



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL
HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO – SOCIALĂ
”PĂRINTELE ARSENIE BOCA”
H U N E D O A R A



Municipiul Hunedoara, Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Județul Hunedoara, CUI 21464305,
Tel./Fax:+4 0354 419340, E-mail: uamshunedoara@yahoo.com

Nr. 1306 /10.07.2024.

APROBAT
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

A N U N Ț

Unitatea de Asistență Medico – Socială ”Părintele Arsenie Boca” din Hunedoara, str. Ștefan cel Mare, nr.5, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:

Denumire post	Nivel studii	Compartiment/Structură	Durata: timpului de muncă	Perioada : Determinat/ Nedeterminat
Consilier Juridic – Gr. II	S	UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara	8 ORE - ZI	Nedeterminat
Referent 1A	M	UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara	8 ORE - ZI	Nedeterminat
Asistent medical sef	PL	UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara	8 ORE - ZI	Nedeterminat
Asistent medical generalist	PL	UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara	12 cu 24 ORE	Nedeterminat
Infirmieră	G	UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara	12 cu 24 ORE	Nedeterminat

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Consilier Juridic – Gr. II:

- diplomă de licență în specialitate.
- vechime în specialitatea studiilor: 6 luni

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Referent Gr. 1A :

- studii : medii.
- vechime – nu se cere.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **asistent medical sef**

- Studii: - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă (diplomă de studii postliceale prin echivalare) conform Hotărârii Guvernului nr. 797 / 1997.
- diplomă asistent medical principal.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani vechime

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de **asistent medical generalist.**

- Studii: - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă (diplomă de studii postliceale prin echivalare) conform Hotărârii Guvernului nr. 797 / 1997.
- certificat voluntariat – voluntar, minim 6 luni într-o unitate sanitară.
- vechime în specialitatea studiilor: nu se cere

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **infirmieră**:

Studii; școală generală.

- curs de infirmieră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare.
- certificat de absolvire a cursului de infirmieră
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se cere

Pentru înscriere la concurs candidații vor depune, **în intervalul orar 08:00-14:00**, la sediul UAMS "Părintele Arsenie BOCA" Hunedoara, persoană de contact, ION Sanda Cristina– tel. **0354 419 340** **începând cu data de 12.07.2024 până la data de 25.07.2024 ora 14:00**, un dosar conform prevederilor art. 35 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare care **va cuprinde următoarele documente**:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (Anexa nr. 1 la anunțul de concurs);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2 la anunțul de concurs);
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (A5).
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

***d) pentru posturile de asistenți medicali, solicităm următoarele documente: copia certificatului de membru și adeverința pentru concurs eliberată de OAMGMAMR.**

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante din cadrul UAMS “Părintele Arsenie Boca” Hunedoara, se desfășoară în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și probă interviu.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul UAMS ”Părintele Arsenie –Boca” Hunedoara, str.Stefan cel Mare, nr. 5, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare unui proces-verbal, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de punctajul obținut de către fiecare candidat la sediul UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara, str.Stefan cel Mare, nr. 5, și pe pagina de internet a unității, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul UAMS ”Părintele Arsenie Boca” Hunedoara, persoană de contact: ION Sanda Cristina – tel. 0354 419 340 contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul UAMS “Părintele Arsenie Boca” Hunedoara, str.Stefan cel Mare, nr. 5, Jud. Hunedoara , telefon 0354 419 340 persoană de contact: Asistent Social: ION SANDA CRISTINA.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.07.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAMS "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara, str. Stefan cel Mare, nr. 5, Hunedoara.	În intervalul 12.07.2024 – 25.07.2024 zilnic până la ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.07.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.07.2024 - ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	Până la data 29.07.2024 - ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2024-ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	02.08.2024, ora 10:00, la sediul UAMS "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara, str. Stefan cel Mare, nr. 5, Hunedoara.
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.08.2024- ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	Până la data 06.08.2024 - ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	Până la data 07.08.2024 - ora 15:00
11.	Susținerea interviului	08.08.2024 ora 10:00 la sediul UAMS "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Hunedoara.
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.08.2024 ora 15:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	Până la data 12.08.2024 ora 15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2024 ora 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.08.2024 ora 15:00

Director,

SIMONA-MARIA CIOAZA

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA
la concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ
CONSILIER JURIDIC GR. II

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.
5. Legea 53/ 2003, actualizată -Codul muncii: Titlul VIII- Contractul colectiv de muncă, Art. 229-230; Titlul IX- Conflictele de muncă – Art. 231-236; Titlul XI- capitolul I și capitolul II.
6. Ordonanța de Urgență- nr. 57/2019 privind Codul administrativ-actualizat.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ
REFERENT GR. I A

1. Hotărârea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.
2. Legea Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996, actualizată.
3. Legea nr.544/12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ
ASISTENT MEDICAL ȘEF

1. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali și tehnicile aplicate. (Îngrijirea pacientului / pacienților cu afecțiuni / deficiențe ale aparatului locomotor, respirator, cardiovascular, digestiv și ale glandelor anexe, renal, în stare gravă, genital, dermatologice, neurologice, psihiatrice, reumatismale, cu boli metabolice și de nutriție. Îngrijirea persoanei vârstnice. Îngrijirea pacientului în fază terminală). Sub redacția Lucreția TITIRCĂ, Editura Viața Medicală Românească.
2. Instrucțiuni nr. 1 / 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003 – art. 1, 2, 3, 7 și 9.
3. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale - Anexa nr. 1 din O.M.S. 1226 / 2012 – Cap. I (art. 1,2,3,4), II, V, VI (art. 13, 14, 15,16,17, 18,19, 25, 28, 30), VII, VIII (art. 36, 37).
4. Anexa nr. 1. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare publice și private, conform O.M.S. NR. 1761 / 2021. Anexa nr. 3. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, conform O.M.S. NR. 1761 / 2021.
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Partea I. Titlul III. Principii generale aplicabile administrației publice. Articolele: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13; Partea VI. Articolul 368).
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România din M.O. nr. 560/ august2009.
7. Legea drepturilor pacientului nr.46/ 21.01.2003, cu modificările și completările ulterioare și Norma de aplicare a Legii aprobată de Ordinul 1410/12.12.2016.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali. și tehnicile aplicate. (Îngrijirea pacientului / pacienților cu afecțiuni / deficiențe ale aparatului locomotor, respirator, cardiovascular, digestiv și ale glandelor anexe, renal, în stare gravă, genital, dermatologice, neurologice, psihiatrice, reumatismale, cu boli metabolice și de nutriție. Îngrijirea persoanei vârstnice. Îngrijirea pacientului în fază terminală). Sub redacția Lucreția TITIRCĂ, Editura Viața Medicală Românească.
2. Instrucțiuni nr. 1 / 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003 – art. 1, 2, 3, 7 și 9.
3. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale - Anexa nr. 1 din O.M.S. 1226 / 2012 – Cap. I (art. 1,2,3,4), II, V, VI (art. 13, 14, 15,16,17, 18,19, 25, 28, 30), VII, VIII (art. 36, 37).
4. Anexa nr. 1. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare publice și private, conform O.M.S. NR. 1761 / 2021. Anexa nr. 3. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, conform O.M.S. NR. 1761 / 2021.
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Partea I. Titlul III. Principii generale aplicabile administrației publice. Articolele: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13; Partea VI. Articolul 368).

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ INFIRMIERĂ

1. Instrucțiuni nr. 1 / 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003 – art. 1 și 9.
2. Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Anexa nr. 1 din O.M.S. 961/2016 – Cap. I, II și III.
3. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale - Anexa nr. 1 din O.M.S. 1226 / 2012 – Cap. I (art. 1,2,3), II, V, VI (art. 13, 14, 15,16,17, 18,19, 28, 30), VII, VIII (art. 36, 37).
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea I. Articolele: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13;

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: UAMS “Părintele Arsenie Boca” Hunedoara

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

- Susținerea probei scrise: 02.08.2024

- Susținerea interviului: 08.08.2024

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura,

Denumirea angajatorului: _____
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI): _____
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax): _____
 Nr. de înregistrare: _____
 Data înregistrării: _____

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr _____, CNP _____, a fost/este angajatul/angajata _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de
 1) _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) _____ în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

— vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;
 — vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data,

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

 Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.