



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001
L.C (Certificatie)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 52086/08.07.2024

APROBAT
Primar,
Boboutanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

Servicii hoteliere (cazare și masă)

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 3700

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii hoteliere (cazare și masă)

3. Coduri CPV: **55100000-1 Servicii hoteliere**

4. **Procedura proprie** (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. **Valoare estimata totala fara TVA: 20.183,49 lei fara TVA**

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. **Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”** dintre ofertele declarate admisibile

7. **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.**

8. **Legislatia aplicabila**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
Nota: în cazul în care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.** – Formularul 2.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Popa Mircea Marcel;
Secretar general: Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;

- Director executiv adjunct: Ponta Cristina;
 - Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen;
 - Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
 - Director executiv: Oprean Silke;
 - Sef serviciu: Toma Valerica;
 - Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;
 - Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
 - Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela;
 - Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob;
 - Consilier achizitii publice: Emilia Duca;
 - Consilier achizitii publice: Gligor Niculina;
 - Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela;
 - Consilier achizitii publice: Stancu Claudia;
 - Referent superior: Ciurus Alexandra;
 - Consilier superior: Filip Mihaela;
 - Consilier superior: Macovei Elisabeta;
 - Consilier juridic: Deryi Adina;
6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Modul de elaborarea ofertei

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data limita de depunere.**

3. Modul de prezentare a ofertei

- 3.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 3.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie;
- 3.3. **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 3;**
- b) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- Formular 4;**
- c) Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

3.4. Propunerea financiara: va contine formularul de oferta (Formular nr. 5) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

3.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

“Servicii hoteliere (cazare și masă)”

cu mentiunea, „*A nu se deschide inainte de data 16.07.2024, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare, care vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 16.07.2024, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor: 16.07.2024, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: **”Prețul cel mai scăzut”** in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 12.07.2024
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 15.07.2024

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2. Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Șef Serviciu Achiziții Publice
Puisoru Claudia Mioara



Consilier Achiziții,
Franhofer Beatrice Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Nr. 51411/04.07.2024



ISO 37001

LL-C (Certification)

Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021

Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021

Certificat seria S,
Nr. 321/26.11.2021

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

CAIET DE SARCINI privind achiziționarea de servicii hoteliere (cazare și masă)

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea asigurării serviciilor hoteliere (cazare și masă) pentru delegațiile oficiale din orașele înfrățite Ialoveni (Republica Moldova) și Zenica (Bosnia și Herzegovina).

DATE GENERALE

Perioada: 26-28 iulie 2024

Locația: municipiul Hunedoara

Valoarea estimată: 20.183,49 lei (fără TVA), 22.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Prin achiziția serviciilor hoteliere (cazare și masă) se dorește identificarea unui prestator, care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise, după cum urmează:

SERVICII HOTELIERE (CAZARE ȘI MASĂ)

Având în vedere prezența delegațiilor oficiale din orașele înfrățite Ialoveni (Republica Moldova) și Zenica (Bosnia și Herzegovina) în municipiul Hunedoara, ofertantul va asigura următoarele servicii:

- Servicii de cazare pentru 8 persoane, trei nopți cazare (în perioada 26.07.2024-29.07.2024)

Serviciile hoteliere se vor asigura în structuri de primire turistică de tip **hotel de minim 3***.

Cazarea se va face astfel:

- 6 camere - cu *regim single, cu mic dejun inclus*;
- 1 cameră - cu *regim dublu, cu mic dejun inclus*.

- Se vor îndeplini următoarele condiții minime:
 - vor dispune de cameră cu baie proprie cu cadă sau duș, cu articole de igienă obligatorii;
 - vor fi dotate cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat / sistem de climatizare);
 - vor dispune de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
 - mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;

- Asigurarea permanentă a curățeniei și igienei în camere;
- Acces gratuit la Internet în camere și în hotel;
- Hotelul va dispune de spațiu de depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.
- Hotelul trebuie să dispună de spații de parcare gratuite pentru spațiile de cazare.

Notă:

** Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării / accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare.*

** Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.*

** Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către invitați (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate individual, de fiecare invitat, înainte de părăsirea locației.*

Servicii de masă, respectiv:

- **Pentru 26 iulie 2024** se vor asigura 2 mese: prânz și cină la un restaurant de categoria minim 3-4*
- **Pentru 27 iulie 2024** se vor asigura 3 mese: mic dejun (inclus în cazare), prânz festiv și cină la un restaurant de categoria minim 3-4*
- **Pentru 28 iulie 2024** se vor asigura 3 mese: mic dejun (inclus în cazare), prânz și cină la un restaurant de categoria minim 3-4*
- **Pentru 29 iulie 2024** se va asigura micul dejun (inclus în cazare).

Notă:

** Serviciile de masă, respectiv prânz și cină, vor fi asigurate pentru un număr de maxim 8 persoane (membrii delegațiilor oficiale din Ialoveni și Zenica). Suma alocată va fi de minim 150 lei fara TVA/persoană/prânz și de minim 100 lei fara TVA/persoană/cină.*

** Serviciile de masă pentru prânzul festiv vor fi asigurate pentru un număr de maxim 35 persoane (membrii delegațiilor oficiale din Ialoveni și Zenica, reprezentanți ai primăriei și Consiliului Local Hunedoara, alte oficialități). Suma alocată va fi de minim 180 lei fara TVA/persoană.*

Cerințe obligatorii:

- Meniul trebuie să fie unul variat la fiecare masă (mic dejun, prânz, cină), cu băuturi non-alcoolice incluse.
- Micul dejun va include **minim** următoarele tipuri de alimente: ouă (omletă, ochiuri), gem/dulceață, telemea/cașcaval, mezeluri, unt, salată de vinete/zacuscă, diverse legume (roșii, castraveți etc.).
- Prânzul și cina vor include **minim**:
 - 2 sortimente de supe/ciorbe, (după caz),
 - 2 sortimente fel principal (preparate din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste),
 - 2 sortimente garnituri adecvate felului principal,
 - pâine (albă și neagră),
 - desert (2 sortimente desert cofetărie-patiserie, fructe etc.).

- apă plată / apă carbogazoasă – 500 ml. / persoană,
- băuturi răcoritoare, cafea.

Notă:

* Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

* În momentul servirii, mâncarea va fi caldă, calitatea produselor servite fiind la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de valabilitate sau de garanție);

* Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare

* Operatorul economic va asigura personal suficient pentru servirea meselor, ca și personal pentru aranjarea și debarasarea meselor

* Orele la care se vor servi pranzul și cina vor fi stabilite de Prestator de comun acord cu Beneficiarul.

* Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră și facilitățile de care hotelul/camerele dispun.

Întocmit,
Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Silke Oprean



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
3. Formular 3 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
4. Formular 4 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
5. Formular 5 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului

noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]
 Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]
 Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]
 Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
 Anunț depublicitate : [introduceți numărul anunțului]
 Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului]

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ [introduceți denumirea serviciilor], anunț nr. _____ [introduceți nr. anunțului].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Consilier achizitii publice: Puioru Claudia Mioara; Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela; Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii publice: Emilia Duca; Consilier achizitii publice: Gligor Niculina; Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela; Consilier achizitii publice: Stancu Claudia; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Consilier juridic: Deryi Adina;

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc. .]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Asocierea;

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Servicii cazare:

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Camera	Nr. zile cazare	Pret unitar -lei- fără TVA	Valoare -lei- fără TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii cazare	Camera regim single, cu mic dejun inclus (pentru 6 persoane) <i>Denumire hotel</i> _____ <i>Clasificare hoteliera</i> _____	Camera/ zi cazare	6	3			
2.	Servicii cazare	Camera regim dublu, cu mic dejun inclus (pentru 2 persoane) <i>Denumire hotel</i> _____ <i>Clasificare hoteliera</i> _____	Camera/ zi cazare	1	3			
Total LEI								

2. Servicii masa

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Persoane	Nr. mese	Pret unitar -lei- fără TVA	Valoare -lei- fără TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii masa	Pranz	Pers./ nr. pranzuri	8	2			
2.	Servicii masa	Cină	Pers./ nr. cine	8	3			
3.	Servicii masa	Pranz festiv	Pers./ nr. pranzuri festive	35	1			
Total LEI								

Total valoare lei fara TVA= _____

Total TVA= _____

Total valoare lei cu TVA= _____

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. 52494/09.07.2024

I. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

a. Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

b. _____ cu sediu social in _____, telefon _____, e-mail _____ cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului, servicii hoteliere și de masă;
- produse - pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

Art. 2- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Art.4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de „Servicii hoteliere (cazare și masă) pentru delegații.”.

Art.4.2 Serviciile se vor presta în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

Art.5. 1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.5.2- Prețul contractului este cel declarat de prestator în oferta financiară, respectiv:

a. Servicii cazare:

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Camera	Nr. zile cazare	Pret unitar -lei- fără TVA	Valoare -lei- fără TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii cazare	Camera regim single, cu mic dejun inclus (pentru 6 persoane) Denumire hotel _____ Clasificare hoteliera _____	Camera/ zi cazare	6	3			
2.	Servicii cazare	Camera regim dublu, cu mic dejun inclus (pentru 2 persoane) Denumire hotel _____ Clasificare hoteliera _____	Camera/ zi cazare	1	3			
Servicii cazare Total LEI								

b. Servicii masa

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Persoane	Nr. mese	Pret unitar -lei- fără TVA	Valoare -lei- fără TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii masa	Pranz	Pers./ nr. pranzuri	8	2			
2.	Servicii masa	Cină	Pers./ nr. cine	8	3			
3.	Servicii masa	Pranz festiv	Pers./ nr. pranzuri festive	35	1			
Servicii masa Total LEI								

Art.5.3- Valoarea totală a contractului, platibilă prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A, la care se adaugă T.V.A în cuantum de _____ lei.

Art.5.4. Achizitorul se obligă să achite factura atât pentru serviciile de cazare, cât și pentru serviciile de masă în conformitate cu factura eliberată. Achizitorul va efectua plata către prestator, în maxim

30 de zile calendaristice de la data de la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului deschis la trezorerie.

6. Durata contractului

Art.6.1 – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile prezentului contract.

Art.6.2 - Durata efectivă a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data 26.07.2024 până la data de 29.07.2024.

7. Documentele contractului

Art.7.1 – Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*

c) *Hotărârea Consiliului Local nr. 193/2024..*

8. Obligatiile prestatorului

Art.8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performanțele corespunzătoare ofertei și a caietului de sarcini.

Art.8.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract, la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

Art.8.3 Prestatorul se obliga sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii, conform legilor în vigoare.

Art.8.4 Prestatorul se obliga sa nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate de achizitoru în temeiul prezentului Contract.

Art.8.6 Să realizeze la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract, la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

Art.8.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Art.8.8 Să acorde sprijin Achizitorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

Art.8.9 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

Art.8.10 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în oferta și conform dispozițiilor legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul, respectiv _____ stele.

Art.8.11 Să remedieze în cel mai scurt timp, orice defecte sau neconformități constatate de Achizitor sau de persoanele cazate la locația Prestatorului în spațiile rezervate de Achizitor.

Art.8.12 Să anunțe în scris Achizitorul, în termen de maxim 24 de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

Art.8.13 Să îndeplinească orice ale obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

Art.8.14 Să nu angajeze în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

Art.8.15 Să emită factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

9. Obligatiile achizitorului

Art.9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Art.9.2. Achizitorul se obliga sa achite factura atat pentru serviciile de cazare, cat si pentru serviciile de masa in conformitate cu factura eliberată. Achizitorul va efectua plata către prestator, în maxim 30 de zile calendaristice de la data de la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre

achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului deschis la trezorerie.

Art.9.3. Să analizeze împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

Art.9.4. Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

Art.10.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

Art.11.1.-Nu este cazul.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

Art.12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta și a caietului de sarcini.

Art.12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Art.13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

Art.14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract și a prevederilor din caietul de sarcini.

Art.14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți.

15. Încetarea contractului

Art.15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 26.07.2024.

Art.15.4. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

Art.15.5 Daca Achizitorul reziliaza Contractul, va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la un nivel egal cu valoarea contractului.

Art.15.6 In orice situatie in care Achizitorul este indreptatit la despagubiri, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garantia de buna executie. Daca valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

Art.15.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.15.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16. Ajustarea pretului contractului

Art.16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Subcontractanți

Art.17.1. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării.

18. Cesiunea

Art.18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art.18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de către dispozițiile Codului Civil.

Art.18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

19. Forța majoră

Art.19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art.19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

Art.20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.20.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se soluționează de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

Art.21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

Art.22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

Art.22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Art.23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

Art.24.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

Din partea prestatorului:

Din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.