

<b>PRIMARIA</b> <b>Municipiului</b> <b>HUNEDOARA</b>	<b>FISA POST</b> <b>INGRIJITOR</b>	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 1 / 5

**Complexul Sportiv „Michael Klein”**  
**(Bazin Inot-Stadion-Patinor-Skate-park)**  
**și Strand Municipal**

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**BOBOUTANU DAN**

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Denumire post: Ingriditor
2. Nivelul postului: personal contractual de execuție
3. Scopul principal al postului: efectuarea și întreținerea curățeniei în cadrul Complexului Michael Klein și Strand Municipal
4. Denumire funcție: nu este cazul
5. Grad profesional: nu este cazul

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări/specializări: nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: relații bune cu publicul
6. Cerințe specifice: amenajare a Complexului Michael Klein și Strand Municipal
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

**1. Atribuții specifice postului:**

- îndeplinește atribuțiile privind efectuarea curățenie generale în cadrul Complexului Michael Klein și Strand Municipal;
- îndeplinește atribuțiile privind buna întreținere a vestiarelor și a grupurilor sanitare din cadrul Strandului Municipal;
- folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor și echipamentelor din cadrul Complexului Michael Klein și Strand Municipal;
- efectuează activități de tundere și întreținere a zonelor verzi din împrejurimile Stadion și Skate-park;
- intervine și ia măsuri conform Regulamentului asupra persoanelor care nu respectă regulile din incinta Complexului Michael Klein și Strand Municipal;
- are obligația de a întreține Patinoarul și de a asigura o suprafață de gheață de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- răspunde de întreținerea patinelor din dotare;

<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar	15.06.2018	Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

<b>PRIMARIA</b> <b>Municipiului</b> <b>HUNEDOARA</b>	<b>FISA POST</b> <b>INGRIJITOR</b>	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 2 / 5

- nu părăsește incinta Complexului sportiv „Michael Klein” și Strand Municipal în timpul programului de lucru;
- aduce la cunoștința Șefului Serviciului Complex Michael Klein și Strand Municipal orice neregulă sau avarie la punctul de lucru;
- respectă programul de lucru și nu introduce persoane în incinta Complexului Michael Klein și Strand Municipal;
- participă la curățenia generală;
- îndeplinește și alte sarcini încredințate de Șef Serviciu- Complex Michael Klein și Strand Municipal.

## 2. Atribuții pe linie de calitate:

- să participe la instructajele pe linie de calitate;
- este instruit cu declarația și angajamentul Primarului municipiului Hunedoara în domeniul calității;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;

### 3.1. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;
- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul Complexului Michael Klein și Strand Municipal, pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta Complexului Michael Klein și Strand Municipal, precum și de producerea oricărui accident la locul de muncă;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

### 3.2. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- a) - să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b) - desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau

<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar	15.06.2018	Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

<b>PRIMARIA</b> <b>Municipiului</b> <b>HUNEDOARA</b>	<b>FISA POST</b> <b>INGRIJITOR</b>	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 3 / 5

îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

c)-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

d)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

f)-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

g)-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

h)-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

i)-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

j)-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### 3.3. Alte atribuții:

- Cunoșc și contribuie la îndeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Cunoșc documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul compartimentului;
- Identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice.

### 4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;

- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta Complexului Michael Klein și Strand Municipal.

### 5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;

- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

### 6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.

<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar	15.06.2018	Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

<b>PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA</b>	<b>FISA POST INGRIJITOR</b>	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 4 / 5

### **IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:**

1. Denumire: Ingrijitor
2. Clasa: nu este cazul
3. Gradul profesional: nu este cazul
4. Vechimea in specialitate necesara: 1 an

### **SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI**

#### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice
  - este subordonată de: Sefului Serviciu Complex „Michael Klein” si Strand Municipal si primarului Municipiului Hunedoara;
  - este superior pentru: nu este cazul;
- b) Relații funcționale: colaborare cu aparatul propriu de specialitate al Primăriei Municipiului Hunedoara;
- c) Relații de control: cu clienții;
- d) Relații de reprezentare: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD.

#### **2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
  - b) cu organizații internaționale: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
  - c) cu persoane juridice private: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
3. Limite de competență: nu este cazul
  4. Delegarea de atribuții și competență: **pe perioada absentei este înlocuit de către .**

### **ABREVIERI:**

PM	- Protecția Muncii;
PSI	- Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
PMHD	- Primaria Municipiului Hunedoara
SMI	- Sistem de Management Integrat
SMC	- Sistem de Management al Calitatii
SMM	- Sistem de Management al Mediului
SSO	- Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale

### **ÎNTOCMIT DE (conducătorul compartimentului / biroului / serviciului in care isidesfasoara activitatea titularul postului)**

1. Numele si prenumele
2. Funcția publică de executie
3. Semnătura
4. Data întocmirii

<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar	15.06.2018	Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

<b>PRIMARIA</b> <b>Municipiului</b> <b>HUNEDOARA</b>	<b>FISA POST</b> <b>INGRIJITOR</b>	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 5 / 5

**LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE OCUPANTUL POSTULUI**

1. Numele si prenumele
2. Semnătura
3. Data

**CONTRASEMNEAZĂ (funcționarul public ierarhic superior celui care a întocmit fisa postului)**

1. Numele și prenumele
2. Funcția publică de conducere
3. Semnătura
4. Data întocmirii

<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SMC	Viceprimar	15.06.2018	Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4