



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul H.G. 611/2008 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara:

- Șef Birou, clasa I în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din subordinea Direcției Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism
- Șef Serviciu, clasa I în cadrul Serviciului Achiziții Publice
- Director Executiv, clasa I în cadrul Direcției Politia Locala

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 07.10.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 06.09.2019 - 25.09.2019, inclusiv. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale:

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

a) pentru postul de Șef Birou, clasa I în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe juridice sau economice

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției

publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

b) pentru postul de Șef Serviciu, clasa I în cadrul Serviciului Achiziții Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, juridice sau ingineresti

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

c) pentru postul de Director Executiv, clasa I în cadrul Direcției Politia Locala

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe: economice, juridice, administrative sau ingineresti

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 7 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Serviciul Resurse Umane, tel.:+4 0254.716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro, persoana de contact: Moldovan Corina Daniela – inspector.

PRIMAR
Bobouțanu Dan