

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIIE BOCA" HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 1
		PAG. 1 / 6

Serviciul

**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO –SOCIALĂ
 "PĂRINTELE ARSENIIE BOCA"
 HUNEDOARA**

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL


1. Denumire post: infirmiera
2. Nivelul postului: personal contractual de execuție
3. Scopul principal al postului: îngrijirea persoanelor cu nevoi medico - sociale

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: generale / medii
2. Perfecționări / specializări: în domeniul de îngrijirea a persoanelor cu nevoi medico - sociale
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate si nivel) de cunoaștere: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: conform sarcinilor de serviciu
6. Cerințe specifice: studii generale / medii
7. Competență manageriala (cunoștințe de management, calitati si aptitudini manageriale: nu este cazul.

ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI:

- a). își desfășoara activitatea numai sub îndrumarea si sub supravegherea asistentilor medicali;
- b). pregătesc paturile si schimbă lenjeria persoanelor internate;
- c). efectueaza sau participa la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igiena;

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SC RAMONA ELENA TODOR	Viceprimar RAMONA ELENA TODOR		09.09.2019	Revizia:			
		0		1	2	3	4

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIU BOCA” HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 2
		PAG. 2 / 6

- d). acorda sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;
- e). acorda sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale si altele asemenea);
- f). asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate;
- g). ajuta la pregatirea persoanelor internate în vederea examinarii;
- h). transporta lenjeria de pat si de corp utilizata în containere speciale la spalatorie si aduc lenjeria curata în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
- i). efectueaza dezinfectia zilnica a mobilierului din saloane;
- j). pregatesc saloanele pentru dezinfectie ori de câte ori este necesar;
- k). efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor, a targilor si a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;
- l). colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizat în recipiente speciale si asigura transportul acestora în spatiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizarii;
- m). ajuta asistentii medicali si brancardierii la schimbarea pozitiei persoanelor imobilizate;
- n). în situatia decesului persoanelor internate, pregatesc cadavrele si participa la transportul acestora la morga;
- o). utilizeaza echipamentul de protectie prevazut de regulamentele de organizare si functionare a unitatilor, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
- p). respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- q). respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- r). transporta alimentele de la blocurile alimentare în salile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
- s). asigura spalarea veselei si tacâmurilor, ordinea si curatenia în oficiile alimentare;
- t). asigura pastrarea si utilizarea în bune conditii a inventarului pe care îl au în primire;
- u). îndeplinesc orice alte atributii la solicitarea asistentilor medicali si a medicilor.

2. Atribuții pe linie de calitate:

- să participe la instructajele pe linie de calitate și mediu;
- este instruita cu declarația și angajamentul Primarului Municipiului Hunedoara în domeniul calității;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea.

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SC	Viceprimar	09.09.2019	Revizia:				
RAMONA ELENA TODOR	RAMONA ELENA TODOR		0	1	2	3	4
<i>Stoica</i>	<i>Stoica</i>						


CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIIE BOCA" HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 3
		PAG. 3 / 6

3.1. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligată să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligată să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;
- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul U.A.M.S. pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta U.A.M.S., precum și de producerea oricărui accident la locul de muncă;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

3.2. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006.

- a). să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b). desfășurarea activității în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c). să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d). să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SC	Viceprimar	09.09.2019	Revizia:				
RAMONA ELENA TODOR	RAMONA ELENA TODOR		0	1	2	3	4
							

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 4
		PAG. 4 / 6

- e). să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f). să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- g). să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- h). să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- i). să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- j). să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- k). să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.3. Alte atribuții:

- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale unității.
- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice.
- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile.
- Cunoaște documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul unității.
- Identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice.

4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice și fumatul în incinta U.A.M.S.

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SC RAMONA ELENA TODOR	Viceprimar RAMONA ELENA TODOR		09.09.2019	Revizia:			
				0	1	2	3

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 4
		PAG. 5 / 6

5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;
- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar.

6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire: infirmiera
2. Clasa: conform legislației în vigoare.
3. Gradul profesional: conform legislației în vigoare.
4. Vechimea in specialitate necesara: conform legislației în vigoare.

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- a). Relații ierarhice:
 - este subordonata fata de: asistenti medicali, asistent medical sef, medici, Director U.A.M.S., Primar Municipiul Hunedoara.
 - este superior pentru: nu este cazul
- b). Relații funcționale: cu întregul personal al unității.
- c). Relații de control: nu este cazul
- d). Relații de reprezentare: în limitele împuternicirii date de conducerea U.A.M.S și conducerea PMHD.

2. Sfera relațională externă:

- a). cu autorități și instituții publice: în limitele împuternicirii date de conducerea U.A.M.S. și conducerea PMHD.
 - b). cu organizații internaționale: în limitele împuternicirii date de conducerea U.A.M.S. și conducerea PMHD.
 - c). cu persoane juridice private: în limitele împuternicirii date de conducerea U.A.M.S. și conducerea PMHD.
3. Limite de competența: date de conducerea U.A.M.S. și Primarul Municipiului Hunedoara.
 4. Delegarea de atribuții și competența: pe perioada absenței este înlocuită de o altă persoană competentă, care va semna pe cererea de concediu.


VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SC	Viceprimar	09.09.2019	Revizia:				
RAMONA ELENA TODOR	RAMONA ELENA TODOR						
			0	1	2	3	4

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	FISA POST INFIRMIERĂ	COD: F – SMC /1
		COD F.P.: - P.MHD
		EXEMPLAR NR. 6
		PAG. 6 / 6

ABREVIERI:

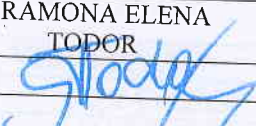
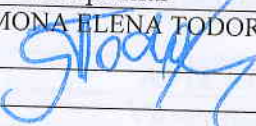
- PM - Protecția Muncii;
 PSI - Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
 U.A.M.S. - Unitatea de Asistență Medico – Socială ” Părintele Arsenie Boca”
 PMHD - Primaria Municipiului Hunedoara.

INTOCMIT DE (conducătorul compartimentului / biroului / serviciului in care isi desfasoara activitatea titularul postului)

1. Numele si prenumele: Iuliana – Senica MANASIEA
2. Funcția publica de conducere: Director
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii: 09.09.2019

LUAT LA CUNOSTINTA DE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele:
2. Semnătura:
3. Data: 09.09.2019

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1			
Repr.Cond.SC	Viceprimar	09.09.2019	Revizia:			
RAMONA ELENA TODOR	RAMONA ELENA TODOR					
			0	1	2	3