



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

I.C. (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr.înregistrare: 28714 / 27.03.2023

Aprobat,  
Primar,  
**DAN BOBOȚANU**  
PRIN  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
RAMONA ELENA TODOR

## CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare și asistență tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări, pentru proiectul „AMENAJARE SPAȚII URBANE DESCHISE DE RECREERE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**

**cod SMIS 152490**

**LOT nr.1 - Servicii proiectare și asistența tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări pentru proiectul „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în Municipiul Hunedoara” – Str. Rândunicii, nr. 6**

**Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020**

**Cod CPV:** 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală;  
45112710-5 - Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi;  
37535200-9 - Echipament pentru terenuri de joacă;  
71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;  
71356200-0 - Servicii de asistență tehnică;  
45212120-3 - Lucrări de construcții de parcuri tematice;

## 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește minimul de cerințe, pe baza cărora se va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară), pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect - **LOT nr.1 - Servicii proiectare și asistența tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări pentru proiectul „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în Municipiul Hunedoara” – Str. Rândunicii, nr. 6 - COD SMIS: 152490**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## 2. DATE GENERALE

<b>Autoritatea contractantă:</b>	MUNICIPIUL HUNEDOARA, B-dul Libertății nr. 17, județul Hunedoara;
<b>Obiectul contractului:</b>	Servicii de proiectare și asistența tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări, pentru proiectul „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în municipiul Hunedoara”
<b>Coduri CPV:</b>	71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală; 45112710-5 - Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi; 37535200-9 - Echipament pentru terenuri de joacă; 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; 71356200-0 - Servicii de asistența tehnică; 45212120-3 - Lucrări de construcții de parcuri tematice;
<b>Tipul contractului de achiziție publică:</b>	Contract de lucrări, care include: Servicii proiectare și asistența tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări.
<b>Beneficiarul direct al investiției:</b>	Municipiul Hunedoara;
<b>Valoarea totală estimată a achiziției:</b>	Valoarea totală estimată a contractului = <b>137.386 lei fără TVA, din care:</b> <u>Elaborarea documentație tehnică faza PT = 4.700,00 lei</u> <u>Asistența tehnică din partea proiectantului = 700,00 lei</u> <u>Execuție lucrări, inclusiv dotări = 131.986,00 lei</u>
<b>Sursa de finanțare:</b>	<b>Finanțarea proiectului:</b> Conform contractului de finanțare nr. <b>7630/16.03.2022</b> , valoarea totală a proiectului „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în municipiul Hunedoara” cod SMIS 152490, finanțarea proiectului se realizează din următoarele surse de finanțare: - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) ; - bugetul național (BN); - contribuția solicitantului Municipiul Hunedoara (bugetul local).

## 3. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE

### 3.1. Temeiul legal care stă la baza întocmirii documentațiilor tehnico - economice

**Hotărârea de Guvern nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 839/ 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea de Guvern nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările

și completările ulterioare.

**Hotărârea de Guvern nr. 399/ 2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune 2014-2020; Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei.

### **3.2. Temeiul legal care stă la baza achiziției:**

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **4. OBIECTUL INVESTIȚIEI**

Autoritatea contractantă dorește achiziția Servicii de proiectare și asistența tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări, pentru proiectul „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în municipiul Hunedoara”, respectiv : **LOT nr.1 - Servicii proiectare și asistență tehnică, execuție lucrări amenajare locuri de joacă inclusiv dotări pentru proiectul „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în Municipiul Hunedoara” – Str. Rândunicii, nr. 6.**

## **5. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE**

**Scopul acestui obiectiv și a prezentei achiziții îl constituie:**

- SERVICII DE PROIECTARE, care cuprind: elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor în scopul eliberării autorizației de construire, elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire (P.A.C.), elaborarea proiectului tehnic (P.T.), detalii de execuție (D.E.) și documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI;
- EXECUȚIA DE LUCRĂRI ȘI DOTĂRI AFERENTE.

### **5.1. Descrierea serviciilor de Proiectare**

Serviciile de proiectare vor fi prestate având la bază respectarea soluțiilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în Studiul de fezabilitate (SF), elaborat de Kes Business SRL: proiect nr. 337.1/2020 – pentru str. Rândunicii, nr. 6, anexa la documentatia de atribuire.

Documente de intrare:

Tema de proiectare	Tema de proiectare nr. 329.2/08.10.2020, pentru str. Rândunicii, nr. 6; Proiectant: Kes Business SRL.
Studiu geotehnic	Proiect nr. 337.1/2020 – faza studiu geo, pentru str. Rândunicii, nr. 6; Intocmite de SC GEOSILV MAIZ SRL

Urmatoarele documente care condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico- economici aferenți obiectivului de investiții ce sunt stabiliți la nivelul SF sunt:

Certificat urbanism	Certificat emis de Municipiul Hunedoara nr. 36/26.02.2021 cu valabilitate 26.02.2024, pentru str. Rândunicii, nr. 6;
Decizia etapei de încadrare Mediu	Nr. 7449 / AAA / 16.09.2021, pentru str. Rândunicii, nr. 6;

Ofertantul va respecta Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și va respecta reglementările tehnice în construcții în vigoare emise de MDRAP.

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va realiza de către colective tehnice de specialitate - din domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform documentației tehnico-economice – faza Studiu de fezabilitate.

**Documentația tehnico-economică v-a fi avizată de către expertul tehnic care a realizat raportul de expertiză tehnică pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică, conform HG 925/1995, cap. III, art.12, alin.4.**

Ofertantul este obligat să răspundă tuturor solicitărilor finanțatorului (AM POR și ADR Vest) privind modificările aduse Proiectului tehnic de execuție, în perioada premergătoare acceptării acestuia de către finanțator. Ofertantul va răspunde solicitărilor ADR Vest pe parcursul tuturor etapelor de implementare a proiectului.

### **Intocmirea documentației tehnico economice:**

#### **Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor**

Ofertantul va întocmi toate documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor (acord ISC, securitatea la incendiu, avize și acorduri privind utilitățile și alte avize/acorduri necesare pentru realizarea investiției), solicitate prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (altele decât cele obținute de către autoritatea contractantă Municipiul Hunedoara și anexate prezentului Caiet de sarcini), în conformitate cu cerințele din legislația în vigoare și în conformitate cu solicitările avizatorilor.

#### **Elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire**

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) va fi parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și prin Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire este cel prevăzut în anexa nr. 9 la HG nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se va adapta de către prestator în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE) se va întocmi în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

#### **Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție**

Elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție se va face în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectantul va elabora proiectul tehnic, detaliile de execuție pentru toate categoriile de lucrări prevăzute a fi executate în cadrul acestui obiectiv conform Devizului general și va prezenta și antemasuratori cu calculul detaliat al cantităților de lucrări.

Proiectantul va întocmi Formularele F1- F6, în varianta fără prețuri unitare și valori, precum și cu prețuri unitare și valori, aceste formulare constituie documentația confidențială a lucrărilor, în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în SF, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de:

- cerințele specifice ale avizatorilor autorității locale și autorității centrale;
- cerințele Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC);
- legislația în vigoare la momentul depunerii ofertei referitoare la sectorul construcțiilor.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Proiectul tehnic va fi pus în execuție numai după avizarea acestuia de către ADR-VEST în ceea ce privește conformitatea cu studiul de fezabilitate și a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție. În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă. Astfel ordinul de începere pentru execuția lucrărilor va fi dat după ce întregul proiect tehnic este verificat la toate cerințele, s-au obținut toate avizele, acordurile și autorizația de construire.

Durata de prestare a **serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice** în faza D.T.A.C. + D.T.O.E., documentații pentru obținere avize/acorduri, este de **2 luni** de la data Ordinului Administrativ de Începere.

Tot în cadrul acestui termen operatorul economic va prezenta beneficiarului soluțiile detaliate adoptate în proiectare în imagini și prezentări 3D, pentru consultarea cu beneficiarul și adoptarea soluției finale, care va respecta soluția tehnică conceptuală din SF.

Avizele și acordurile vor fi predate în original autorității contractante. Plata avizelor și acordurilor intră în sarcina beneficiarului.

Documentația tehnico-economică în faza Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, verificare tehnică va fi predată în termen de **maxim 60 zile** calendaristice de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere. În

termen de maxim 15 zile de la predarea documentației, Autoritatea Contractantă va efectua recepția proiectului tehnic, conform următorului grafic:

Documentatie / serviciu	Termen de predare/ prestare
Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor în scopul eliberării autorizației de construire, conform Certificatului de urbanism și obținerea avizelor	30 zile de la primirea ordinului Ordinului Administrativ de Începere
Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire (PAC)	45 zile de la primirea Ordinului Administrativ de Începere
Elaborarea Proiectului tehnic și detaliile de execuție (PT, DE, POE)	60 zile de la primirea Ordinului Administrativ de Începere
Asistența tehnică din partea proiectantului	de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor
Documente specifice de modificare/completare a documentațiilor conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	5 zile de la notificare
Documentație necesară pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu și obținerea autorizației	60 zile de la notificare

În cazul în care Municipiul Hunedoara constată neconformități ale documentației elaborate de operatorul economic, acesta poate să respingă documentația tehnică, termenul pentru reîntocmirea documentației tehnice faza D.T.A.C + D.T.O.E fiind de maxim 10 zile.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea de către ofertant a documentației tehnico- economice (P.T., P.A.C. și P.O.E.) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va fi predată în:

**- 3 exemplare originale pe suport de hârtie și 1 exemplar pe suport electronic (CD/DVD, memory stick) scanat și format editabil (partea scrisă în Word, Excel, iar partea desenată în dwg. sau similar), format care să permită efectuarea de modificări ulterioare. Toate exemplarele originale vor fi semnate de proiectanți/experti și ștampilate, în original.**

Decontarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va face numai după predarea, recepționarea și acceptarea proiectului tehnic de execuție de către ADR VEST.

Recepția documentațiilor se face la sediul achizitorului. Procesul verbal de predare-primire a documentațiilor nu se va considera proces verbal de recepție.

Plata se va efectua în baza mecanismului de decontare prin cereri de plată și/sau cereri de rambursare.

În cazul în care Municipiul Hunedoara constată neconformități ale documentației elaborate de operatorul economic, acesta poate să respingă documentația tehnică, termenul pentru reîntocmirea documentației tehnice, faza Proiect Tehnic, fiind de maxim 10 zile.

## 5.2. Asistență Tehnică din partea Proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului se va acorda pe toată perioada derulării proiectului „Amenajare spații urbane deschise de recreere și petrecere a timpului liber în Municipiul Hunedoara”- COD SMIS: 152490.

Asistența tehnică va consta în principal în următoarele activități:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Prezența pe șantier la orice solicitare din partea constructorului/beneficiarului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Hunedoara în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de ofertanți;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de

finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);

- Stabilirea de soluții de remediere a eventualelor erori de proiectare, pe cheltuiala proprie inclusiv punerea în practică a acestora;
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la ședințele echipei de implementare a proiectului.

Decontarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face în tranșe proporționale cu valoarea lucrărilor executate și acceptate de către achizitor, în baza unor raporte de activitate (însoțite de documente justificative, după caz), care vor fi verificate și apoi recepționate.

### 5.3. Descrierea execuției de lucrări

Execuția lucrărilor, va respecta întocmai Proiectul Tehnic de execuție elaborat de către ofertant, verificat de către verificatorii de proiect și aprobat de către finanțator, caietele de sarcini și Autorizația de construire, în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare și cu respectarea standardelor de calitate, sub supravegherea persoanelor desemnate să verifice calitatea lucrărilor (Șef șantier, Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE), Responsabil cu controlul calității lucrării (CQ), etc.).

La executarea lucrărilor se vor utiliza doar metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau agrementate de către producătorii de materiale sau produse, în strictă conformitate cu prevederile proiectului tehnic (memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini etc).

Având în vedere că ofertantul asigură și serviciile de proiectare, acesta are deplină libertate de a-și prevedea în ofertă consumurile și tehnologiile de execuție, cu condiția respectării cerințelor alineatului precedent.

#### **Principalele lucrări care vor fi executate sunt:**

A. LUCRARI PROPUSE PRIVIND PARTEA DE ARHITECTURA/ DOTĂRI/ AMENAJĂRI - dotarea spațiului de joacă;

B. LUCRARI PROPUSE PRIVIND PARTEA DE STRUCTURA - realizarea de fundații izolate din beton armat pentru echipamentele de joacă, mobilier urban și stâlpi iluminat;

C. LUCRARI PROPUSE PRIVIND PARTEA DE INSTALATII - Alimentarea cu energie electrica, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile, Instalația electrica de iluminat, Priza de pământ;

D. CREAREA DE FACILITATI / ADAPTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI – Realizarea platformei de joacă la același nivel pentru accesul liber și nelimitat; Adaptarea spațiilor de relaxare pentru accesul și circulația persoanelor în scaun rulant.

Ofertantul are obligația de a realiza lucrările de C+M, procurare și montare utilaje și echipamente și punere în funcțiune. La terminarea lucrărilor ofertantul va prezenta proiectul tehnic actualizat pe perioada execuției lucrărilor – As built - în format electronic fișiere dwg.

**Durata maximă de îndeplinire a contractului este de 8 luni din care: 2 luni proiectare și 6 luni execuție; asistenta tehnica se va acorda pe toată perioada derulării proiectului.**

### 5.4. Decontarea lucrărilor executate

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări. Acestea vor fi întocmite pe baza atașamentelor cu antemăsurătorile cantităților de lucrări prezentate spre decontare și vor conține în mod obligatoriu informații suficiente pentru localizarea exactă a lucrărilor.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa:

- Procese verbale de recepție cantitativă și calitativă;
- Procesele verbale de lucrări care devin ascunse (dacă este cazul);
- Procesele verbale pe faze determinante (dacă este cazul);
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Certificate de calitate, garanție, conformitate conform legislației în vigoare;
- Declarațiile vamale pentru bunurile din import, dacă e cazul;
- Procesele verbale de recepție pentru bunurile achiziționate, dacă e cazul;
- Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, dacă e cazul;
- Devizele financiare pentru servicii, dacă este cazul;
- Procese verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate, dacă este cazul;
- Caietul de măsurători/Atașamente;
- Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) sau alte documente necesare.
- Formularul F1 – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Formularul F3 – listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- Formularul F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- Formularul F5 – Fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
- Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale;
- Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru;

- Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
- Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile.

Situațiile de lucrări și atașamentele vor fi verificate și obligatoriu semnate de către dirigințele de șantier pentru confirmarea exactității cantităților înscrise în atașamente.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către dirigințele de șantier și de probele de laborator, acolo unde este cazul.

#### **5.5. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

Perioada de garanție acordată lucrării este de minim 12 luni (corelată cu categoria de importanță a celor două construcții) și curge de la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este dată de nerespectarea clauzelor contractuale.

### **6. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în SF-ul atașat.

- să includă în oferta tehnică date suficiente pentru evaluarea globală a materialelor/ echipamentelor propuse, în concordanță cu caracteristicile acestora prezentate în SF,
- asumarea în propunerea tehnică a obligativității de a ceda toate drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice elaborate, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului în proprietatea achizitorului de la data efectuării plății;
- precizarea duratei de elaborare și predare a documentației tehnico-economice (P.T., D.E., P.A.C., P.O.E. și elaborare documentație pentru obținere avize),
- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următorii specialiști:

**Pentru prestarea de servicii:**

- 1. Arhitect - membru OAR (coordonator principal);**
- 2. Inginer proiectant structuri;**
- 3. Inginer proiectant rețele/instalații electrice.**

**Pentru execuția de lucrări:**

- 1. Coordonator de proiect/manager de proiect/manager de contract/șef de proiect;**
- 2. Șef șantier;**
- 3. Responsabil Tehnic cu execuția instalațiilor electrice (RTE-ANRE) – subdomeniul de autorizare 6.1 "Instalații electrice";**
- 4. Responsabil Tehnic cu execuția construcțiilor civile (RTE) – domeniul 9.1 – construcții edilitare și de gospodărie comunală;**
- 5. Responsabil cu controlul calității lucrărilor (CQ).**

- candidații vor anexa ofertelor prezentate un *grafic de execuție*, în concordanță cu termenele de realizare precizate în prezentul caiet de sarcini, respectiv maxim 2 luni pentru elaborare documentație tehnico-economică și maxim 6 luni pentru execuție lucrări și pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală.
- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/pârțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale,
- propunerea tehnică elaborată va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

*Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.*

**Notă: verificarea proiectului pe specialități se va face de către verficatori atestați, prin grija beneficiarului**

### **7. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

***Nerespectarea acestei condiții, va conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.***

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă reprezintă oferta finală pentru lucrările aferente contractului și va fi calculat în baza cantităților date în SF, cuprinzând inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, fiind exprimat în lei fără TVA.

Propunerea financiară pe lângă Formularul de ofertă și anexa acestuia, va cuprinde și Devizul General și Devizele pe obiecte (întocmite în conformitate cu Hotărârea nr.907/2016), cu valori.

Ofertantul va prezenta GRAFICUL FIZIC (cu valori) de execuție al lucrării, elaborat în ordinea tehnologică de execuție, având durata maximă de execuție solicitată în SF.

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertei.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

## **8. INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **Măsuri privind protecția mediului, securitatea muncii și P.S.I.**

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă (HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006) și cu normele specifice în vigoare, privind protecția mediului, protecția muncii și a celor privind apărarea contra incendiilor.

Valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, intra în responsabilitatea executantului.

Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

Pentru deșeurile periculoase, se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare.

Pe măsura ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

**Directia Proiecte  
cu Finantare Europeana**  
Director executiv,  
Viorel TICULA



**Serviciul Elaborare Proiecte  
cu Finantare Europeana**  
Manager Proiect,  
Mădălina PĂDEANU



**Serviciul Elaborare Proiecte  
cu Finantare Europeana**  
Manager Financiar,  
Ramona MĂRZA



**Responsabil Tehnic Proiect,**  
Elena SOCOL



**Responsabil achizitie Proiect**  
Vasile Ciprian Radu GREAVU

