

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concursul de promovare în funcția publică de conducere, trebuie să conțină, potrivit art.143, din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 , cu modificările și completările ulterioare , în mod obligatoriu , următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, precum și alte documente corespunzătoare care să ateste vechimea în specialitate așa cum este definită la art. 424 alin.(3) din Codul Administrativ;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara.

Pentru documentele prevăzute la lit. a)-g) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 49 alin. (1¹), (1²), (3) și (5). din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute a fi depuse la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail das@primariahunedoara.ro.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține la telefon 0254.712079, persoană de contact David Camelia – consilier juridic.