la 501 mp și 750 mp inclusiv	12,15
e) Până la 751 mp și 1.000 mp inclusiv	14,18
f) Peste 1.000 mp	14,18 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu **50%** din taxa stabilită conform tabelului.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se stabilește în sumă de **11 lei/mp** de teren afectat.

(4) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor situate pe căile și în spațiile publice este de **8,11 lei** pentru fiecare metru pătrat de suprafața ocupată de construcție.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13,17 lei** pentru fiecare racord.

(6) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului local se stabilește la suma de **15,20 lei**.

(7) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (7) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este egală cu **3%** din valoarea autorizată a construcțiilor provizorii.

(11) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, campinguri este egală cu **2%** din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

(12) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din quantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(13) Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește în sumă de **9 lei**.

**Art. 14 - Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc după cum urmează:**

- Taxă eliberare atestat de producător - **21 lei/atestat;**
- Taxă eliberare carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - **41 lei/carnet;**

**Art. 15 – (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului privind desfășurarea unor activități** care se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform art. 475, alin. (3) și art. 486 alin. (1) din Codul fiscal, se stabilește astfel:

- a) pentru unitățile de alimentație publică cu o suprafață mai mică de 20 m<sup>2</sup> – 305 lei;
- b) pentru unitățile de alimentație publică cu o suprafață cuprinsă între 20 –100 m<sup>2</sup> – 1015 lei;
- c) pentru unitățile de alimentație publică cu o suprafață mai mare de 100 m<sup>2</sup> – 1521 lei;
- d) pentru terasele sezoniere și permanente – 305 lei;
- e) pentru piscine – 510 lei;
- f) pentru activități recreative și distractive – 510 lei.

Taxele sunt valabile pentru locațiile situate în zona A din intravilanul municipiului Hunedoara. Acestea se diminuează cu 15% pentru zona B, cu 20% pentru zona C și respectiv cu 50% pentru zona D, satele aparținătoare și localitatea componentă Răcăștie (conform încadrării în zone, a terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara).

(2) Sunt scutite de plata taxelor menționate la alin. (1) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16** Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește în sumă de **20 lei**.

**Art. 17 – Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

Contribuabilii care beneficiază de serviciul de reclamă și publicitate conform art. 477 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, datorează o taxă pentru servicii de reclamă și publicitate de **3%** din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

**Art. 18 - Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate** stabilită la art. 478 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **32 lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup>;**
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **23 lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup>**

**Art. 19 - Impozitul pe spectacole** conform art. 481 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor și se stabilesc după cum urmează:

- a) **2%** pentru spectacole de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- b) **5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

**Art. 20.** - Taxele speciale instituite de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroul Executări Silite se stabilesc astfel:

**A. Taxe speciale pentru eliberarea de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:**

Nr. crt.	Denumire document	Taxa prevăzută pentru persoane fizice	Taxa prevăzută pentru persoane juridice
1	Certificat de atestare fiscală, dacă se eliberează în maxim 24 de ore de la data solicitării	20,00 lei	41,00 lei
2	Fișă de înmatriculare /radiere auto/viză contract de înstrăinare – dobândire a unui mijloc de transport (Model ILT 054/2016), dacă se eliberează în maxim 24 de ore de la data solicitării	20,00 lei	30,00 lei
3	Fișă de înmatriculare /radiere auto viză contract de înstrăinare – dobândire a unui mijloc de transport (Model ILT 054/2016), dacă se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	10,00 lei	20,00 lei
4	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local sau situație debite la zi	-	20,00 lei
5	Situație privind bunurile cu care contribuabilul figurează în evidența Biroului Impozite și Taxe Locale	-	20,00 lei

**B. Taxe speciale pentru prestarea unor servicii de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatăre, Control, înainte de expirarea termenului legal:**

Nr. crt.	Denumire document	Taxa prevăzută pentru persoane fizice	Taxa prevăzută pentru persoane juridice
1	Operarea în regim de urgență a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe clădiri (maxim 24 de ore de la data solicitării)	10,00 lei	20,00 lei
2	Operarea în regim de urgență a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe teren (maxim 24 de ore de la data solicitării)	20,00 lei	30,00 lei

**Art. 21** - Taxele speciale instituite de către Direcția de Amenajare a Teritoriului, Patrimoniul și Urbanism, pentru emiterea următoarelor documente:

**1. Certificatul de urbanism și autorizația de construire în termen de 5 zile**  
Taxele se stabilesc astfel:

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2019 (lei)
1.	certificatul de urbanism	300
2.	autorizații de construire având cuquantumul taxei de autorizare de până la 1.000 lei, inclusiv.	+ 100% din taxa inițială
3.	autorizații de construire având cuquantumul taxei de autorizare de peste 1.001 lei	Taxa inițială + 300 + 20% din valoarea taxei de autorizare



În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatului de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

**2.** Taxa specială pentru finanțarea cheltuielilor necesare pentru activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentelor de urbanism inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală: pentru anul 2019 cuantumul taxei este de **811 lei** pentru fiecare documentație de urbanism, în faza P.U.Z., P.U.D. Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor spre consultare la Comisia Tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

Această taxă va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, servicii de corespondență;
- anunțuri mass media, etc.
- achiziționarea și montarea unor panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației.
- achiziționarea de tehnică de calcul, birotică, consumabile.

**3.** Taxe speciale pentru efectuarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Denumire taxă	Taxă 2019 Regim normal
1.	CertIFICATE de atestare a radierii construcției, Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției, Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru E-Distribuție Banat S.A., Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru DelgazGrid S.A., Certificate de atestare schimbare categorie de folosință teren, Certificate de atestare teren intravilan/extravilan, Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară	<b>26,00 lei</b>

Pentru documentele de la art. 21 punctul 3 eliberate în termen de 48 de ore, se majorează taxa respectivă cu 100%.

**4.** Taxa specială pentru emitere Aviz oportunitate aferent P.U.Z. este în cuantum de **100 lei**.

**5.** Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor menționate la pct. 1 și pct. 3 vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

**Art. 22** – (1) Taxele pentru eliberarea unui acord pentru desfășurarea unei activități economice și eliberare aviz program de funcționare, se stabilesc astfel:

- a) Pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial nu depășește 100 m<sup>2</sup> taxa se stabilește la 205 lei;
- b) Pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial depășește 100 m<sup>2</sup> taxa se stabilește la 305 lei;
- c) Activitatea de comerț cu ridicata (depozite) indiferent de mărimea exercițiului comercial taxa se stabilește la 305 lei;

- d) Pentru activitățile de prestări servicii și producție indiferent de suprafață taxa se stabilește la 155 lei, cu următoarele excepții (reparații manufacturiere) :
- reparații radio – tv - 105 lei;
  - ceasornicărie - 105 lei;
  - reparații încălțăminte - 105 lei;
- e) activități de colectare deșeurilor reciclabile: 3041 lei;
- f) taxa aviz program de funcționare: 105 lei.

(2) Sunt scutite de plata taxelor menționate la alin. (1) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23 - Taxele speciale** instituite de către **Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Direcției Tehnice** sunt următoarele:

1 – Taxa pentru autorizația de spargere:

a) Până la 10 mp afectați – 61,00 lei;

b) Peste 10 mp afectați: 122,00 lei + 11,00 lei pentru fiecare mp ce depășește 10 mp.

2 – Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public cu materiale de construcții - 20,00 lei/mp.

3 – Taxa pentru eliberare avize domeniul public în vederea obținerii autorizației de construire - 20,00 lei.

4 – Taxa pentru înregistrare vehicule lente, moped și căruțe:

Denumire taxă	TARIF
Taxa pentru înregistrare vehicul	36 lei
Taxa pentru certificat de înregistrare	26 lei
Taxa pentru plăcuța cu numărul de înregistrare	31 lei

5 – Taxa pentru obținerea avizului de acces auto în zonele cu restricții de tonaj:

TAXA	TARIF
Pentru autovehicule cu masa totală de la 3,5 tone până la 7,5 tone inclusiv	16 lei/zi 105 lei/lună 510 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 7,5 tone până la 16 tone inclusiv	55 lei/zi 510 lei/lună 1020 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 16 tone până la 26 tone inclusiv	81 lei/zi 815 lei/lună 2550 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 26 tone până la 40 tone inclusiv	102 lei/zi 1015 lei/lună 5100 lei/an

6 – Taxă pentru obținerea avizului de staționare pentru încărcare – descărcare mărfuri în zonele cu restricții de staționare/30minute/zi:

TAXA	TARIF
Zona A	21 lei / staționare 30 minute / zi
Zona B	16 lei / staționare 30 minute / zi
Zona C	11 lei / staționare 30 minute / zi
Zona D	6 lei / staționare 30 minute / zi

7 - Eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate speciale - 145 lei / cursă.

8 - Eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate - 145 lei/cursă.

9 - Eliberare autorizație de transport - 390 lei.

10 - Prelungirea autorizație de transport - 390 lei.

11- Eliberare copie conformă a autorizației de transport - 284 lei.

12 - Modificare a autorizației de transport - 82 lei.

13 - Viza anuală copie conformă a autorizației de transport - 138 lei.

14 - Eliberare duplicat al autorizației de transport ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 81 lei.

15 - Eliberare duplicat al copiei conformă a autorizației de transport ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 61 lei.

16 - Eliberare duplicat al licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 11 lei.

#### **Operatori de transport (societăți)**

17 – Eliberare Autorizație Transport Taxi - 550 lei.

18 – Prelungire Autorizație Transport Taxi - 550 lei.

19 – Eliberare Autorizație Taxi - 325 lei.

20 - Prelungirea Autorizație Taxi - 325 lei.

21 - Viza Autorizație Taxi - 112 lei.

22 – Pentru duplicatul autorizației de transport sau autorizației taxi - 102 lei.

23 – Pentru înlocuirea autoturismului utilizat in regim de taxi - 112 lei.

24 – Modificarea autorizației de taxi - 51 lei.

25 – Modificarea autorizației de transport - 102 lei.

#### **Taximetrist independent (P.F.A.- I.F.)**

26 - Eliberare Autorizație Transport Taxi - 218 lei.

27 - Prelungirea Autorizație Transport Taxi - 218 lei.

28- Eliberare Autorizație Taxi - 112 lei.

- 29 - Prelungirea Autorizației Taxi - 112 lei.
- 30 - Viza Autorizație Taxi - 56 lei.
- 31 – Taxă contravaloare ecusoane - 61 lei.
- 32 – Pentru duplicatul autorizației de transport sau autorizației taxi - 51 lei.
- 33 – Pentru înlocuirea autoturismului utilizat in regim de taxi - 56 lei.
- 34– Modificarea autorizației de taxi - 51 lei.
- 35 – Modificarea autorizației transport - 51 lei.
- 36 – Închiriere locuri de parcare de reședință – 110 lei.

**Art. 24 - Taxe speciale** instituite de către **Serviciul Fond Locativ și Relații cu Asociațiile de Proprietari:**

Pentru căminele culturale: Boș, Răcăștie și Buituri după cum urmează:

- Taxă de închiriere cămin cultural pentru nunți, botezuri – **203 lei/24 ore;**
- Taxă de închiriere cămin cultural pentru majorate sau petreceri ale unor grupuri mici de cetățeni – **51 lei/8 ore.**

**Art. 25** – (1) **Taxa specială** instituită pentru eliberarea de copii ale diverselor documente sau multiplicare acte necesare cetățenilor în raporturile acestora cu municipiul Hunedoara, realizate în cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, se stabilește în sumă de **0,05%** din salariul minim pe economie, calculat pe pagină.

(2) Contravaloarea taxei se achită în numerar la casieria Primăriei municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Hunedoara RO31TREZ36721360206XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, anticipat efectuării serviciilor.

(3) Procedura pentru comunicarea în format electronic a actelor care cuprind informații de interes public este prevăzută în **Anexa nr. I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 26** Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

**Art. 27** – În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

**Art. 28** – Potrivit prevederilor art. 96 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă plafonul maxim al creanțelor fiscale principale în cuantum de 19 de lei, inclusiv, pentru care se renunță la emiterea deciziei de impunere.

**Art. 29** - Se aprobă criteriile și procedura de acordare a scutirii și a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și teren pentru unele categorii de persoane fizice, potrivit anexei II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 30** - Se aprobă modelul cererii privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri, potrivit anexei nr. II.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 31** - Se aprobă modelul procesului-verbal privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri, potrivit anexei nr. II.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 32** - Se aprobă procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, potrivit anexei nr. III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 33** - Se aprobă modelele fișelor de evaluare, a proceselor verbale și a somațiilor aferente procedurii și criteriilor privind majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, potrivit anexelor nr. III.1, III.2, III.3, III.4, III.5, III.6, III.7 și III.8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 34** - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către biroul impozite și taxe locale, impunere, constatare, control, potrivit anexei IV, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 35** - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism și Amenajarea teritoriului, potrivit anexei V, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 36** - Se aprobă procedurile aferente Regulamentului privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism și Amenajarea teritoriului, potrivit anexelor nr. V.1, V.2, V.3 și V.4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 37** - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Compartimentul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare, potrivit anexei VI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 38** - Se aprobă modelele de acte aferente Regulamentului privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Compartimentul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare, potrivit anexelor nr. VI.1 și VI.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 39** - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 438/2017.

**Art. 40** - Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Consiliului local al municipiului Hunedoara, precum și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara.

**Art. 41** - Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia.

**Art. 42** - Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Secretarului, Administratorului Public, Direcției economice, Direcției tehnice, Serviciului Administrație Publică Locală și autoritate tutelară, Direcției amenajare teritoriu, patrimoniu și urbanism, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, Biroului impozite și taxe locale, Impunere, Constatare și Control, Serviciului administrarea domeniului public și privat, Compartimentului privatizare, Biroului registrul agricol, cadastru, aplicarea legilor fondului funciar, Serviciului Fond locativ și relația cu asociațiile de proprietari, Serviciului informații pentru cetățeni și relații publice, Biroului Comunicare, Promovare Imagine, Compartimentului Audit Intern, Compartimentului Informatică și tehnică de calcul.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## **Procedură pentru comunicarea în formă electronică a actelor care cuprind informații de interes public**

Asigurarea de către Primăria municipiului Hunedoara a accesului la informații de interes public, solicitate la cerere se realizează prin intermediul persoanelor desemnate cu furnizarea informațiilor de interes public. Cererea pentru solicitarea acestei categorii de informații poate fi depusă direct la sediul Primăriei municipiului Hunedoara sau transmisă prin poștă, pe faxul Primăriei municipiului Hunedoara, în formă electronică, pe adresa oficială de e-mail a instituției.

Solicitarea de informații, conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, se scanează și se notează în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

În cazul cererilor transmise în formă electronică, sosite pe adresele de e-mail ale primăriei, acestea vor fi redirecționate de îndată de către persoanele care accesează conturile de e-mail interne pe adresa de e-mail a Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, în vederea printării conținutului e-mailului, înregistrării în sistemul informatic de management a documentelor, înregistrării în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, registru pe suport de hârtie, tipării codului de bare, scanării și predării acestora către primarul municipiului Hunedoara. Dacă cererea s-a transmis în formă electronică, persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public are obligația să comunice solicitantului, electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii.

Persoana responsabilă de informarea publică directă verifică dacă cererea conține următoarele elemente: denumirea și sediul instituției, numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului, care este informația solicitată, disponibilitatea de a plăti costurile serviciilor de copiere a documentelor dacă se solicită copii după documente. Lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmisă în format electronic nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.

Repartizarea cererilor se face de către primarul municipiului Hunedoara ori persoana împuternicită de acesta, prin aplicarea în partea superioară a documentului, a unei rezoluții olografe ce constă în indicarea structurii/persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001, măsura dispusă și semnătura.

Persoana responsabilă de informarea publică directă analizează cererea și verifică dacă informațiile solicitate se încadrează sau nu în categoria informațiilor de interes public. În cazul în care se solicită comunicarea informațiilor de interes public în formă electronică acest lucru se realizează cu respectarea condițiilor și termenelor stabilite de lege.

Potrivit prevederilor art.7 alin.(3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, dacă se solicită comunicarea informațiilor de interes public în format electronic la o adresă de poștă electronică, această operațiune este posibilă doar în cazul în care, informația de interes public se află pe un înscris în formă electronică.

În cazul în care informația de interes public se află pe un înscris pe suport de hârtie și se solicită transmiterea actelor care cuprind informații de interes public în formă electronică la adresa de poștă electronică indicată, se vor realiza copii certificate „conform cu originalul/conform cu actele deținute” după actele care conțin informațiile de interes public, se scanează și se transmit în format electronic la adresa de poștă electronică indicată de petent. Obligația achitării anticipate a contravalorii fotocopierii în sumă de 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină intră în sarcina persoanei interesate.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,**



**Criteriile și procedura de acordare de scutiri și înlesniri la plata impozitului pe clădiri și teren, pe anul 2019**

**1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice sau juridice deținătoare de apartamente în imobile la care lucrările de reabilitare termică s-au realizat cu respectarea O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a beneficia de această facilitate, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

Scutirea de impozit se acordă pentru proprietarii de apartamente care au realizat pe cheltuială proprie toate aceste îmbunătățiri: izolarea termică a pereților exteriori; înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; termo - hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului de la ultimul nivel în cazul existenței șarpantei; izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, la parterul blocului există apartamente; lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică; lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Lucrările de reabilitare termică la clădiri trebuie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- Din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- Că acestea s-au realizat pe cheltuiala proprietarilor;

- Pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia se obligă să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local, pentru care nu beneficiază de scutire;

- Proprietarul imobilului trebuie să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire.

Scutirea de plată se face cu începere din data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor, pe baza unui dosar depus la Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism, depus în termen de 30 de zile de la finalizarea lucrărilor, conform legislației în vigoare .

Dosarul pentru scutirea de impozit trebuie să conțină:

1. cererea contribuabilului ( anexa II.1 ) ;
2. documente care să ateste proprietatea imobilului în cauză (contract de vânzare - cumpărare, autorizație de construire, extras de Carte Funciară etc.) din care să rezulte proprietatea și destinația de locuință a acestuia.
3. copie după autorizația de construcție;
4. copie după raportul de audit energetic, cu măsurile recomandate de auditor;
5. copie după contractul de lucrări;
6. procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
7. copie după certificatul energetic emis după finalizarea lucrărilor;
8. copie după certificatul de garanție a lucrărilor executate;
9. copie după documentele de plată: facturi, chitanțe;

Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism va înainta Direcției Economice dosarul

complet în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii la Primăria municipiului Hunedoara .

Pentru obținerea certificatelor de performanță energetică a clădirilor trebuie să consultați un auditor energetic aflat pe „Lista auditorilor energetici” existența pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energetic sau pe pagina de web a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

## **2. Se stabilește ca și criteriu de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren , veniturile obținute de către familiile contribuabililor:**

- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt sub 179,9 lei pe membru de familie beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren, în proporție de 100%.
- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt între 180-250 lei pe membru de familie beneficiază de reducere a impozitului pe clădiri și teren în proporție de 50%.

Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de persoanele ale căror venituri constau exclusiv din indemnizație de șomaj.

Reducerea sau scutirea de la plata impozit pe clădiri și de impozit pe teren se acordă numai pentru locuința de la adresa de domiciliu a persoanelor beneficiare și pentru terenul aferent acesteia.

Solicitantul personal sau soțul/soția să nu dețină în proprietate un alt imobil (clădire) în afara imobilului pentru care solicită prezenta facilitate.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, conform legislației în vigoare, persoanele fizice trebuie să depună o cerere în acest sens, (anexa II.1) însoțită de următoarele documente:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletine, cărți de identitate, certificate de naștere pentru minorii sub 14 ani), precum și ale persoanelor care locuiesc împreună cu aceștia;
- b) act doveditor al proprietății;
- c) adeverință de la Serviciul Public Fiscal din care să rezulte că nu realizează venituri din alte activități sau declarație pe propria răspundere a titularului cererii, legalizată, privind veniturile realizate;
- d) adeverință de la Asociația de Proprietari cu numărul de persoane care locuiesc în imobilul pentru care se solicită scutire de la plată a impozitului;
- e) dovada solicitării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (iar din 1 aprilie 2018 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune ) – pentru cei care nu realizează nici un fel de venituri
- f) cupon de plată al ajutorului de șomaj
- g) alte acte din care reies veniturile familiei.

În urma depunerii cererii și a documentelor menționate la punctul 2 din prezenta anexă, funcționarii din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control, vor întocmi toate documentele necesare în vederea inițierii de către Primarul Municipiului Hunedoara și supunerea spre dezbaterea și adoptarea Consiliului Local a unor proiecte de hotărâri, având ca obiect acordarea înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru contribuabilii, persoane fizice, care îndeplinesc criteriile menționate mai sus.

Înlesnirile la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia, pe o perioadă de un an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor fiscal celui în care persoanele în cauză depun cererea însoțită de documentele justificative.

În cazul în care, persoanele beneficiare nu mai îndeplinesc criteriile pentru care au primit scutirea sau reducerea de impozit, acestea au obligația de a anunța la Biroul Impozite și Taxe



### **3. Procedura și criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirile care potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice**

#### **Art. 1**

- (1) Persoanele care dețin în proprietate clădiri care potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice și terenuri aferente acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.
- (2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin (1) doar pentru suprafața în care nu se desfășoară activități economice.
- (3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților.

**Art. 2** Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;
- b) în clădire, sau parte din clădire pentru care se acordă scutirea la plată să nu se desfășoare activități economice ,
- c) să nu se obțină venituri din închiriere obținute prin închirierea întregului imobil care e clasat ca fiind monument istoric. În cazul în care doar parte din imobil face obiectul unui contract de închiriere din care se obțin venituri , pentru acea parte nu se acordă scutire.

**Art. 3** Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă ( anexa II.1) , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie:

- a) act de identitate solicitant;
- b) extras de carte funciară;
- c) document care să ateste că imobilul face parte din lista monumentelor istorice aprobată prin Ordin al Ministerului Culturii;
- d) declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice, sau în cazul în care în parte de clădire se desfășoară activități economice, declarație privind suprafața în care se desfășoară acestea, contractul de închiriere, comodat sau alt înscris prin care s-a atribuit folosința acelei părți din clădire în vederea desfășurării activității economice.

**Art. 4** Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică astfel :

- începând cu data de 1 ianuarie 2019 persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.12.2018, inclusiv.

#### **Art. 5**

- (1) Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

#### **Art. 6.**

- (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

#### **4. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

#### **Art. 1**

- (1) Persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren
- (2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu .
- (3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților .

**Art. 2** Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;
- b) clădirea să fie rezidențială ;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere .

**Art. 3** . Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă (anexa II.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în xerox copie :

- a) act de identitate solicitant ;
- b) certificat de revoluționar ;
- c) act de proprietate;
- d) declarație pe propria răspundere a solicitantului că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere .

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică astfel :

- începând cu data de 1 ianuarie 2019 persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.12.2018 inclusiv.

#### **Art. 4 .**

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea

impozitului începând cu data acordării facilității.

#### **Art. 5.**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările

#### **5. Procedura și a criteriile de acordare a scutirii/reducerii la plata impozitului/taxei pentru clădiri și a impozitului/taxei pe teren utilizate de către organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

#### **Art. 1.**

Organizațiile nonprofit care utilizează si/sau au în proprietate clădiri și teren folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ pot beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren . Astfel :

- a) casele de ajutor reciproc, cooperativele de credit, cooperativele, instituțiile financiare nebankare, nu beneficiază de scutire sau reducere la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren ,
- b) celelalte organizații nonprofit cu excepția celor prevăzute la lit. a) beneficiază de scutirea la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului /taxei pe teren folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

#### **Art. 2.**

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) organizațiile nonprofit să desfășoare exclusiv activități fără scop lucrativ ;
- b) în clădire să se desfășoare doar activități fără scop lucrativ ;
- c) activitățile fără scop lucrativ să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

#### **Art. 3.**

Scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere( anexa II.1), depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în xerox copie:

- α) statutul asociației și/sau fundației;
- β) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități non profit
- χ) raport de activitate;
- δ) actul de proprietate sau folosință asupra imobilelor pentru care se solicită scutirea.

**Art. 4 .**Scutirea sau reducerea de la plata impozitului /taxei se aplică :

- începând cu data de 1 ianuarie 2019 asociațiilor și/sau organizațiilor nonprofit care dețin documente justificative și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.12.2018 inclusiv .

#### **Art. 5.**

1. Organizațiile nonprofit care solicită scutirea sau reducerea la plata impozitului /taxei

pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

## **Art. 6.**

1. Organizațiile nonprofit care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii/reducerii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

## **6. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale ca furnizor de servicii sociale**

Art. 1. ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire și teren.

Art. .2 . Serviciile sociale trebuiesc desfășurate de ONG-uri și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a) recuperare și reabilitare a persoanelor ;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate ;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane , persoane infectate sau bolnave de HIV/SIDA , fără venituri sau cu venituri mici , imigranții , persoane fără adăpost , bolnavi cronici , persoane care suferă de boli incurabile , precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social ;
- f) sprijin și orientare pentru integrare, readaptare și reeducare profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paliative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale bolii;
- h) mediere socială ;
- i) consiliere în cadru instituționalizat , în centre de informare și mediere ;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea , refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3 .Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) în clădire să se desfășoare doar servicii sociale ;
- b) furnizarea serviciilor sociale să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere (anexa II.1) , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie:

- a) statutul ONG-ului sau a întreprinderii sociale;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități sociale ;
- c) actul de proprietate;
- d) raport de activitate.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului /taxei se aplică :

- începând cu data de 1 ianuarie 2019 pentru ONG-ul și întreprinderile sociale care dețin documente justificative și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.12.2018 inclusiv.

Art. 6.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

Art. 7.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

## **7. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren afectate de calamități naturale, pe o perioadă de 5 ani , începând cu 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul**

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure , inundații sau incendii provocate de fenomene naturale , alunecări sau prăbușiri de teren etc. așa cum sunt definite tipurile de risc în Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3 Procedura de acordare:

- a) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se înregistrează în scris la registratura Primăriei Municipiului Hunedoara, în termen de 72 de ore de la

- producerea calamității ;
- b) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării persoanele cu atribuții din cadrul Serviciului Situații de Urgență din cadrul instituției verifică în teren sesizările , întocmind un proces - verbal prevăzut în anexa II.2 privind evenimentele produse și urmările acestora
  - c) Procesul – verbal se încheie în două exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, iar un exemplar rămâne la Serviciul Situații de urgență
  - d) Scutirea se acordă la cererea proprietarului clădirii, cerere ce trebuie însoțită de procesul-verbal întocmit de persoanele abilitate din cadrul Serviciului Situații de urgență
  - e) Cererea de scutire, model prevăzut în anexa II.1, se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data întocmirii procesului - verbal , iar în condițiile în care nu se depune în acest termen însoțită de documentele prevăzute la art. 4, contribuabilul pierde dreptul de a solicita scutirea de la plata impozitului.

Art. 4 . Acte necesare :

Scutirea se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa II.1, însoțită de următoarele documente ( în xerocopie)

- a) actul de înființare ( în cazul persoanelor juridice ) ;
- b) actul de identitate / cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală ;
- c) proces - verbal privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de către Serviciul Situații de urgență ;
- d) act de proprietate al imobilului pentru care se solicită scutirea de la impozitul pe clădiri și/sau teren

Art. 5 Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.

Art. 6 Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă persoanelor în cauză , începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul .

**8. În locul cererii tip ( Anexa II.1) este acceptată orice fel de cerere a contribuabilului prin care se solicită scutirea sau reducerea de la impozit, dacă la cerere sunt anexate documentele solicitate.**

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



**Cerere**

**privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile art. 456 alin ( 2) lit. a, c, d,i, j, k, m, si ale art. 464 alin (2) lit. d, f, g, j .) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).....<sup>1</sup>Subscrisa.....,  
C.I.F\*)....., cu sediul în Municipiul Hunedoara , str.  
....., nr. ...., bl....., sc....., et....., ap....., tel/fax.....,e-  
mail.....,  
reprezentată prin .....<sup>2</sup>), în calitate de  
proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în Municipiul Hunedoara  
str....., nr. ...., bl.....,sc.....et....., ap....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr....., C.I.F\*).....prin prezenta solicit  
scutire de la plata.....\*\*),  
pentru imobilul situat în

....., conform  
H.C.L. nr. .... /2018.

La prezenta cerere anexez documentele\*\*\*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data completării...../20.....

.....  
(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice

\*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

\*\*) nota: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

\*\*\*) Se vor menționa documentele aprobate prin hotărâre de consiliu , în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Milon Laslău**



**PROCES – VERBAL nr. .... / .....**

Încheiat azi, .....

Subsemnatul ....., din cadrul  
..... ca urmare a cererii nr. .... / ....., a d-lui/d-nei  
..... prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și/sau  
teren, pentru imobilul situat în jud. Hunedoara Mun. Hunedoara ,str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., deplasându-mă la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

---

---

---

---

---

2. Pagubele produse sunt:

---

---

---

---

---

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

---

---

---

4 D-I/ d-na ....., poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data întocmirii prezentului proces-verbal la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, în prezența d-lui/d-nei  
....., căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data completării..... / 20.....

.....

(semnătura olografă)

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**





## PROCEDURA ȘI CRITERII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE NEÎNGRIJITE ȘI TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV

### **Art. 1.**

- (1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:
- a) cu 250%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
  - b) cu 350%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
  - c) cu 450%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr. III.1** la prezenta hotărâre, care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

### **Procedura privind identificarea clădirilor neîngrijite**

(1) Clădirea neîngrijită este clădirea care este în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubra, cu acoperiș, cornișă, streășină, jgheaburi, burlane desprinse, degradate sau lipsă, fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugrăvite, deficiențe structurale vizibile din exterior, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură conform **Anexei III.1**

(2) În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se împuternicește/împuternicesc prin Dispoziție de Primar, persoana /persoanele cu atribuții în acest sens, care va efectua verificări pe raza UAT și va întocmi fișa de evaluare (**Anexa III.1**), însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare (**Anexa III.3**). Procesul-verbal privind starea de fapt a clădirii neîngrijite, contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia, de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

(3) După identificarea și evaluarea clădirii prin grija persoanei/persoanelor împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens, proprietarul va fi somat (**Anexa III.7**) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea îngrijită.

(4) În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia potrivit prevederilor legale.

(5) Dacă în termenul acordat proprietarul clădirii s-a conformat somației , se încheie proces verbal de conformitate (**Anexa III.6**) de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens ,

(6) Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare , persoanele prevăzute la alin. (2) vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat, o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare, fișa de evaluare, somația și fotografiile care atestă că e neîngrijită clădirea, datele de identificare ale clădirii și ale proprietarului clădirii vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control .

(7) În baza Raportului întocmit de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatare , Control, primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilul respectiv. Hotărârea are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului . Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

(8) Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

(9) În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației imobilului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărârile anuale ale consiliului local al municipiului Hunedoara

(10) În situația în care proprietarii clădirii neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens, au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens o Proces verbal de conformitate (**Anexa III.6**), însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatare, Control . Dacă se confirmă remedierea situației imobilului , în baza raportului întocmit de Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatare, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

(11) În cazul în care proprietarul unei clădiri înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

## **Art.2 PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE NEÎNGRIJITE ȘI A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIVI**

(1) Proprietarii terenurilor din intravilan și extravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, situate în intravilan, și/sau terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;

- cu 450%, pentru punctajul procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei III . 2** la prezenta hotărâre, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

Majorarea impozitului pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv se aplică indiferent dacă acesta se află în intravilan sau extravilan.

Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Potrivit prezentei, **terenul** este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

- **Terenul neîngrijit** reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Hunedoara. Majorarea impozitului se aplică și terenurilor construibile situate în intravilan, libere de construcții sau a căror construire nu a fost finalizată în termenul prevăzut în autorizația de construire.

Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile, pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea – , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

„**Terenurile necultivate**” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de *pârloage*.

„**Ogoarele**” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

„**Terenurile agricole nelucrate**” reprezintă suprafețele de terenuri agricole care în fapt nu sunt utilizate /exploatate/lucrate /întreținute potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

Toți proprietarii de terenuri agricole intravilane și/sau extravilane de pe raza municipiului Hunedoara sunt obligați să asigure cultivarea acestora și precum și protecția solului.

Starea de fapt a terenurilor agricole nelucrate și identificarea proprietarilor , se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. Hunedoara, D.J.A. Hunedoara, Poliția Locală Hunedoara, altele asemenea și la sesizarea cetățenilor.

Persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens în vederea identificării terenurilor neîngrijite sau a terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv de pe raza UAT , vor efectua verificări pe raza UAT și vor întocmi anual fișa de evaluare ( Anexa III.2 ) , însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare ( Anexa III.4 sau Anexa III. 5 după caz ) .

Procesul - verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia , de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal , se înmânează sau se transmite contribuabilului , prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare . În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

După identificarea și evaluarea terenului conform Anexei III.2 de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de primar , cu atribuții în acest sens , proprietarul va fi somat ( Anexa III.7 pentru terenurile neîngrijite , Anexa III.8 pentru terenurile nelucrate 2 ani consecutiv ) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare terenul îngrijit și lucrat .

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către Primăria Municipiului Hunedoara, să își execute aceste obligații.

Dacă în termenul acordat proprietarul terenului s-a conformat somației , se încheie proces verbal de conformitate (Anexa III. 6) de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens

Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului curent pentru terenurile neîngrijite și 30 noiembrie a celui de-al doilea an fiscal în care a fost somat ,pentru terenurile agricole nelucrate , se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare sau nu a lucrat terenul agricol , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat , o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate , conform prezentului Regulament , ca fiind neîngrijite sau nelucrate . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare , fișa de evaluare , somația și fotografiile care atestă situația terenului , datele de identificare ale terenului și ale proprietarului acestuia vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control .

În baza Raportului întocmit de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatare , Control , primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe terenul respectiv . Hotărârea are caracter individual se aplică terenurilor neîngrijite sau nelucrate 2 ani consecutiv identificate după cum urmează:

- pentru terenurile amplasate în intravilan , prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclaturii stradale precum și datele de identificare ale contribuabilului

- pentru terenurile amplasate în extravilan , conform titlului de proprietate și/sau procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document în baza căruia a fost deschis rolul fiscal precum și datele de identificare ale contribuabilului .

Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică începând cu anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației privind starea terenului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite și aprobate deja prin hotărârile Consiliului local al municipiului Hunedoara

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite și/sau nelucrate 2 ani consecutivi comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens un proces-verbal de conformitate ( Anexa III 6 ) însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control . Dacă se confirmă remedierea situației terenul , în baza raportului întocmit de Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

În cazul în care proprietarul unei teren înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

**Art. 3.** Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor :

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , aprobate cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 515/2002

- art. 75 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- oricăror altor reglementări în această materie .

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



**FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI UNEI CLĂDIRI DIN  
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

Adresă \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**I. Acoperiș**

Învelitoare*		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezare a materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

\* Indiferent din materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparație punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

\* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	12

\* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

**II. Fațade**

Tencuială*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0

<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

\* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

<b>Zugrăveală*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

\* Se vor lua în considerare ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

<b>Tâmplărie*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorjită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, re folosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

\* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

<b>Elemente decorative*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc majori pentru trecători.	4

\* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

### III. Deficiențe structurale vizibile din exterior

<b>Șarpantă*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

\* Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei.

<b>Pereți*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

\* Indiferent din materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

#### **IV. Împrejmuire\***

		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

\* Indiferent din materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

#### **Cauzele degradărilor\***

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare a R.L.U., etc.

\* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

#### **Observații imobil**

#### **Definiția generală a categoriilor de degradări**

##### **Degradări minore.**

Există degradări la care nu trebuie interveni imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

##### **Degradări medii.**

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

##### **Degradări majore**

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întreg corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilite sau refăcute.

**Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**



## Calculul punctajului în urma evaluării

### Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

### Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurimii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

### Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

## Categoria de impozitare a clădirii

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%

supraimpozitare cu 350% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>PUNCTAJ REFERINȚĂ</b>	<b>PUNCTAJ PROCENTUAL</b>	<b>CATEGORIE IMPOZITARE</b>
_____	_____	_____	_____

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI TERENULUI

Adresă \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul municipiului Hunedoara

Întreținere		Punctaj
<input type="checkbox"/> întreținut		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut / nelucrat		50
Depozitări de deșeuri		
<input type="checkbox"/> fără depozitări de deșeuri		0
<input type="checkbox"/> cu depozitări de deșeuri		50
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		

Calculul punctajului în urma evaluării
<p><b>Punctajul total</b> După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare).</p> <p><b>Punctajul de referință</b> Punctajul de referință este 100 puncte.</p> <p><b>Punctajul procentual</b> Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.</p>
<b>Calculul punctajului</b> _____ %

Categoria de impozitare a terenului
<input type="checkbox"/> supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50,00%
<input type="checkbox"/> supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual de 100,00%

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA  
PRIMAR



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul situat pe str. ....nr. ....s-a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... /..... încadrarea clădirii /terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

CLĂDIREA/CLĂDIRILE :

.....  
.....  
.....  
.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare . Termenul acordat va fi până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU

VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Milton Laslău



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA  
PRIMAR



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul situat pe str. ....nr. ....și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

TERENUL/TERENURILE : :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA  
PRIMAR



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul ( teren agricol ) -

- situat pe str. ....nr. ....și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... / ..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite/ nelucrate , pentru următoarele considerente :

- situat în extravilan, .....atribuit în proprietate conform Titlului de proprietate / procesului - verbal de punere în posesie/ alt document prin care a fost înregistrat la registrul agricol și i s-a deschis rol fiscal

TERENUL/TERENURILE : :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de utilizare , exploatare și întreținere a acestuia , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de..... la imobilul situat pe str.....nr. ....proprietatea D-nei/D-lui ..... , cu domiciliul în .....str.....nr....., ap..... , CNP ..... și a întocmit prezentul

### PROCES -VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s-a conformat somației nr...../.....astfel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

În cazul intervenției pe monument istoric , clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate , lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii ( serviciile deconcentrate ale acestuia ) , potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA  
PRIMAR



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015    Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015    Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,

DI/D-na .....  
str....., nr.....,ap.....  
Loc.....  
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

**SOMAȚIE**

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului /clădirii situate în Mun. Hunedoara, str. ...., nr.....

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 450 %

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA  
PRIMAR



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015    Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015    Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,

DI/D-na .....  
str....., nr.....,ap.....  
Loc.....  
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

### SOMAȚIE

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului extravilan proprietate conform Titlului de proprietate .....și/sau procesului-verbal de punere în posesie nr....., documentului nr.....pe baza căruia a fost deschis rolul fiscal

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe terenul extravilan cu până la 450 % .

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanele împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU

VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău





**REGULAMENT**  
**PRIVIND STABILIREA TAXELOR SPECIALE INSTITUITE DE CĂTRE BIROUL IMPOZITE**  
**ȘI TAXE LOCALE , IMPUNERE, CONSTATARE, CONTROL**

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control pentru care se pot institui taxe speciale conform art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale:

La nivelul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control se pot institui taxe speciale :

**A. Taxe speciale pentru eliberarea de către Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare, Control , înainte de expirarea termenului legal , a unor documente cum ar fi** certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice , fișa de înmatriculare /radiere a mijloacelor de transport auto , pentru persoane fizice și juridice, înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local solicitată la cererea contribuabililor persoane juridice privind obligațiile datorate bugetului local , situație solicitată la cererea contribuabilului persoană juridică, privind bunurile cu care figurează în evidența organului fiscal.

Termenul de eliberare al acestora este de maxim 48 ore , care începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară celei în care s-a depus cererea.

Aceste taxe sunt datorate de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită eliberarea înainte de termenul legal a acestor documente .

Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență . În caz de rezolvare peste termenul stabilit sau nerezolvarea cererii depuse de către contribuabili , taxa achitată se restituie.

Taxele speciale se achită anticipat, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare , Control pentru dotări(tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională sau schimburi de experiență organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Biroului Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare , Control .

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor

**B. Taxa specială pentru prestarea unor servicii de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatare , Control , înainte de expirarea termenului legal** constă în efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor (clădiri, terenuri, mijloace de transport) , în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatare , Control

Această taxă se datorează de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim urgență (clădiri, terenuri mijloace de transport), în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control.

Taxa specială se achită anticipat, odată cu depunerea declarației fiscale ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatare , Control și Biroul

Executări Silite pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control.

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor.

**C.** Cuantumul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local și pentru deplasări în interes de serviciu pentru personalul Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatăre, Control.

**D.** Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile și activitățile prevăzute de prezentul regulament care poate fi modificat prin hotărârea Consiliului local, iar sumele neutilizate se reportează în anul următor păstrându-și destinația stabilită în acest regulament.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



**REGULAMENT**  
**privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul**  
**Urbanism și amenajarea teritoriului**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Cadrul legal de organizare și funcționare al Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului îl constituie: Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, H.G. nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 21/N/2000, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu”, Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind recepția construcțiilor din 18.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal, Ordinul M.S. nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătatea publică privind mediul de viață a populației, Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice.

**Activități care se desfășoară în cadrul Biroului Urbanism**

- Promovează politici de dezvoltare urbană a municipiului, participă la elaborarea strategiei de dezvoltare urbană a municipiului și la planificarea urbană a teritoriului administrativ a municipiului;
- Analizează și propune spre aprobare documentația de urbanism fază P.U.G.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.Z.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.D.;
- Redactează avize de oportunitate ale Arhitectului șef pentru documentații fază P.U.Z.;
- Asigură organizarea ședințelor de avizare al comisiilor tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asigură desfășurarea procedurii de informare și consultare a publicului în cadrul

proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;

- Întocmește raport la proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Susține în comisiile de specialitate ale Consiliului Local materialele propuse pentru dezbateri precum și în ședințele Consiliului Local;
- Analizează documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și redactează documentul inclusiv prelungirea acestora;
- Calculează taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism;
- Analizează documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare, redactează documentele inclusiv prelungirea acestora;
- Gestionează înștiințările de începere a lucrărilor autorizate, operând datele în sistemul informatic;
- Analizează documentațiile depuse și redactează avizele către președintele Consiliului Județean pentru certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către acesta;
- Calculează taxele pentru emiterea autorizațiilor de construire și de desființare;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor autorizate întocmind/semnând procesele verbale;
- Participă la recepția finală a construcțiilor;
- Calculează regularizarea taxei de autorizare;
- Întocmește referate privind restituirea sumelor ca urmare a regularizării taxei de autorizare;
- Colaborează cu Biroul Disciplina în construcții în vederea rezolvărilor sesizărilor privind lucrări de construcție efectuate pe raza municipiului;
- Întocmește situații statistice privind stadiul fizic a lucrărilor autorizate pentru Direcția de Statistică a județului Hunedoara, Inspectoratul de Stat în Construcții și a altor instituții solicitatoare;
- Eliberează răspunsuri la cereri, sesizări ale unor cetățeni cu privire la unele aspecte de legalitate a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Trimite înștiințări de expirare a termenelor de valabilitate a autorizațiilor de construire în vederea îndeplinirii de către titularii acestora a prevederilor legale;
- Comunică Serviciului Impozite și taxe locale situația recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și referatele pe stadii fizice ale construcțiilor autorizate a căror autorizații de construire au expirat;
- Întocmește registrele de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Asigură caracterul public al listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare prin afișare lunară a acestora la sediul instituției și site-ul Primăriei;
- Emite certificate de atestare pentru existența construcțiilor, desființarea construcțiilor, situare a terenurilor în intravilan, confirmări de suprafețe, schimbare destinație terenuri sau construcție;
- Participă la delimitarea proprietăților care au vecinătate cu proprietățile private sau publice a municipiului, vizând planurile topografice de delimitare a acestora;
- Analizează și propune soluții pentru modificarea, actualizarea sau implementarea unor taxe locale în condițiilor legii;
- Asigură desfășurarea activității de relații cu publicul privitor la conținutul documentațiilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Soluționează în condițiile legii sesizările adresate biroului;
- Întocmește note interne pentru obținerea de informații de specialitate în vederea soluționării competente a cererilor și răspunde la notele interne transmise de celelalte compartimente ale Primăriei;
- Răspunde la cererile emise de alte instituții ale satului legate de domeniul amenajării teritoriului și urbanism, precum și de unele acte întocmite și emise anterior;
- Arhivează actele întocmite și emise conform nomenclatorului arhivistic;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

- a) Taxe speciale pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire în termen de 5 zile;
- b) Taxă specială pentru finanțarea cheltuielilor în activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) Taxe speciale pentru efectuare de servicii;
- d) Taxe de urgență: eliberare de adeverințe și avize în termen de 48 de ore;

Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor menționate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## **PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII CONSTRUCȚIEI/ RADIERII CONSTRUCȚIEI**

- Solicitantul găsește la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat de atestare a edificării/ extinderii construcției.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției prevăzută în hotărârea Consiliului Local.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul urbanism va întocmi și va elibera certificatul solicitat.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul.
- Certificatul de atestare a edificării/ extinderii construcției se va elibera pentru construcțiile realizate cu sau fără autorizație de construire, cu sau fără proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor se vor elibera în următoarele condiții:
  - 1) Pentru construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se întabulează, în lipsa autorizație de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale.
  - 2) Pentru construcțiile realizate după 1 august 2001 se vor aplica prevederile Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Redactarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției intră în sarcina Biroului urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Conținutul - cadru al certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcțiilor este prevăzut în Anexa nr. 1.52 la Ordinul nr. 700/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatului de atestare a edificării/ extinderii Construcției este de 30 de zile de la data înregistrării cererii iar în regim de urgență termenul este de 48 de ore (cu plata taxei corespunzătoare).

**Acte necesare pentru eliberarea  
Certificatului de atestare a radierii construcției**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de desființare;
- Copie Proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare a radierii construcției.

**Acte necesare pentru eliberarea  
Certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să se figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de construire, după caz;
- Copie Proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz;
- Copie Certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că figurează impus cu construcția/ construcțiile în cauză și anul impunerii;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## **PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI, CERTIFICAT DE ATESTARE SCHIMBARE CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ TEREN, CERTIFICAT DE ATESTARE TEREN INTRAVILAN/EXTRAVILAN**

- Solicitantul găsește la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat de atestare a stadiului realizării construcției, certificat de atestare schimbare categorie de folosință teren, certificat de atestare teren intravilan/extravilan, după caz.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului solicitat.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul urbanism va întocmi și va elibera certificatul de atestare solicitat.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul de atestare.
- Redactarea certificatelor de atestare intră în sarcina Biroului urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii iar în regim de urgență termenul este de 48 de ore (cu plata taxei corespunzătoare).

### **Acte necesare pentru eliberarea**

#### **Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției - necesar pentru E-Distribuție Banat**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.

### **Acte necesare pentru eliberarea**

#### **Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției - necesar pentru Delgaz Grid**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.



**Acte necesare pentru eliberarea  
Certificatului de atestare schimbare categorie de folosință teren**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să se figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de construire, după caz;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.

**Acte necesare pentru eliberarea  
Certificatului de atestare teren intravilan/ extravilan**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic cu evidențierea imobilului în cauză și suprapunere peste Planul urbanistic general al municipiului Hunedoara) întocmit de persoane autorizate;
- Copie Extras de Cate Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

**1.** pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

**2.** pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## **PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- Solicitantul găsește la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat de atestare a stadiului realizării construcției.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului solicitat.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul urbanism va întocmi și va elibera certificatul de atestare solicitat.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul de atestare.
- Redactarea certificatelor de atestare intră în sarcina Biroului urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii iar în regim de urgență termenul este de 48 de ore (cu plata taxei corespunzătoare).

### **Acte necesare pentru eliberarea**

### **Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției - pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să se figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie Extras de Carte Funciară pentru Informare, actualizat la zi;
- Copie Autorizație de construire;
- Copie Proces - verbal de recepție parțială;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,**  
**Dănuț Militon Laslău**



## **PROCEDURA REALIZĂRII ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A CETĂȚENILOR CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM**

- Solicitantul găsește la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice formularul pentru solicitarea demarării procedurii de consultare a populației conform regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului cu privire la intenția elaborării documentației de urbanism.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa prevăzută în hotărârea Consiliului local.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată și se va demara procedura de consultare a populației cu privire la intenția elaborării documentației de urbanism.
- Anunțarea intenției de elaborare se realizează prin anunțuri în mass-media, prin afișare pe pagina proprie de internet, prin afișarea pe panouri rezistente la intemperii realizate conform Anexei la Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin notificarea proprietarilor direct afectați.
- După finalizarea etapei pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare, solicitantul găsește la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice formularul pentru solicitarea demarării procedurii de consultare a populației conform regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului în vederea elaborării documentației de urbanism.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată și se va demara procedura de consultare a populației în vederea elaborării documentației de urbanism.
- Consultarea asupra propunerilor preliminare a documentației de urbanism se realizează prin anunțuri în mass - media, prin publicarea pe propria pagină de internet, prin afișarea pe panouri rezistente la intemperii realizate conform Anexei la Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin notificarea proprietarilor direct afectați.

### **Acte necesare**

- Cerere;
- Copie Certificat de urbanism aflat în termen de valabilitate;
- Memoriu non-tehnic;
- Plan de situație cu privire la intenția de elaborare a documentației de urbanism;
- Documentul de plată a taxei privind realizarea activității de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,**  
**Dănuț Militon Laslău**



## **REGULAMENT**

### **privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Compartimentul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Compartimentul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din cadrul DATPU, pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

#### **I. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități comerciale și de prestări de servicii.**

Temeiul legal al prezentului Regulament îl constituie Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în baza Legii 650/2002, ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2002, ale art.5 alin.(2) din Hotărâre din Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, al art. 30, alin. 3 și alin.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 lit. "a" și "b" din Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.991/2004 pentru stabilirea modelului cererii de înregistrare și al certificatului de înregistrare în registrul comerțului, ale Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată; art.50, alin. (1) și 59, alin. (1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

#### **II. Avizul program de funcționare**

Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Hunedoara, în conformitate cu prevederile art. 6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000, republicată,

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1, lit. „d”, pct.6 din HG. nr.333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26, alin.3 din OG nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ( persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- deținerea legală a structurii de vânzare;
- îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor, dacă este cazul;
- îndeplinirea condițiilor de protecția mediului, dacă este cazul;
- respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- activitatea economică pentru care se solicită avizul program de funcționare să fie în concordanță cu reglementările urbanistice aprobate pentru funcțiunea respectivă.

Acte necesare eliberării avizului program de funcționare:

Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta anticipat desfășurării oricărui activități la Compartimentul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din cadrul DATPU, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare-formular tip;
- Certificat de înregistrare de la Oficiul registrului comerțului;
- Anexă sau certificat constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1999 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale. Contract de închiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar însoțit de extras CF proprietate etc.
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

- Taxă aviz program de funcționare.

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

Taxa pentru desfășurarea unor activități economice în spații și viza anuală a acestora se stabilește astfel, conform art. 484, alin.3, și art. 486, alin.(1) (terase-consiliile locale pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice) din Codul fiscal, se stabilește astfel:

- a) pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial nu depășește 100 m<sup>2</sup> taxa se stabilește la 205 lei;
- b) pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial depășește 100 m<sup>2</sup> taxa se stabilește la 305 lei;
- c) activitatea de comerț cu ridicata (depozitare) indiferent de mărimea exercițiului comercial taxa se stabilește la 305 lei
- d) pentru activitățile de prestări servicii și producție indiferent de suprafață taxa se stabilește la 155 lei; cu următoarele excepții :
  - reparații radio – tv : 105 lei;
  - ceasornicărie : 105 lei;
  - reparații încălțăminte : 105 lei;
- e) colectare deșeuri reciclabile: 3041 lei;
- f) taxă aviz program de funcționare: 105 lei.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

C E R E R E  
PENTRU OBTINERE AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria  
, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_, de SPCLEP \_\_\_\_\_, în calitate de  
, al SC, PFA, II, IF \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Vă rog să îmi aprobați programul de funcționare pentru următorul punct de lucru:

Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

- Profilul activității: \_\_\_\_\_

Programul de funcționare solicitat: - Zilnic:

- Sâmbătă:

- Duminică:

Anexez în copie xerox următoarele acte:

- cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare-formular tip;
- Certificat de înregistrare de la Oficiul registrului comerțului;
- Anexă sau certificat constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii 26/1999 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale. Contract de închiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar însoțit de extras CF proprietate etc.
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
- Taxă aviz program de funcționare.  
nr. \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_ val.: \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul și nu există nici un fel de modificări din punct de vedere al dotării și al condițiilor de desfășurare a activității față de anul precedent și că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.**



Certificat seria C,  
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,  
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,  
nr. 189/20.10.2015

**AVIZ  
PROGRAM DE FUNCȚIONARE  
Nr.**

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă informăm, că în ședința Comisiei de avizare din data \_\_\_\_\_, s-a aprobat programul de funcționare pentru SOCIETATEA/PFA/IF/II \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la registrul comerțului sub nr de înmatriculare \_\_\_\_\_, pentru punctul de lucru situat în municipiul Hunedoara, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, astfel:

Zilnic:

Sâmbătă:

Duminica:

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

Notă:

Cu respectarea Legii 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**



## **EXPUNERE DE MOTIVE** **la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 454, art. 455, art. 456 alin. (2), art. 457, art. 458, art. 462, art. 464 alin. (2), art. 465, art. 467 alin. (2), art. 470, art. 472 alin. (2), art. 474, art. 475, art. 477, art. 478, art. 480, art. 481, art. 484, alin.(1), alin. (2), alin.(3), art. 486, art. 489 și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată precum și ale art. 3, alin. (2) din Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

- Procedura de utilizare a domeniului public și privat în Municipiul Hunedoara și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2016;
- Regulamentul pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj privind stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 201/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de autorizare, avizare, coordonare și execuție a lucrărilor la rețelele tehnico – edilitare de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Hunedoara aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221/2013;
- Metodologia privind obținerea avizelor de staționare pentru încărcarea și descărcarea mărfurilor în spațiile deținute de agenții economici, unde sunt restricții de staționare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/1998;
- Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cu privire la procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor și autovehiculelor de pe raza municipiului Hunedoara, care nu se supun înmatriculării aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 183/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament privind activitatea de transport în regim de taxi și în regim de închiriere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2008;
- Regulamentul Local de desfășurare a activităților comerciale în Municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 157/2018, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu *principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei Europene a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de Romania prin Legea nr. 199/1997*, stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2019 are la bază prevederile legale actuale, reprezentate de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în care sunt prevăzute nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2019.

În vederea finanțării proiectelor aflate în derulare și pentru ca sursele bugetului local să satisfacă într-o proporție cât mai mare nevoile actuale ale cetățenilor municipiului Hunedoara, dar și cerințele Uniunii Europene, este necesară menținerea surselor actuale ale bugetului local, atragerea de noi surse extrabugetare, precum și valorificarea judicioasă și eficientă a patrimoniului municipiului Hunedoara.

Nivelul impozitelor și taxelor constituie un aspect esențial de care depinde consimțământul la plata acestora și gradul de civism fiscal, cu impact direct asupra gradului de evaziune fiscală și asupra gradului de încasare a veniturilor bugetului local.

Astfel, prin proiectul de hotărâre promovat propunem stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019, respectiv a impozitului pe clădiri și a taxei pe clădiri pentru persoanele fizice și juridice, a impozitului pe teren și a taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor, a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, a impozitului pe spectacole, a taxelor speciale privind eliberarea de documente, certificate de urbanism sau alte avize, taxe pentru folosirea temporară a domeniului public, precum și a altor taxe locale, în condițiile prevăzute de actele normative în domeniu.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale adoptă pentru anul fiscal următor, hotărâri privind stabilirea impozitelor și taxelor locale referitoare la:

- a. stabilirea cotei impozitelor sau taxelor locale, după caz, când acestea se determină pe bază de cotă procentuală, iar prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt prevăzute limite minime și maxime;
- b. stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale, când acestea sunt prevăzute în sumă fixă, în limitele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- c. adoptarea taxelor speciale prevăzute la art. 484 și instituirea altor taxe locale prevăzute la art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- d. stabilirea nivelului bonificației de până la 10%, conform prevederilor art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- e. majorarea impozitelor și taxelor locale, conform art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

De asemenea, propunem aprobarea criteriilor și procedura de acordare a scutirii și a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și teren pentru unele categorii de persoane fizice, precum și aprobarea Regulamentelor, procedurilor și formularelor privind stabilirea unor taxe speciale și alte taxe locale, prevăzute în anexele la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Hunedoara care are competența dezbaterii și adoptării sale, în baza dispozițiilor art. 36, alin.(2), lit. "b", alin. (4), lit. "c", alin. (9) și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Hunedoara, la 09.11.2018**

**P R I M A R,  
BOBOUȚANU DAN**