



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,
Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția
de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, H.G. 611/2008 concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 3 posturi
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Serviciului Fond Locativ și Relația cu Asociațiile de Proprietari, Legalitate și Acțiuni în Instanță din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Biroului Comunicare, Promovare Imagine din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Biroului Registru Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post
- **Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 13.05.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu

documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale:

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice:

A) pentru posturile de Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, juridice sau ingineresti – domeniul de licență inginerie civilă, inginerie mecanică sau inginerie și management

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

B) pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Fond Locativ și Relația cu Asociațiile de Proprietari, Legalitate și Acțiuni în Instanță din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice sau juridice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

C) pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Comunicare, Promovare Imagine din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice sau juridice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

D) pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

E) pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Registru Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență inginerie geodezică – specializarea măsurători terestre și cadastru *sau* cadastru și managementul proprietăților
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

F) pentru postul de Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Serviciul Resurse Umane, tel.:+4 0254 716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro, persoane de contact: Amarie Corina Daniela – inspector, Ciopanta Monica Lavinia - inspector.

PRIMAR
Bobouțanu Dan