

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 1 / 5

Complexul Sportiv „Michael Klein”
(Bazin Înot-Stadion-Patinoar-Skate-park)
și Ștrand Municipal

APROBAT
PRIMAR,
BOBOUTANU DAN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: Muncitor calificat -INSTALATOR
2. Nivelul postului: personal contractual de execuție
3. Scopul principal al postului: intretinerea instalatiilor din dotare
4. Denumire funcție: nu este cazul
5. Grad profesional: nu este cazul

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări / specializări: curs de calificare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate si nivel) de cunoaștere: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: intervine si utilizeaza in mod corespunzator instalatia din dotare
6. Cerințe specifice:raspunde de instruirea P.S.I.
7. Competență manageriala (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Atribuții specifice postului:

- repara defectiunile aparute la instalatiile sanitare din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- intervine si utilizeaza corespunzator centralele termice si aparatura din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- verifica toate instalatiile din dotarea Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- efectueaza procedeul tehnologic de filtrare a apei pentru buna calitate a acesteia din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- raspunde de mijloacele materiale si banesti ale Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- verifica temperatura apei care trebuie sa fie conform parametrilor 29°C – Bazin mare si 33° - bazin mic;
- raspunde de intretinerea si buna functionare a roboritilor de piscina si sesizeaza in scris orice problema aparuta;
- aduce la cunostiinta Sefului Serviciului Complexului Michael Klein si Strand Municipal; orice neregula sau avarie la punctul de lucru;

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr.Cond.SMC	Viceprimar		Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 2 / 5

- respecta programul de lucru si nu introduce persoane in incinta Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- intervine si ia masuri asupra persoanelor care nu respecta regulile institutiei Complexului Michael Klein si Strand Municipal conform legislatiei in vigoare;
- aspira bazinele de inot din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal si raspunde de curatirea marginilor acestora;
- identificarea materialelor de baza, folosite la lucrarile de zugravit;
- pregatirea suprafetelor pentru lucrari de zugraveli de calitati superioare;
- pregatirea solutiilor simple de lucru;
- executa lucrari pregatitoare in vederea montarii placilor de faianta (verifica, curata si repara suprafetele suport);
- aplica stratul suport izolator;
- verificarea placilor de faianta pentru a nu periclita aspectul lucrarii;
- identifica materialele adecvate, uneltele si dispozitivele necesare executarii suprafetelor de placare;
- raspunde de verificarea stingatoarelor, furtunelor de hidrant si paratraznetelor din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- raspunde de verificarea stingatoarelor din cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- respectă programul de lucru și nu introduce persoane în incinta Complexului Michael Klein si Strand Municipal;
- nu părăsește incinta Complexului Michael Klein si Strand Municipal în timpul programului de lucru;
- participa la curatenia generala;
- indeplineste si alte sarcini incredintate de Seful Serviciului Complexului Michael Klein si Strand Municipal

2. Atribuții pe linie de calitate:

- să participe la instructajele pe linie de calitate;
- este instruit cu declarația și angajamentul Primarului municipiului Hunedoara în domeniul calității;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;

3.1. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar		Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 3 / 5

- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul Complexului Michael Klein si Strand Municipal, pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta Complexului Michael Klein si Strand Municipal, precum și de producerea oricărui accident la locul de munca;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

3.2. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- a)-să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b)- desfășoară activități în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c)-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f)-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- g)-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- h)-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- i)-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- j)-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.3. Alte atribuții:

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar		Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 4 / 5

- Cunosc și contribuie la îndeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Cunosc documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul compartimentului;
- Identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice.

4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta Complexului Michael Klein și Serviciul Ștrand.

5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;
- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire: Muncitor calificat (punct termic)-INSTALATOR
2. Clasa: nu este cazul
3. Gradul profesional: nu este cazul
4. Vechimea în specialitate necesară: 5 an

SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice
 - este subordonat față de: Sefului Serviciu Complex „Michael Klein” și Serviciul Strand și primarului Municipiului Hunedoara;
 - este superior pentru: nu este cazul;
- b) Relații funcționale: colaborare cu aparatul propriu de specialitate al Primăriei Municipiului Hunedoara;
- c) Relații de control: cu clienții;
- d) Relații de reprezentare: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
 - b) cu organizații internaționale: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
 - c) cu persoane juridice private: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD
3. Limite de competență: nu este cazul
 4. Delegarea de atribuții și competență: -

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1				
Repr. Cond. SMC	Viceprimar		Revizia:				
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena						
			0	1	2	3	4

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 5 / 5

ABREVIERI:

- PM - Protecția Muncii;
 PSI - Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
 PMHD - Primaria Municipiului Hunedoara
 SMI - Sistem de Management Integrat
 SMC - Sistem de Management al Calitatii
 SMM - Sistem de Management al Mediului
 SSO - Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale

ÎNTOCMIT DE (conducătorul compartimentului / biroului / serviciului in care isi desfasoara activitatea titularul postului)

1. Numele si prenumele
2. Funcția publica de conducere
3. Semnătura
4. Data întocmirii

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele:
2. Semnătura

CONTRASEMNEAZĂ (funcționarul public ierarhic superior celui care a întocmit fisa postului)

1. Numele și prenumele
2. Funcția publica de conducere
3. Semnătura
4. Data întocmirii

VERIFICAT	AVIZAT	Data	Ediția: 1			
Repr.Cond.SMC	Viceprimar		Revizia:			
Todor Ramona Elena	Todor Ramona Elena					
			0	1	2	3