



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
HUNEDOARA  
UNITATEA DE ASISTENȚĂ  
MEDICO – SOCIALĂ  
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA"  
HUNEDOARA



Certificat seria C.  
Nr. 845/21.12.2018



Certificat seria M.  
Nr. 403/21.12.2018



Certificat seria S.  
Nr. 265/21.12.2018

Municipiul Hunedoara, Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Județul Hunedoara, CUI 21464305, Tel./Fax:+4 0354 419340, E-mail: uamshunedoara@yahoo.com

NR. ÎNREG. 1530 / 18.09.2019

## ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico – Socială ” Părintele Arsenie Boca ” din Hunedoara, str. Ștefan cel Mare, nr.5, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Hunedoara, în baza H.G. nr. 286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare, în perioada 22.10.2019 – 25.10.2019, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

1. Asistent medical generalist PL – 2 posturi;
2. Infirmieră – 4 posturi;
3. Brancardier – 1 post;
4. Îngrijitoare – 1 post;
5. Muncitor calificat - instalator, tr. I – 1 post.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

### **Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- a). cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d). copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e). cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g). curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b). – d). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b). cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d). are capacitate deplină de exercițiu;
- e). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f). îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

1. Pentru postul de asistent medical generalist PL:  
Studii: - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797 / 1997.  
Vechime în specialitatea studiilor: 6 luni vechime în specialitate.
2. Pentru postul de infirmieră:  
Studii: - școală generală.  
- curs de infirmieră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare.  
Vechime în specialitatea studiilor: 6 luni în activitate.
3. Pentru postul de brancardier:  
Studii: școală generală.  
Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime.
4. Pentru postul de îngrijitoare:  
Studii: școală generală.  
Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime.
5. Pentru postul de muncitor calificat – instalator, tr. I:  
Studii: școală generală.  
Calificare profesională în meseria de instalator.  
Vechime în specialitatea studiilor: 9 ani vechime.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 01.10.2019 – 14.10.2019, inclusiv, la sediul unității, din str. Ștefan cel Mare, nr. 5.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea "admis" sau "respins".

Afișarea rezultatelor se va face până în data de 17.10.2019, ora 15, 30.

Proba scrisă se va desfășura în data de 22.10.2019, ora 10, iar interviul în data de 25.10.2019 ora 10, toate la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr.17.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către domnul consilier juridic, RAȚĂ – BUGNARIU Călin – Gheorghe - tel. 0354.419.340.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii " admis " sau " respins ", prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor de participare la concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul unității – telefon: 0354.419.340.

Director,  
Iuliana – Senica MANASIEA

