



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

---

---

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,  
Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția  
de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

---

---

## CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, H.G. 611/2008, respectiv O.U.G. 90/2017, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 14.01.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

### ***Condiții generale:***

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

### ***Condiții specifice:***

A) **Consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

**B) Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Compartiment Resurse Umane, tel.:+4 0254 716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro), persoana de contact: Amarie Corina Daniela – inspector.

**PRIMAR**  
**Bobouțanu Dan**