



romania2019.eu

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



---

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,  
Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția  
de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

---

---

## CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, H.G. 611/2008 concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelară din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Insolvență din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **referent, clasa III, grad profesional superior** în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Biroului Registru Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 16.07.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

### **Condiții generale:**

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Condiții specifice:**

**A) pentru postul de Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant** în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelară din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe juridice

**B) pentru postul de Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Insolvență din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe juridice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

**C) pentru postul de referent, clasa III, grad profesional superior** în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

- cunoștințe în domeniul IT – **nivel bază**, dovedite cu documente, emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor

**D) pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Biroului Registru Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: horticultură; agronomie; inginerie geodezică – specializarea măsurători terestre și cadastru sau cadastru și managementul proprietăților;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

- cunoștințe în domeniul IT – **nivel baza**, dovedite cu documente, emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Serviciul Resurse Umane, tel.:+4 0254 716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro), persoana de contact: Moldovan Corina Daniela – inspector.

**PRIMAR**  
**Bobouțanu Dan**