



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,
Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția
de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul H.G. 611/2008 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara:

- **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din subordinea Direcției Economice
- **referent**, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din subordinea Direcției Economice
- **inspector**, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism
- **inspector**, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat
- **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Europeană
- **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Achiziții Publice

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 08.10.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 06.09.2019 - 25.09.2019, inclusiv. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

- A) pentru postul de **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani

B) pentru postul de **referent**, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani
- cunoștințe în domeniul IT – nivel bază, dovedite cu documente, emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor

C) pentru postul de **inspector**, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe juridice

D) pentru postul de **inspector**, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 1 an

E) pentru postul de **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Europeană

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

F) pentru postul de **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Achiziții Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, juridice sau ingineresti
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Serviciul Resurse Umane, tel.:+4 0254.716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro, persoana de contact: Vîță Liana – consilier.

PRIMAR
Bobouțanu Dan