



romania2019.eu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,
Fax: +4 0254 716087; mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro

Nr. / . 2019

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Hunedoara organizează, în perioada 09.07.2019 – 12.07.2019, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale de conducere, respectiv execuție vacante, toate din cadrul Muzeului Castelul Corvinilor:

- Șef Secție Economico-Administrativă – 1 post
- Supraveghetor muzeu – 6 posturi
- Referent, tr. IA – 1 post
- Îngrijitor - 3 posturi
- Muncitor calificat – tr. I – 1 post

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertatii, nr. 17 si va consta intr-o proba scrisa si o proba de interviu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Hunedoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

A) pentru postul de **Sef Secție Economico-Administrativă**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, juridice sau administrative

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, în condițiile legii

- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni

B) Pentru posturile de **supraveghetor muzeu**

- studii medii liceale

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 6 luni

C) Pentru postul de **referent, tr. IA**

- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 6 ani și 6 luni

D) Pentru posturile de **îngrijitor**

- studii medii liceale / studii generale

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 6 luni

E) Pentru postul de **muncitor calificat, tr. I**

- studii medii liceale / studii generale

- calificare profesională

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 6 ani și 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune pana in 01 iulie 2019, ora 16:00 la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertatii, nr. 17 – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, Afișarea rezultatelor se va face până în data de 04.07.2019, ora 15:00.

Proba scrisă se va desfășura în data de 09.07.2019, ora 10:00, iar interviul în data de 12.07.2019, ora 10:00 la sediul Primăriei municipiului Hunedoara – Sala Mare.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestatii va fi asigurat de catre d-na Viță Liana Manuela – tel: 0254.716322, int. 348, mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor la proba de interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Hunedoara – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat – tel. 0254.716322.

PRIMAR
BOBOUȚANU DAN

