

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LLC (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

**NR.7455/5502/15.02.2024**

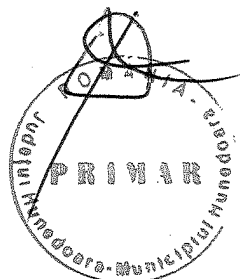
Catre,

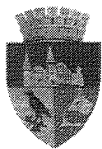
**MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE  
si  
ADMINISTRATIEI  
-SNA-**

Ca urmare a adresei nr.5502/25.01.2024, va comunicam documentele solicitate:

- 1.Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul U.A.T. Municipiul Hunedoara în anul 2023;
- 2.Raportare privind implementarea măsurilor din planul de integritate al UAT. municipiul Hunedoara la 31.12.2023;
- 3.Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare.-Anexa nr.3;
- 4..Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul U.A.T. Municipiul Hunedoara în anul 2023;
- 5.Anexa 5 la SNA 2021-2025-Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice;
- 6.raport anual de evaluare a incidentelor de integritate (01.01.2023- 31.12.2023) -Anexa 6 (conform HG 599/2018).

**PRIMAR  
DAN BOBOUTANU**





NR.7455/5502/15.02.2024

## Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul U.A.T. Municipiul Hunedoara în anul 2023

### 1. Introducere

Activitatea U.A.T. Municipiul Hunedoara a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului municipiului Hunedoara, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

### 2. Activități realizate

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției, dintre care exemplificam:

**La nivelul instituției sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:**

- 1.Cod intern de etica / deontologic / de conduita;
- 2.Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- 3.Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;
- 4.Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- 5.Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
- 6.Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- 7.Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- 8.Procedură internă privind situațiile de pantouflage;

-Declarația de aderare a municipiului Hunedoara la SNA 2016-2020, a fost aprobată și afisată pe site-ul instituției în data de 27.10.2016.

-Declarația de aderare a municipiului Hunedoara la SNA 2020-2025, a fost aprobată și afisată pe site-ul instituției în data de 29.03.2022.

-Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 01.04.2022.

-A fost elaborat și adoptat planul de integritate al municipiului Hunedoara, care a fost transmis MDRAP în data de 29.03.2022.

-A fost distribuit și completat în cadrul instituției, nenominal, Chestionarul de evaluarea a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

-A fost distribuit și completat în cadrul instituției, nenominal, Chestionarul de evaluarea implementării normelor de conduită profesională a personalului contractual, prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

-A fost elaborată și afisată în server-ul de fisiere-public, unde au acces toți angajații PMHD: Prevenirea corupției în rândul personalului PMHD și relația cu societatea civilă, din care evidențiem principalele obiective urmărite în activitatea de prevenire :

-Identificare și analiza factorilor de risc și a vulnerabilităților;

- Informare, promovare si transmitere de mesaje anticoruptie;
- Dezvoltarea si mentinerea unei bune colaborari cu structurile Primariei municipiului Hunedoara;
- Colaborarea cu societatea civila

Au fost elaborate si afisate in server-ul de fisiere-public unde au acces toti angajatii PMHD:

-Procedura pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri la corupție si Procedura operationala etica, integritate, acordare de consultanță și asistență etică si Procedura internă privind funcțiile sensibile.

-A fost elaborat Registrul de riscuri anticoruptie, de catre toate entitatile subordonate UAT municipiului Hunedoara,

-A fost elaborat si afisat in server-ul de fisiere-public unde au acces toti angajatii PMHD, unde sunt postate toate rapoartele asupra sistemului de control intern/managerial, ex: Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 Decembrie 2023, etc.

Pe site-ul institutiei <https://www.primariahunedoara.ro>, la secțiunea Servicii online, municipalitatea pune la dispoziția cetățenilor si mediului de afaceri, un instrument foarte util pentru urmărirea stadiului cererilor depuse. Fără autentificare, cetățenilor li se solicită doar sa tasteze numărul bonului primit la înregistrarea cererii și data acestuia. Aplicația va întoarce toate informațiile dorite. Biroul sau Compartimentul la care se află cererea, dacă este in curs de soluționare sau dacă demersul dvs. este finalizat si se poate ridica documentul/documentele.etc

-sesizari online (sugestii și reclamații) este un serviciu care adresează cetățenilor și mediului de afaceri, pentru facilitarea depunerii sesizărilor, acestea fiind repartizate automat compartimentului de specialitate din cadru institutiei, de către un operator virtual, cetățeanul primind in urma depunerii sesizării un număr de înregistrare automat pe adresa de mail, iar la rezolvarea solicitării cetățeanul va fi înștiințat din nou, asupra rezoluției;

Totul se desfășoară in condiții de maxima securitate, cu garanția ca datele cu caracter personal (nume, prenume, nr. telefon mobil si adresa de mail) sunt păstrate si prelucrate doar in scopul pentru care au fost solicitate.

### **3.Incidente de integritate și măsuri de remediere**

In anul 2023 incidentele de integritate au fost in numar de 1.

Tipul de fapta este infractiune de coruptie.

Fapta a fost savarsita de o persoana cu functie de executie.

Au fost luate masuri de constientizare si responsabilizare a personalului, elaborarea si completarea de chestionare aferente masurilor preventive.

### **4.Dificultăți întâmpinate**

Nu este cazul

### **5.Alte comentarii**

In anul 2023 s-a desfasurat la nivelul UAT Municipiul Hunedoara si la entitatile subordonate Consiliului Local Hunedoara **misiunea de audit public intern cu tema:"Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023"**, respectiv:

A. Institutii Publice:

- Primăria municipiului Hunedoara
- Unitatea de Asistență Medico-Socială -Parintele Arsenie Boca Hunedoara
- Club Sportiv Municipal Hunedoara
- Directia de Asistenta Sociala Hunedoara

B. Societati Comerciale cu capital U.A.T. Hunedoara:

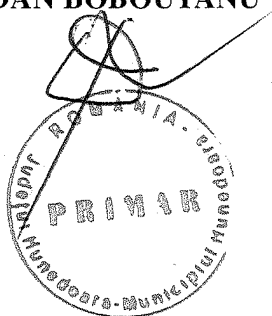
- SC Salubprest SRL Hunedoara
- SC Primtransprest SRL Hunedoara
- SC Ecoserv SRL Hunedoara
- SC Parc Industrial SRL Hunedoara

## 6. Concluzii:

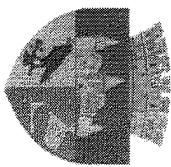
Activitatea U.A.T. Municipiul Hunedoara a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului municipiului Hunedoara, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

În urma evaluării gradului de implementare a „Planului de Integritate al UAT. Municipiul Hunedoara - SNA 2021-2025”, se constată că majoritatea măsurilor au fost îndeplinite. Pe parcursul anului 2024 se va încerca implementarea completă a măsurilor care la această dată nu sunt implementate.

**PRIMAR  
DAN BOBOUTANU**



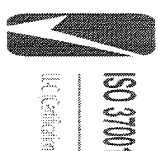
**INTOCMIT,  
Compartiment Audit Intern  
Duca Ana-Maria**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C, Nr. 1015/26.11.2021  
Certificat seria M, Nr. 498/26.11.2021  
Certificat seria S, Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

NR.7455/5502/15.02.2024

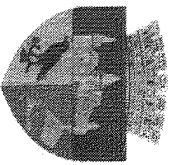
## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DIN PLANUL DE INTEGRITATE AL UAT. MUNICIPIUL HUNEDOARA SNA 2021-2025

APROBAT,  
PRIMAR  
DAN BOBUTANU

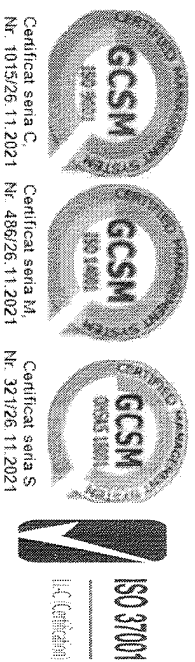


**Obiectiv 1 : Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

Măsuri	Stadiul implementării	Modificările instituționale care au survenit în urma măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	<b>x implementată</b> -Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției -Declarația transmisă către către MDLPA	-asumarea implementării SNA de la nivel conducere;	activarea mecanismelor disciplinare în cazul neaplicării elementelor de management al riscului.	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitatii	Termenul stabilit a fost respectat 31 martie 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPULUI  
HUNEDOARA

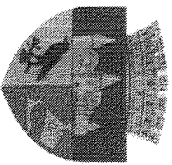


Certificat seria C, Nr. 1015/26.11.2021  
Certificat seria M, Nr. 486/26.11.2021  
Certificat seria S, Nr. 321/26.11.2021

ISO 37001  
I.C. Certificat

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

1.2	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	-Act administrativ emis -MDLPA a fost informată cu privire la emiteria actului administrativ	-asumarea implementării SNA la nivel de conducere;	activarea mecanismelor disciplinare în cazul neaplicării elementelor de management al riscului.	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitati	<b>Termenul stabilit a fost respectat</b> 30 iunie 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.
1.3	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	x <b>implementată</b> -angajații au fost consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Conștientizarea măsurilor propuse în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor	conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitatii	Termenul stabilit a fost respectat Aprilie 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.
1.4	Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	x <b>implementată</b> -Plan de integritate aprobat prin act administrativ și disceminat (e-mail, circulară, ședință etc) -angajații au fost informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) -Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	-asumarea implementării măsurilor din planul de integritate -SNA.	activarea mecanismelor disciplinare în cazul neimplementării măsurilor din planul de integritate -SNA.	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitatii.	Termenul stabilit a fost respectat 30 iunie 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.
1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	x <b>implementată</b> -Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Conștientizarea și vulnerabilităților la corupție	activarea mecanismelor disciplinare în cazul neimplementării măsurilor de eliminare a	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitatii	Termenul stabilit a fost respectat Mai 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPULUI  
HUNEDOARA



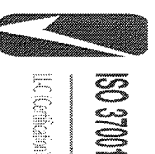
Certificat seria C,  
Nr. 1015126/11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



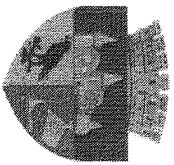
Certificat seria S,  
Nr. 324/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [into@primariahunedoara.ro](mailto:into@primariahunedoara.ro)

1.6	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	x implementată	au implementate	-Au fost luate masuri de remediere a vulnerabilităților	identificate.	-Conștientizarea măsurilor propuse în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor de intervenție;	riscurilor vulnerabilități și la corupție	-conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor	și la	O lei	implementarea a fost facuta cu personalul entitati	Termenul stabilit a fost respectat Permanent	Nu este cazul.	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	x implementată	s-a evaluat	masura din plan.	Analiza realizată-stabilirea măsurilor ce se impun luate in vederea implementarii tuturor masurilor la termenele stabilite.	Analiza realizată-stabilirea măsurilor ce se impun luate in vederea implementarii tuturor masurilor la termenele stabilite.	conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor stabilite	conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor stabilite	și la	O lei	implementarea a fost facuta cu personalul entitati	Termenul stabilit a fost respectat Annual	Nu este cazul.	Nu este cazul.
1.8	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	x implementată	Date și informații	colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Analiza realizată-stabilirea măsurilor ce se impun luate in vederea implementarii tuturor masurilor la termenele stabilite.	Analiza realizată-stabilirea măsurilor ce se impun luate in vederea implementarii tuturor masurilor la termenele stabilite.	conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor stabilite	conștientizare și formare continuă în domeniu pentru facilitarea înțelegerii utilității măsurilor stabilite	și la	O lei	implementarea a fost facuta cu personalul entitati	Termenul stabilit a fost respectat Annual	Nu este cazul.	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



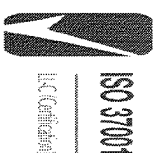
Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 321/26.11.2021

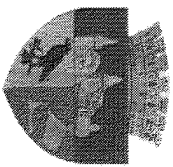


ISO 37001  
LIC (Certificat)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

Măsuri	Stadiul implementării măsurii	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Intârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	<b>x implementată</b> Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Creșterea gradului de educație anticorupție.	Nivel scăzut de participare și implicare a grupurilor-țintă vizate,	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitati	Termenul stabilit a fost respectat Permanent	Nu este cazul.	Nu este cazul.
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	<b>x implementată</b> Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	-Conștientizarea faptului ca exista mai multe tipuri de canale care pot fi utilizate pt sesizarea unor incidente posibile de integritate.	Nivel scăzut de participare și implicare a grupurilor-țintă vizate	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitati	2025	Nu este cazul.	Nu este cazul.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării	<b>x implementată</b> Tipul de servicii digitalizate:-servicii electronice-ghișeu online	Creșterea numărului de utilizatori a serviciilor	Nivel în creștere de participare și implicare a grupurilor-țintă vizate, în utilizarea serviciilor	0 lei implementarea a fost facuta cu personalul entitati	2025	Nu este cazul.	Nu este cazul.



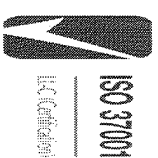


ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPALULUI  
HUNEDOARA

Certificat seria C  
Nr. 1015/26.11.2021

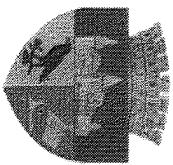
Certificat seria M1  
Nr. 486/26.11.2021

Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

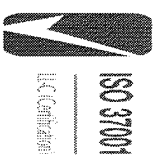
riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	-autorizatii libera trecere -sesizari -plati online Nr de utilizatori : In anul 2022 au fost 367 de utilizatori inregistrati pe servicii electronice. -pentru plati online au fost 87 de utilizatori si au efectuat plati insumand 17.579 lei. - pentru plata online sunt date 3000 de parole.	digitalizate.	electronice. Exemplu in anul 2023, pana in prezent s-au inregistrat 7200 plati online, suma incasata este de 1.003.291 lei.	0 lei	Termenul stabilit a fost respectat 31 decembrie 2022	Nu este cazul.	Nu este cazul.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	x <b>implementată</b> exemplu:certIFICATE urbanism si autorizatii construite	Creșterea numarului de certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire eliberate în regim de urgență .	Creșterea numarului de utilizatori pentru obținerea cu celeritate/în regim de urgență a certificatelor de urbanism si a autorizatiilor construite.	implementarea a fost facuta cu personalul entitati			
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Stadiul implementării</b> măsurii <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată în curs de implementare Vă rugăm să detaliați.	<b>Modificările instituționale</b> care au survenit în urma implementării măsurii Vă rugăm să detaliați.	<b>Modificările asupra situației</b> atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia Vă rugăm să detaliați.	<b>Costurile implementării</b> Vă rugăm să detaliați.	<b>Respectarea termenelor și a conținutului activităților</b> Vă rugăm să detaliați	<b>Intârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor</b> Vă rugăm să detaliați.	<b>Noul calendar de implementare</b> (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
3.1 Aplicarea standardului	x implementată	Creșterea	Creșterea gradului de	0 lei	Termenul	Nu este cazul.	Nu este



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPULUI  
HUNEDOARA

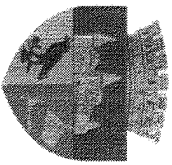


Certificat seria C, Nr. 1015/26.11.2021  
Certificat seria M, Nr. 486/26.11.2021  
Certificat seria S, Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

3.2. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Informații de interes public publicate conform standardului	numărului de structuri care încarcă informații de interes public în website.	cunoaștere a informațiilor de interes public de către cetățeni.	implementarea a fost facută cu personalul entității	0 lei implementarea se va face cu personalul entității	Termenul stabilit nu a fost respectat Permanent	Pe site-ul institutiei- www.primariahunedoar.ro, sunt puse la dispoziția cetățenilor date în format deschis pentru a putea fi utilizate, treptat urmând să fie publicate și pe portalul data.gov.ro.	31.12.2024	cazul.
3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	X neimplementată	-	-	-	0 lei implementarea se va face cu personalul entității	Termenul stabilit nu a fost respectat Permanent	Întârzierile în realizarea măsurii au fost cauzate de volumul mare de lucru și lipsa de personal.	31.12.2024	
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integritatii la nivelul institutiei</b>									
<b>Măsuri</b>	Stadiul implementării măsurii <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> în neimplementată	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la	Costurile implementării Vă rugăm să detaliați.	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care		



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPULUI  
HUNEDOARA



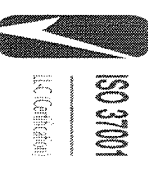
Certificat seria C  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M  
Nr. 486/26.11.2021

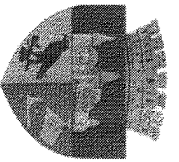


Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [info@primariahunedoara.ro](mailto:info@primariahunedoara.ro)

4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	X neimplementată	Vă rugăm să detaliați.	-	finalizarea acestora Vă rugăm să detaliați.	-	0 lei implementarea se va face cu personalul entitatii	Termenul stabilit nu a fost respectat Permanent	Vă rugăm să detaliați.	Intârzierile în realizarea măsurii au fost cauzate de volumul mare de lucru și lipsa de personal.	31.12.2024	măsura nu a fost implementată în termen)
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	X neimplementată	Actualizarea contractelor de management încheiate anterior.	-	Implementarea masurilor propuse în Planul de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) angajaților.	-	0 lei implementarea a fost facută cu personalul entitatii	Termenul stabilit nu a fost respectat Permanent	Vă rugăm să detaliați.	masura în curs de implementare	31.12.2024	Nu este
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	X implementată	Raportele de audit public intern cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023", întocmite la nivelul U.A.T. Municipiul Hunedoara și la entitățile subordonate Consiliului	Implementarea masurilor propuse în Planul de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) angajaților.	asumarea implementării masurilor din planul de integritate -SNA.	0 lei implementarea a fost facută cu personalul entitatii	Termenul stabilit a fost respectat Auditarea se face la 2 ani	Nu este cazul.	Nu este	Nu este	Nu este	Nu este



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



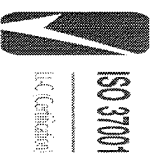
Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 321/26.11.2021



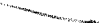
Municipiului Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: [into@primariahunedoara.ro](mailto:into@primariahunedoara.ro)

Compartiment Audit Intern  
Duca Ana-Maria

  
Serviciul Resurse Umane, Salarizare  
Kiss Monalisa

  
Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni  
Oprean Silke

Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ

  
Toma Valerica  
Serviciul Juridic, Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara  
Podea-Liliana Gabriela 13.02.2024

Persoana responsabilă pe Legea 544  
Cotoraci Monica





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPALULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 101526/11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 406/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 32126/11.2021



ISO 37001  
I.C. (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

NR. 7455/5502/15.02.2024

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,  
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

VICEPRIMAR  
MIRCEA MARCEL POPA

Anexa nr. 3

Nr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	2023
1	etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului 2. Număr de sesizări soluționate 3. Durata medie a procedurilor 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 5. Număr de decizii infirmate în instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 87% 0
1	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de sesizări ale ANI 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	238 0 0 0 0 0 92%

<sup>1</sup>Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

		publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
1	<b>Declaraarea cadourilor</b>	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de cadouri înregistrate în registru</li> <li>2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției</li> <li>3. Număr cadouri achiziționate de angajat</li> <li>4. Valoarea totală a cadourilor primite</li> <li>5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor</li> <li>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>92%</p> <p>0</p>
1	<b>Conflicte de interese</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative  Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare  Legea Codul penal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligatia depunerii declarației de interese</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese</li> <li>3. Număr de declarații de abținere</li> <li>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</li> <li>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</li> <li>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</li> <li>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</li> <li>10. Nr. de avertismente de integritate emise</li> <li>11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</li> </ol>	<p>238</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>92%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
1	<b>Consilier de etică</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de ședințe de consultare</li> <li>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</li> <li>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</li> <li>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</li> <li>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</li> <li>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</li> <li>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</li> <li>5. Număr de decizii confirmate de instanță</li> <li>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</li> <li>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>92%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>92%</p> <p>0</p>
1	<b>Incompatibilități</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative		

	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>formare profesională</p>
<p>1 <b>Transparență în procesul decizional</b></p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 40</li> <li>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 43</li> <li>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 1</li> <li>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 0</li> <li>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 0</li> <li>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 48</li> <li>7. Număr de dezbateri publice organizate 0</li> <li>8. Număr de participanți la ședințele publice 57</li> <li>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 0</li> <li>10. Număr de minute publice, realizate la ședințele publice 48</li> <li>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție 0</li> <li>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 1</li> <li>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției 8</li> <li>14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor 0</li> <li>15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizai de registru 0</li> <li>16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența 91%</li> </ol>
<p>1 <b>Acces la informații de interes public</b></p>	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 0</li> <li>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 63</li> <li>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 63</li> <li>4. Număr de reclamații administrative 15</li> <li>5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 8</li> <li>6. Număr de plângeri în instanță 7</li> <li>7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</li> <li>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 0</li> <li>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de</li> </ol>

			<p>formare profesională</p> <p>10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public</p> <p>1. Număr de rapoartări</p> <p>2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor rapoartări și rezultatul acestora</p> <p>3. Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>4. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
1.	<b>Protecția avertizorului de integritate</b>	<p>Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)</p>	<p>1. Număr de încălcări ale regimului legal</p> <p>2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1</p> <p>3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
1.	<b>Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)</b>	<p>Legea nr. 16/1/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin. 3)</p>		
11.	<b>Funcțiile sensibile</b>	<p>Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice</p>	<p>1. Număr funcții sensibile și inventariate</p> <p>2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>114</p> <p>5</p>
12.	<p>Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale</p>	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și</p>	<p>1. Numărul de riscuri identificate</p> <p>2. Numărul de măsuri de prevenție</p>	<p>352</p> <p>352</p>



	<p>instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	
13.	<p>Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale</p>	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de incidente de integritate</li> <li>2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate</li> <li>3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate</li> <li>4. Numărul de măsuri de control implementate</li> </ol>
		<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>

**Compartiment Audit Intern**  
**Duca Ana-Maria**

**Serviciul Resurse Umane, Salarizare**  
**Șef Serviciu**  
**Kiss Monalisa**

**Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni**  
**Oprean Silke**

**Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ**  
**Toma Valerica**

**Serviciul Juridic, Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara**  
**Podea Liliana Gabriela**

**Persoana responsabilă pe Legea 544**  
**Cotoraci Monica**



NR.7455/5502/15.02.2024

APROBAT,  
VICEPRIMAR,  
MIRCEA MARCEL POPA



**Anexa 5 la SNA 2021-2025-Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice**

„Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil)” .

**Societati Comerciale cu capital U.A.T. Hunedoara:**

- SC Salubprest SRL Hunedoara
- SC Primtransprest SRL Hunedoara
- SC Ecoserv SRL Hunedoara
- SC Parc Industrial SRL Hunedoara

**1.SC Salubprest SRL Hunedoara**

**Anexa 5-Standardul de publicare al informatiilor de interes public privind intreprinderile publice si anexele aferente acestora.Va informam deasemenea ca toate informatiile de interes public prevazute in Anexa 5 sunt publicate pe site-ul societatii noastre [www.salubpresthd.ro](http://www.salubpresthd.ro).**

Pe site-ul societatii la sectiunea „Informatii de interes public-Strategia nationala anticoruptie” sunt publicate următoarelor date și informații, avand structura:

1. Componența Consiliului de Administratie (CA) si a directorului, inclusiv:
  - a. numele fiecărui membru al CA/ directorului;
    - Perța Emil-Cristian – administrator neexecutiv / președinte CA;
    - Voina Alexandru Dorian– administrator neexecutiv;
    - Poanta Nelu Marinel – administrator neexecutiv;
    - Poanta Nelu Marinel – director general.
  - b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorului general;- (Anexele 1, 2 si 3)
  - c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ director general;(Anexa 4-Hotararea nr18/2021)
    - Perța Emil-Cristian – 09.06.2021;
    - Voina Alexandru Dorian – 09.06.2021;
    - Poanta Nelu Marinel– 09.06.2021;
    - Poanta Nelu Marinel – director general – 14.06.2021.(ANEXA nr.5-Contract mandate-director general)
  - d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;(Anexa nr.6-Afilierie politica)



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26 11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26 11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26 11 2021



ISO 37001  
U-C (Certificate)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;**(Anexa nr.7-Declaratii de avere si interese 2021-2022)**

- se regăsesc încărcate pe portalul ANI și situl societății.

f. remunerația fiecărui membru al CA / director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);

- Perța Emil-Cristian –**(Anexa 8-Contract mandat-Perța Emil Cristian)**

- Voina Alexandru Dorian – **(Anexa 9-Contract mandat -Voina Alexandru Dorian)**

- Poanta Nelu Marinel – **(Anexa 5-Contract mandat director general,Anexa 10-Contract mandat Poanta Nelu Marinel)**

g. statutul lor (interimari sau finali).

- Perța Emil-Cristian – administrator neexecutiv / președinte CA - final;

- Voina Alexandru Dorian– administrator neexecutiv-final

- Poanta Nelu Marinel – administrator neexecutiv-final

– Poanta Nelu Marinel -director general - final.

Conform contractelor de mandat regasite in **(Anexele5,8,9,10)**.

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- procedură de selecție - conform legislației în vigoare.**(-Anexa 11-P.V-Lista scurta,Anexa 12-Raport comisie selectie,Anexa 13-Raport numiri finale)**

3. Scrisoarea de așteptări; **(Anexa 14-Scrisoare asteptari);**

4. Contractul de mandat;

- contract de mandat/act adițional al contractului de mandat **(Anexele 5, 8, 9, și 10);**

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

- conform BVC – **(Anexele- 15, 16,17,18 si 19- Buget venituri si cheltuieli);**

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

- conform bilanțului – **(Anexele 20,21 si 22-Bilant contabil-2020-2022);**

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată; - conform bilanțului – **(Anexele 20,21 si 22 -Bilant contabil-2020-2022);**

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat; - nu este cazul;

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;**(Anexa 23-Servicii)**

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii;**Anexa 32-(Obiectivul de politica publica)**

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

- **(Anexa 24-Registru riscuri,Anexa 25-Plan prevenire,Anexa 26-Raport evaluare).**

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;- **(Anexa 27).**

13. Publicarea raportului de audit extern;- **(Anexele 28 si 29-Raportul auditorului 2021 si 2022).**

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.**(Anexele 30 si 31-Raportul CA-2021-2022)**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
U.C. (Certificator)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

## **2.SC Primtransprest SRL Hunedoara**

Site-ul societății Prim Transprest Hunedoara SRL este actualizat cu informațiile de interes public aferente.

site-ul societății este : [www.pthd.ro](http://www.pthd.ro)

secțiunea **Despre noi**

- **Conducerea**

o **Director**

- Bartoș Edmond-Iosif-Ovidiu

· CV Bartoș Edmond-Iosif-Ovidiu

· scrisoare de așteptări

· contractele de mandat / acte adiționale ale contractelor de mandat

o **Consiliul de administrație**

- Perța Emil-Cristian – Administrator neexecutiv-Președinte CA

· CV Perța Emil-Cristian

· contractele de mandat / acte adiționale ale contractelor de mandat

- Fan Valentin-Dorin – Administrator neexecutiv

· CV Fan Valentin-Dorin

· contractele de mandat / acte adiționale ale contractelor de mandat

- Ferenczi Istvan – Administrator neexecutiv

· CV Fan Valentin-Dorin

· contractele de mandat / acte adiționale ale contractelor de mandat

o **Declarații de avere 2021 – Declarații de interese 2021**

o **Declarații de avere 2022 – Declarații de interese 2022**

o **Declarații de avere 2023 – Declarații de interese 2023**

o **Declarații de avere 2024 – Declarații de interese 2024**

- **Act constitutiv**

o Actul constitutiv al societății Prim Transprest Hunedoara SRL- actualizat la data de 28.12.2023

- **Regulamentul de organizare și funcționare**

o Regulamentul intern – valabil de la 01.11.2023

- **Cod de conduită etică**

o Codul de conduită etică și deontologie profesională

- **Declarație aderare SNA 2021-2025**

o Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivul și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

- **Situații financiare anuale**

o Bilanț anual

- 2019, 2020, 2021, 2022

o Buget venituri și cheltuieli

- 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

- **Audit anual**

o Raport de audit statutar – 31 decembrie 2022

o Raport de audit statutar – 31 decembrie 2021

o Raport de audit statutar – 31 decembrie 2020

o Raport de audit statutar – 31 decembrie 2019



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

- **Informații de interes public**

- o Membrii conducerii societății Prim Transprest Hunedoara SRL
- o Informații de interes public privind întreprinderile publice
- Anexa 1 - CV Perța Emil-Cristian
- Anexa 2 - CV Ferenczi Istvan
- Anexa 3 - CV Fan Valentin-Dorin
- Anexa 4 - CV Bartoș Edmond-Iosif-Ovidiu
- Anexa 5 - Contract de mandat nr. 72 din 28.11.2023 - Perța Emil-Cristian
- Anexa 6 - Contract de mandat nr. 73 din 28.11.2023 - Ferenczi Istvan
- Anexa 7 - Contract mandat nr.10 .1 din 26.05.2022 - Fan Valentin-Dorin
- Anexa 8 - Act adițional nr.1 din data de 23.02.2023 la contractul de mandat nr. 51 14.12.2022
- Anexa 9 - Scrisoare de așteptări - Director
- Anexa 10 - BVC 2021
- Anexa 11 - BVC 2022
- Anexa 12 - BVC 2023
- Anexa 13 - Bilanț 31.12.2020
- Anexa 14 - Bilanț 31.12.2021
- Anexa 15 - Bilanț 31.12.2022
- Anexa 16 - Detalierea situațiilor de risc analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii
- Anexa 17 - Plan de integritate Prim Transprest Hunedoara SRL
- Anexa 18 - Raport audit statutar - 31.12.2020
- Anexa 19 - Raport audit statutar - 31.12.2021
- Anexa 20 - Raport audit statutar – 31.12.2022

**3.SC Ecoserv SRL Hunedoara**

Anexa 5-Standardul de publicare al informațiilor de interes public privind întreprinderile publice și anexele aferente acestora.Toate informațiile de interes public prevăzute în Anexa 5 sunt publicate pe site-ul societății noastre [www.ecoservhd.ro](http://www.ecoservhd.ro).

Pe site-ul societății, pe pagina de deschidere sunt postate la Informații de interes public-Strategia națională anticorupție” secțiunea „Etichete”cu următoarea structură:

1. Componența Consiliului de Administrație (CA) și a directorului, inclusiv:-**Etichete-CA-Anexa 2**

a. numele fiecărui membru al CA/ directorului;

- Furca Tiberiu – administrator neexecutiv / președinte CA;
- Stroia Mihaela Maria– administrator neexecutiv;
- Leanca Marius – administrator neexecutiv;
- Leanca Marius – director general.

b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorului general;- **Etichete- CV**

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ director general; **Etichete-Mandat-Contract mandat**

- Furca Tiberiu – 07.11.2023;-**Anexa 3-4**
- Stroia Mihaela Maria 07.11.2023;-**Anexa 1-2**
- Leanca Marius – 07.11.2023;- **Anexa 1-2**

- Leanca Marius – director general -07.11.2023.( **Anexa 1-2-Contract mandate-director general**)

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;( **Etichete-CA-Anexa nr.2-Afilieră politică**)

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certificator)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

a mandatului;**(Etichete-Declaratii de avere si interese)**

- se regăsesc încărcate pe portalul ANI și situl societății.

f. remunerația fiecărui membru al CA / director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);

- Furca Tiberiu –**(Etichete-Raport -Raport privind Remuneratiile)**

- Stroia Mihaela Maria – **(Etichete-Raport -Raport privind Remuneratiile)**

- Leanca Marius – **Etichete-Raport -Raport privind Remuneratiile) -Contract mandat director general,-Leanca Marius**

g. statutul lor (interimari sau finali).

- Furca Tiberiu – administrator neexecutiv / președinte CA;-interimar

- Stroia Mihaela Maria– administrator neexecutiv;-interimar

- Leanca Marius – administrator neexecutiv;-interimar

- Leanca Marius – director general.-interimar

Conform contractelor de mandat regasite in **(Etichete-Mandat)**.

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administratie și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- procedură de selecție - conform legislației în vigoare.**(Etichete Mandat-Contract mandat CA-Anexe-2**

**-CA-Deciziz Nr.17/07.11.2023- numiri perioada limitata-5 luni)**

3. Scrisoarea de așteptări; ;

4. Contractul de mandat;

- contract de mandat/act adițional al contractului de mandat )**(Etichete-Mandat-Anexe)**;

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

- conform BVC – **(Etichete-Buget- Buget venituri si cheltuieli)**;

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

- conform bilanțului – **(Etichete-Bilant-Bilant contabil-2023)**;

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată; - conform bilanțului – **(Etichete Bilant-Bilant contabil-2023)**;

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat; - nu este cazul;

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;**(Etichete)**

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii;**Etichete-Obiectivul de politica publica)**

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

- **(Etichete-SNA-Registru riscuri, -Plan prevenire, -Raport evaluare)**.

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;- **(Etichete-SNA-Plan de integritate)**.

13. Publicarea raportului de audit extern;- **(nu e cazul-an fiscal neincheiat)**.

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.**( nu e cazul-an fiscal neincheiat)**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certificator)

---

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

---

#### **4.SC Parc Industrial SRL Hunedoara**

Toate informatiile de interes public sunt publicate pe site-ul societati- [www.pihd.ro](http://www.pihd.ro), sectiunea”Despre noi” si are urmatoarea structura:

-Declaratii:Declaratiile de avere,interese

-Remuneratii

-Cod etic si de integritate

-SNA 2021-2025:Plan integritate,Registru riscuri anticoruptie,Declaratie privind asumarea agendei de integritate organizationala,Decizie privind aprobarea declaratiei privind asumarea agendei de integritate,Anexa 5

-Raport audit anual

Tot pe pagina web ,se regasesc etichete referitoare la:

-Hotarari A.G.A.

-Bilant

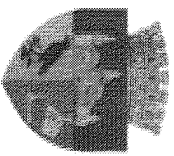
- Buget venituri si cheltuieli

-Hotarari C.A.

-CV-uri persoane conducere(director general,membri C.A.)

-Contracte mandat/acte aditionale persoane conducere(director general,membrii C.A.)

-Raport:rapoarte privind activitatile desfasurate in Parc Industrial,rapoarte ale Consiliului de Administratie



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



ISO 37001  
Integrity  
Certification

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod 331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

ANEXA 6 (conform HG 599/2018)

## Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate (01.01.2023- 31.12.2023)

### I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate	1
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice
	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor
	1
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților
	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Secctorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor
Funcțiile	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere
persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	0
de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție
	1



	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	1
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare	Nu este cazul	

## II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:

Descrierea măsurilor	Stadiul implementărilor
1. Conștientizarea și responsabilizarea personalului, concomitent cu dezvoltarea și aplicarea fermă a instrumentelor de conduită etică și profesională	Permanent
2. Implementarea la nivelul instituției a procedurii - „SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR”	Permanent
3. Elaborarea de chestionare aferente măsurilor preventive așa cum sunt ele prevăzute în cadrul HG nr. 1269 privind Codul etic deontologic de conduită, conflictul de interese, interdicții/incompatibilități, declararea averilor, adresate tuturor salariaților instituției.	Annual
4. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea normelor de etică și de conduită anticorupție, la toate nivelele ierarhice și pentru toate categoriile de personal, ca măsură coercitivă.	Nu este cazul

VICEPRIMAR,

MIRCEA MARCEL POPA

