



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

---

**Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția de Trezorerie Hunedoara, E-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro**

---

## CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, H.G. 611/2008 concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- **Șef Serviciu, clasa I** în cadrul Serviciului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Șef Birou, clasa I** în cadrul Biroului Informatică și Tehnică de Calcul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Director Executiv, clasa I** în cadrul Direcției Poliția Locală din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 05.07.2019, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

### **Condiții generale:**

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

### **Condiții specifice:**

**A) pentru postul de Șef Serviciu, clasa I** în cadrul Serviciului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, juridice sau ingineresti

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

**B) pentru postul de Sef Birou, clasa I în cadrul Biroului Informatică și Tehnică de Calcul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

- Cunoștințe în domeniul IT – nivel mediu, dovedite cu documente, emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor

**C) pentru postul de Director Executiv, clasa I în cadrul Direcției Poliția Locală din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe: economice, juridice, administrative sau ingineresti

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 7 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Serviciul Resurse Umane, tel.:+4 0254 716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro), persoana de contact: Moldovan Corina Daniela – inspector.

**PRIMAR**  
**Bobouțanu Dan**