



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certificat)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 42994/05.06.2024

APROBAT
Primar,
Boboutanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

**Servicii hoteliere (cazare) si transport
pentru deplasarea reprezentantilor Ansamblului Folcloric
„Hategana” la Festivalul International de Dans desfasurat in
orasul Ayvalik (Turcia)**

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Specificații tehnice
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii hoteliere (cazare) si transport pentru deplasarea reprezentantilor Ansamblului Folcloric „Hategana” la Festivalul International de Dans desfasurat in orasul Ayvalik (Turcia)

3. Coduri CPV: 55100000-1 Servicii hoteliere

60100000-9- Servicii de transport rutier

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe Anexa 2 la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala: 75.000,00 lei cu TVA (cota TVA este cea aplicabila serviciilor hoteliere si de transport international)

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

8. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

- 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
Nota: in cazul in care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

- 5. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 2.**

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Popa Mircea Marcel;
Secretar general: Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;

- Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen;
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
Director executiv: Oprean Silke;
Sef serviciu: Toma Valerica;
Sef serviciu: Puisoru Claudia Mioara;
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela;
Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob;
Consilier achizitii publice: Emilia Duca;
Consilier achizitii publice: Gligor Niculina;
Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela;
Consilier achizitii publice: Stancu Claudia;
Referent superior: Ciurus Alexandra;
Consilier superior: Filip Mihaela;
Consilier superior: Macovei Elisabeta;
Consilier juridic: Deryi Adina;
6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Modul de elaborarea ofertei

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile** de la data limita de depunere.

3. Modul de prezentare a ofertei

- 3.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 3.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie;
- 3.3. **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini;
In propunerea tehnica se vor regasi informatiile necesare deplasarii, conform solicitarilor din specificatiile tehnice, respectiv: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hoteliera, locatia hotelului, regimul camerelor (ex. single, dubla, tripla), perioada de cazare, capacitate autocar, etc.

Cerintele din specificatiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 3;**
- b) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- Formular 4;**

În cazul în care oferta nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – specificatii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.

3.4. Propunerea financiara: va contine formularul de oferta (Formular nr. 5) indicat în Secțiunea – Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

3.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

**“Servicii hoteliere (cazare) si transport
pentru deplasarea reprezentantilor Ansamblului Folcloric „Hategana”
la Festivalul International de Dans desfasurat in orasul Ayvalik (Turcia)”**

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 12.06.2024, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare, care vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 12.06.2024, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor: 12.06.2024, ora 11:00 – *Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara*

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: **”Prețul cel mai scăzut”** in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 10.06.2024
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 11.06.2024

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Șef Serviciu Achizitii Publice
Puisoru Claudia Mioara



Consilier Achizitii,
Franhofer Beatrice Mihaela



SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind achiziționarea de servicii hoteliere (cazare) și transport pentru deplasarea reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hațegana” la Festivalul Internațional de Dans desfășurat în orașul Ayvalik (Turcia)

În urma invitației primite din partea Organizației Internaționale de Dans, înregistrată cu nr.1864/10.01.2024, prin HCL nr. 174/2024 s-a aprobat alocarea din bugetul local a sumei de până la 75.000 lei, în vederea participării reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hațegana”, la Festivalul Internațional de Dans desfășurat în orașul Ayvalik (Turcia), în perioada 21-26 iunie 2024. Din delegație vor face parte 45 de reprezentanți ai Ansamblului Folcloric „Hațegana”. Delegația va fi condusă de domnul Vasile Enea, coregraful Ansamblului Folcloric „Hațegana”.

În vederea punerii în valoare a Ansamblului Folcloric „Hațegana”, care este marcă înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, considerăm oportună participarea reprezentanților ansamblului la Festivalul Internațional de Dans de la Ayvalik, la care participă ansambluri folclorice din mai multe țări. Totodată, considerăm că participarea reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hațegana” la Festivalul Internațional de Dans de la Ayvalik va contribui la promovarea municipiului Hunedoara prin frumusețea și specificul dansului și costumului popular din zonă și va deschide calea spre alte colaborări. Pentru deplasare se alocă suma de până la 75.000 lei, sumă ce reprezintă cheltuieli de transport, cazare și masă.

Suma menționată mai sus provine din bugetul local al municipiului Hunedoara, din Capitolul 6702 – „Cultură, recreere și religie”, Titlul 20 – „Bunuri și servicii”. Justificarea și decontarea cheltuielilor privind participarea reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hațegana” la Festivalul Internațional de Dans desfășurat în orașul Ayvalik (Turcia), se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru desfășurarea în condiții optime a deplasării delegației hunedorene în Turcia este necesară achiziționarea următoarelor servicii:

- **Cazare în orașul Ayvalik (Turcia)** în structuri de primire turistică de tip hotel de minim 3*, astfel:
- 6 camere duble, pentru 4 nopți, în perioada 21-25 iunie 2024, cu mic dejun și cină incluse;
- 11 camere triple, pentru 4 nopți, în perioada 21-25 iunie 2024, cu mic dejun și cină incluse;
- **Transport cu autocar de minim 45 locuri**, pe ruta Hunedoara-Ayvalik-Hunedoara, plecare în 20 iunie 2024 din Hunedoara, sosire la Hunedoara în data de 26 iunie 2024, include: taxe de parcare, feribot și staționare. Transportul va fi efectuat cu mijloace de transport clasificate și licențiate de ARR și RAR, verificările tehnice valabile la zi. Conducătorii auto utilizați sunt atestați profesional și avizați medical și psihologic anual.

Ofertantul:

- va face dovada că deține licență pentru transportul internațional de persoane cu autocarul
- va prezenta și copii ale certificatelor de înmatriculare pentru fiecare vehicul din care să reiasă că autovehiculele propuse pentru derularea contractului au ITP-ul la zi.

Suma totală alocată: 75.000 lei (cu TVA).

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Director Executiv
Silke Oprean



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
3. Formular 3 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
4. Formular 4 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
5. Formular 5 Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului

_____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact Telefon, fax, e-mail</i>	

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț depublicitate : *[introduceți numărul anunțului]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț nr. *[introduceți nr. anunțului]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef serviciu: Pisoru Claudia Mioara; Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela; Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii publice: Emilia Duca; Consilier achizitii publice: Gligor Niculina; Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela; Consilier achizitii publice: Stancu Claudia; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Consilier juridic: Deryi Adina;

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc. .]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata si denumirea reprezentantului imputernicit)

Asocierea;

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) cu TVA inclus.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. 43376/06.06.2024

I. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

Între

a. Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

b. _____ cu sediu social in _____, telefon _____, e-mail _____ cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Termeni și definiții

1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului, servicii hoteliere și de masa;
- produse - pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

2- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3- Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de “**Servicii hoteliere (cazare) și transport pentru deplasarea reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hategana” la Festivalul Internațional de Dans desfășurat în orașul Ayvalik (Turcia)**”.

4.2 Serviciile se vor presta în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către prestator de către achizitor este de _____ **lei cu T.V.A. inclus.**

5.2. Prețul stipulat la alineatul 5.1 cuprinde contravaloarea tuturor operațiilor pentru “**Servicii hoteliere (cazare) și transport pentru deplasarea reprezentanților Ansamblului Folcloric „Hategana” la Festivalul Internațional de Dans desfășurat în orașul Ayvalik (Turcia)**”, conform propunerii financiare.

5.3. Achizitorul se obligă să achite factura atât pentru serviciile de cazare, cât și pentru serviciile de transport în conformitate cu factura eliberată. Achizitorul va efectua plata către prestator, în maximum 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național E-factura. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului deschis la trezorerie.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor asumate de către ambele părți prin prezentul contract, iar Contractul operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2 - Durata efectivă a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data 20.06.2024 până la data de 26.06.2024.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *Hotărârea Consiliului Local 174/2024.*

8. Obligatiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în conformitate cu caietul de sarcini aferent achiziției.

8.2 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.3 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.4 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție

rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

8.5 Dacă serviciile oferite nu vor atinge parametrii calitativi prezentați în ofertă, pagubele produse vor fi suportate în totalitate de către prestator.

8.6 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în conformitate cu caietul de sarcini.

8.7 Prestatorul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt prestate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale în domeniul contractului.

8.8 Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

8.9 Răspunderea pentru prestarea obiectului contractului cu personal atestat/ calificat/ autorizat și în deplină conformitate cu 8.8, 8.9, ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine prestatorului.

8.10 Prestatorul are obligația de a se asigura ca în calitate de persoană juridică detine toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

8.11 Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la 8.8, 8.9, 8.10 și ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețul oferit.

8.12 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.13 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.14 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract, la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

8.15 Să realizeze la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract, la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

8.16 Să acorde sprijin Achizitorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

8.17 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

8.18 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în oferta și conform dispozițiilor legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul, respectiv _____ stele.

8.19 Să remedieze în cel mai scurt timp, orice defecte sau neconformități constatate de Achizitor sau de persoanele cazate la locația Prestatorului în spațiile rezervate de Achizitor.

8.20 Să anunțe în scris Achizitorul, în termen de maxim 24 de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

8.21 Să îndeplinească orice ale obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

8.22 Să nu angajeze în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

8.23 Să emită factura conform serviciilor și prețurilor stabilite în Contract. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să achite factura atât pentru serviciile de cazare, cât și pentru serviciile de masă în conformitate cu factura eliberată. Achizitorul va efectua plata către prestator, în maxim 30 de zile calendaristice de la data de la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din

sistemul national E-factura. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului deschis la trezorerie.

9.3. Să analizeze împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

9.4. Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

10.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1-Nu este cazul.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta și a caietului de sarcini.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Receptie și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract și a prevederilor din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți.

15. Încetarea contractului

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 20.06.2024.

15.2 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15. Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi îndreptat să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptat în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

Art.15.6 În orice situație în care Achizitorul este îndreptat la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

Art.15.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.15.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16. Ajustarea pretului contractului

16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de către dispozițiile Codului Civil.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se soluționează de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

Din partea prestatorului:

Din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.