

HOTĂRÂREA nr. _____/2009

privind aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de serviciu și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Având în vedere Nota de fundamentare a Primarului Municipiului Hunedoara, prin care se propune aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de serviciu și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara;

Având în vedere rapoartele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, al Comisiei pentru servicii publice și comerț, precum și al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 14/2009 privind alegerea gestiunii delegate, prin licitație publică, ca formă de gestiune a serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara;

În baza dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. "c", alin. (5) lit. "a", „b” și ale art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art. 1. Alege gestiunea delegată, prin concesiune, prin licitație publică, ca formă de gestiune a serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara, pentru o perioadă de 15 ani.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de serviciu a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara, conform anexei nr.2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.4 (1)Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara, conform anexei nr. 3 care face parte din prezenta hotărâre.

(2) Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția celor interesați în condițiile art. 40 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Aprobă cuantumul garanției de participare la licitație în sumă de _____ lei.

(4) Aprobă ca nivelul minim al redevenței, de la care se va porni licitația să fie de 5 lei/mp/an. Redevența stabilită prin licitație, se va actualiza anual cu indicii de inflație prognozați, aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui de inflație real comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Împuternicește pe Primarul Municipiului Hunedoara în vederea luării măsurilor legale pentru organizarea licitației publice deschise, în condițiile legii și pentru semnarea contractului de concesiune cu câștigătorul licitației, în forma adoptată de Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

Art.5 – Aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitația publică deschisă menționată la art.1 din prezenta hotărâre, care va fi următoarea:

- **Președinte:**- Ovidiu Marius Hada– Primarul Municipiului Hunedoara;
- **Membri:** - Demeter Ladislau – director tehnic;
- Căpâlnă Daniela-Arieta – director economic;
- Tiplea Ioan – inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Intern Specializat Achiziții Publice
- Todiraș Anca – consilier juridic în cadrul Compartimentului Intern Specializat Achiziții Publice

Art.6 – Aprobă componența comisiei de rezervă pentru licitația publică deschisă menționată la art.1 din prezenta hotărâre, care va fi următoarea:

- **Președinte:** - Dan Nicolae Robert –Viceprimarul Municipiului Hunedoara;
- **Membri:**- Mârfu Mihai–șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Muntean Adriana – inspector de specialitate în cadrul Direcției Economice;
- Goghiță Sorina – referent de specialitate în cadrul Compartimentului Intern Specializat Achiziții Publice
- Poenar Adina - consilier juridic in cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale

Art.7 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Secretarului Municipiului Hunedoara, Serviciului Administrație Publică Locală, Direcției tehnice, Direcției economice., membrilor comisiilor.

Hunedoara, la _____ 2009

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cical Gheorghe**

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

SC ARIS MONDO CONSULTING SRL

Sediul în Deva,

B-dul Decebal, blc.I,sc.A, Ap.63

STUDIUL DE OPORTUNITATE

**pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de
administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Hunedoara**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare **licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune** pentru serviciul public de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Hunedoara.

Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Studiul de oportunitate face parte din documentația de licitație în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Hunedoara.

Finanțarea parcărilor din Municipiul Hunedoara se face din **venituri proprii**, venituri care se încasează în urma exploatării acestora și se utilizează pentru administrarea parcărilor, întreținerea lor și amenajarea de noi parcări.

CAPITOLUL II

Descrierea situației existente

Trăim într-un veac grăbit, o epocă a vitezei. Avem fiecare mereu ceva de făcut, de mers undeva, deseori presați de timp, astfel, deplasarea a devenit pentru fiecare dintre noi foarte importantă. E greu să ne închipuim lumea fără transport iar Municipiul Hunedoara resimte mai mult ca altădată această efervescență a mobilității. Municipiul nu a fost construit însă pentru traficul de astăzi. Ultimele cartiere construite acum câteva decenii au fost concepute pentru „omul de tip nou” care nu prea avea în plan să aibă autoturism. Putem să ne consolăm cu ideea că aceasta e situația, acesta e orașul în care trebuie să trăim. Se poate face

mult mai mult decât ne putem închipui și fără cheltuieli mari, doar folosind în mod inteligent resursele de care dispunem. Trebuie să ne dorim foarte mult o schimbare a stării de lucruri, să cerem și să-i determinăm pe cei abilitați să facă ce trebuie. Pentru aceasta trebuie însă să știm mai mult despre transport și să înțelegem complexitatea acestui domeniu.

Puține dintre locurile ocupate în mod curent de mașini sunt parcări în sensul adevărat al cuvântului. Și cele existente, multe de dată recentă, au „înghițit” trotuare sau spații verzi. Multe dintre aceste pretinse parcări sunt neautorizate. Ar trebui să ne întrebăm dacă e normal ca unii să plătească abonamentul de parcare sau să închirieze un garaj, pe când alții să-și țină mașina pe gratis pe (fostul) trotuar sau spațiu verde? Pe de altă parte însă pare normal ca unii să aibă la preț modic parcare construită din resurse publice, iar cei care și-au procurat mașina mai târziu să se descurce cum pot.

Suprasolicitarea mobilității, fiabilitatea, siguranța conferită și mulți alți factori care la o analiză atentă nu sunt așa de convingători, sunt priviți astăzi ca niște factori care schimbă politicile tradiționale ale Municipiului solicitând abordări noi, uneori revoluționare prin curajul lor, dar care nu mai pot fi amânate. Pentru a contura elementele care trebuie de avut în considerație la formularea noilor politici în domeniul transportului urban modern, vom ține cont de faptul că:

- Autoturismele sunt foarte ineficiente din punctul de vedere al spațiului; dacă toți deținătorii de mașini particulare ar circula cu bicicletă sau cu transportul public, spațiul ocupat de vehicule, în staționare sau deplasare, s-ar reduce de câteva ori.

- Autoturismele produc ambuteiaje; timpul pierdut (ore/an/locuitor) din cauza congestionării traficului, convertit în bani, ating cifre impresionabile. Îmbunătățirea infrastructurii în vederea fluidizării traficului generează însă o și mai mare creștere a traficului (fapt dovedit), ambuteiajele fiind și mai numeroase.

- Automobilul nu este un vehicul rapid, chiar dacă nu ar fi atâtea ambuteiaje. Dacă luăm în calcul timpul necesar câștigării banilor pentru procurarea unei mașini și pentru întreținerea ei (curățat, alimentat, verificări tehnice etc.) se ajunge la valori foarte reduse ale vitezei medii reale de deplasare în oraș.

- Mașinile sunt ineficiente din punct de vedere energetic față de alte mijloace de deplasare, cu toate reclamele de „consum redus”, la care se adaugă faptul că funcționează cu combustibil neregenerabil.

- Autoturismele produc o poluare puternică cu noxe, cea mai gravă problemă de mediu din Municipiul Hunedoara. Măsurările efectuate au dovedit depășirea masivă și sistematică, a concentrațiilor maxime admise la mulți poluanți, în special în zona centrală și pe arterele principale. Nici autovehiculele „Euro-4” nu sunt nici pe departe „curate ecologic”, deoarece în traficul urban (mult mers în gol, accelerări bruște) poluarea crește puternic. La noxele de eșapament se adaugă poluarea din cauza uzurii șoselelor, a anvelopelor, a plăcuțelor de frână, a calității proaste a uleiului etc.; poluarea din procesul producerii unui automobil și cea rezultată în urma reciclării după ieșirea din uz a mașinii. Consecințele sunt multiple: afectarea sănătății oamenilor, a florei și faunei, a patrimoniului arhitectural (fațade, monumente etc.). Menționăm că noxele emise duc la o poluare complexă: chimică, fotochimică, electrostatică, termică, prin aerosoli, etc.

- În afară de aceasta, autovehiculele poluează și fonic: majoritatea autoturismelor care circulă prin oraș, nu doar cele grele, fac mult zgomot;

- Mașinile poluează și prin vibrații, ele afectează structura și rezistența clădirilor având și alte efecte nedorite.

- Automobilul provoacă și o poluare socială, prin afectarea vieții cetățenilor, prin ocuparea spațiului public și transformarea lui într-unul neconfortabil.

- Automobilul este o sursă de accidente, al căror număr este în creștere, ceea ce duce la majore pagube morale și economice (moartea oamenilor, infirmități fizice etc.). Faptul că foarte mulți șoferi conduc agresiv este o realitate, măsurile legale de combatere a acestui fenomen fiind inefficiente.

Alături de traficul automobilistic și transportul public de călători, traficul de marfă e un component de bază al traficului rutier din Hunedoara. Chiar dacă sunt numeric mai puține, camioanele și TIR-urile, în multe privințe, au un impact mult mai mare decât automobilele. Transportul de mărfuri în oraș este evident o necesitate, dar cum se efectuează?. Să analizăm puțin factorii care îl influențează: Câte depozite en-gros sunt în oraș sau în zonele rezidențiale, care trebuie scoase la periferie sau în afara orașului? Câte camioane sunt care parchează pe stradă timp îndelungat?

Chiar dacă în oraș există restricții pentru traficul mașinilor de mare tonaj, din păcate acestea nu se respectă. Neglijența șoferilor are urmări grave: afectarea infrastructurii rutiere și a clădirilor din zonă. În ceea ce privește transporturile periculoase trebuie de spus că lucrurile stau și mai prost: acestea nu au rute ocolitoare, locuitorii Municipiului Hunedoara nebănuind cine, când și cu ce încărcătură traversează orașul, care este pericolul în caz de accident? Vehiculele grele, care sunt foarte lente, sunt o piedică serioasă pentru fluenta traficului. E acceptabilă o singură perturbare a traficului, cea produsă de mașinile pompierilor, ale poliției, de ambulanțe, etc., aflate în intervenție.

Lipsa de hidranți funcționali îi obligă pe pompieri să vină la incendii cu coloane de vehicule-cisternă de mare gabarit. Pentru a aprecia la adevărată dimensiune traficul cu mașini grele, trebuie luat în calcul și ce volum de mărfuri se încarcă – descarcă, în medie, în autovehiculele în Hunedoara, precum și cantitatea de marfă care tranzitează orașul cu sau fără escală, cu sau fără descărcare – reîncărcare. E necesar să conștientizăm că atâta timp cât capitala nu va avea o șosea de centură, tot fluxul de mașini grele aflate în tranzit va trece prin oraș și nu va putea fi oprit.

Aleșii locali și specialiștii din instituțiile abilitate cunosc sau dacă nu, trebuie să afle de această stare de lucruri, fiind obligați de funcția pe care o exercită să soluționeze problemele semnalate mai sus. La noi se face apel deseori la reglementări și mai puțin la măsuri coercitive. Cum legile nu se prea respectă și coerciția nu prea este aplicată sau nu funcționează, implementarea multor planuri nu se realizează, chiar atunci când din partea celor abilitați există realmente voință și preocupare.

Există un instrument încă prea puțin valorificat: pârghia economică. E necesar să evaluăm câți lei se cheltuiesc anual pentru repararea și întreținerea străzilor și a altor infrastructuri pentru autovehicule, câți pentru infrastructuri pietonale, câți pentru transportul public și câți pentru alte probleme de transport?

Trebuie luate în discuție și următoarele chestiuni: prețurile la parcări, calitatea lucrărilor efectuate, nivelul amenajărilor, tariful și costul transportului public, politica față de lucrările și activitatea ilegală. Din practica altor țări, se pare că cei abilitați vor trebui „stimulați” de cetățeni, în calitatea lor de alegători, plătitori de impozite și beneficiari ai acțiunilor autorităților publice centrale și locale. Prin intermediul partidelor, al organizațiilor nonguvernamentale și al mass - mediei, cetățenii trebuie să fie foarte activi, să

se informeze și să-și manifeste preocuparea pentru aceste probleme. Numai așa vom putea avea o infrastructură performantă a sistemului de transport, care să ne satisfacă necesitățile actuale fără impact negativ asupra patrimoniului orașului și a mediului înconjurător, fără compromiterea viitorului.

Traficul rutier intens provoacă deseori blocaje importante pe arterele din centrul municipiului, iar dificultatea cu care ajungi la diverse instituții sau centre comerciale, reducerea vitezei mijloacelor de transport public etc. toate sunt semnale că parcărilor reprezintă o problemă stringentă pentru municipiul Hunedoara.

Aceste neajunsuri sunt cauzate, în principal, de creșterea importantă a numărului mijloacelor de transport, creștere care devansează cu mult posibilitățile autorităților responsabile de rezolvarea acestor probleme. În acest sens, managementul parcărilor publice a devenit o problemă stringentă a autorităților publice locale din municipiul Hunedoara, problemă care poate fi rezolvată, prin implementarea unor soluții tehnice moderne, eficiente și echitabile din punct de vedere social.

Prezentul studiu de oportunitate privind concesionarea gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată, reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului staționar în Municipiul Hunedoara.

Serviciile de parcare sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean.

CAPITOLUL III

Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Amenajarea locurilor de parcare se va realiza în condițiile precizate de legislația incidentă în materie. Inițiativa, eliberarea documentației și stabilirea modului de exploatare sunt atributul Primarului prin compartimentele de specialitate.

Este interzisă amenajarea de locuri de parcare pe domeniul public și privat al municipiului de către persoane fizice sau juridice, fără respectarea prevederilor regulamentului anexat.

III.1 Norme privind exploatarea parcărilor

Parcări cu plată:

Parcărilor cu plată pot fi utilizate astfel:

- în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de operator;
- pe baza abonamentelor de parcare.

Parcărilor dotate cu parcometre vor fi administrate fie de delegat sau de către operatorii specializați, concesionarea acestei activități, în condițiile legale incidente în materie, fie direct de către compartimente stabilite prin Dispoziția Primarului. Măsurile concrete vor fi stabilite prin proceduri specifice.

Abonamentele pentru utilizarea parcărilor cu plată vor fi emise la cerere de către operatori.

Parcărilor ce vor fi dotate cu parcometre, vor fi stabilite prin Dispoziția Primarului.

Tariful de utilizare a parcărilor cu plată se aprobă de Consiliul Local. Intervalele orare de funcționare, precum și elementele specifice de afișaj se aprobă prin Dispoziția Primarului.

Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau operatorii concesionari ai serviciului public.

Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură, vor fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Parcări de reședință:

Parcărilor de reședință pot fi utilizate fără plată sau cu plată, caz în care se va preciza exact locul și utilizatorul. În cazul în care numărul solicitărilor depășește capacitatea parcării, atribuirea se va face prin licitație publică. La licitație pot participa persoanele publice care domiciliază în raza parcării și dețin autovehicul proprietate personală. Persoanele fizice care dețin autoturisme de serviciu sau persoanele juridice pot rezerva locuri în parcările de reședință numai dacă mai există locuri libere după rezervarea amplasamentelor prin licitație publică.

Parcărilor de reședință pot fi rezervate până la 31 decembrie al fiecărui an, numai de către persoanele care fac dovada că locuiesc în zona stabilită ca fiind aferentă parcării. După expirarea duratei, acordul de rezervare poate fi prelungit la cerere în termenii asumați, cu condiția achitării anticipate a taxei de rezervare, conform prevederilor acordului de rezervare.

Amplasamentele de parcare se rezervă la cerere, în ordinea solicitărilor. În cazul parcărilor nou înființate sau în care există mai multe solicitări de rezervare a locurilor din parcările de reședință, se va proceda la atribuirea prin licitație publică.

Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina operatorului sau a compartimentului stabilit de Primar.

În parcările de reședință se poate rezerva numai un loc pentru o familie. Excepție de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere până la completarea capacității parcării.

Amplasamentele rezervate în parcările de reședință pot fi transmise terților, numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

Dispozițiile concrete de exploatare a amplasamentelor vor fi stabilite prin proceduri specifice, stabilite prin Dispoziția Primarului și vor fi stipulate în "acordul de rezervare" emis de Primăria Municipiului Hunedoara. Acestea vor cuprinde în mod obligatoriu și clauze privind eliberarea amplasamentelor de parcare în mod necondiționat, ori de câte ori este necesară intervenția la rețelele subterane, deszăpezirea sau efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și reparații.

În parcurile de reședință, nu pot fi parcate decât automobile de transport persoane de maxim 10 locuri.

Beneficiarii acordurilor de parcare pot utiliza elemente de limitare a accesului în locul de parcare doar dacă au obținut acordul de parcare al Municipiului Hunedoara.

Parcări pe trama stradală:

Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile în funcție de condițiile concrete din zonă.

Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietate persoană fizică și juridică, vor fi rezervate cu prioritate de acestea.

Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în proceduri specifice aprobate de primar și vor fi consemnate în ”acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Hunedoara.

Parcări ale unor obiective:

Parcările unor obiective pot fi rezervate contracost, la cerere, de către persoanele juridice de drept privat.

Numărul de locuri rezervate va fi dimensionat în funcție de necesarul de locuri, ținându-se cont de natura obiectivului și condițiile concrete.

Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în ”acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Hunedoara.

Procedura de rezervare a locurilor de parcare poate fi inițiată de operatorul activității sau în cazul administrării directe, de compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara sau de persoane fizice sau juridice interesate.

Operatorul sau compartimentul de specialitate va analiza situația concretă a amplasamentelor cu destinația parcări sau ce pot fi utilizate cu această destinație și va propune executivului declanșarea procedurii de rezervare, dacă parcare corespunde din punct de vedere a dotărilor și există mai multe solicitări pentru același loc. Planșele parcarilor vor conține și adresele blocurilor arondate.

Dispoziții comune:

Persoanele fizice și juridice interesate să rezerve amplasamente în parcări amenajate corespunzător vor depune o cerere la care se anexează copii după actele care atestă identitatea solicitantului și ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului.

După analiza inițiativei de către operator sau executivul Primăriei Municipiului Hunedoara, se va publica în presa locală un anunț de intenție în care se va preciza că durata de înregistrare a cererilor este de 15 zile de la data apariției.

După scurgerea celor 15 zile, în cazul în care solicitările de amplasamente nu sunt excedate de numărul cererilor, se va proceda la rezervare, în ordinea numerelor de înregistrare.

În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri, în termen de maxim 30 de zile, se va organiza o licitație publică în vederea rezervării locurilor.

La licitație pot participa numai persoane fizice și juridice care demonstrează că se învecinează direct cu amplasamentul.

Licitația va fi publică, deschisă, cu strigare.

Documentația licitației se va întocmi de către operator sau de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

În cazul administrării directe, comisia pentru licitații va fi stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara.

Acordul de licitare va fi perfectat după achitarea integrală a obligațiilor de plată aferente anului în curs.

Este interzisă ocuparea amplasamentelor rezervate de către alte persoane decât beneficiarii. În cazul încălcării acestei prevederi, se poate proceda la blocare, conform prevederilor regulamentului de serviciu anexat.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către operator sau de Primar prin împuternicirii acestuia.

Taxele aferente rezervării parcarilor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primarului.

Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga-jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

III.2 Măsuri aplicabile autovehiculelor și remorcilor parcate neregulamentar

Obiectivele activității de aplicare a unor măsuri în cazul vehiculelor parcate neregulamentar sunt:

- eliberarea domeniului public de autoturismele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile nemarcate;
- descongestionarea drumurilor publice;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;

- optimizarea transportului în comun;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea de destinație;
- evitarea parcării sau staționării autovehiculelor aparținând societăților comerciale în spațiile dintre blocuri.

Activitatea cade în sarcina operatorului desemnat în condițiile legale incidente în materie.

Autovehiculele sau remorcile staționate neregulamentar pe drumurile publice ori pe domeniul public sau privat al Municipiului Hunedoara sunt supuse, după caz, blocării până la eliberarea acestora proprietarilor, după achitarea taxelor aferente.

Se interzice oprirea și staționarea voluntară a vehiculelor în situațiile prevăzute de art. 142, 143, 145 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, sau fără respectarea obligațiilor prevăzute în articolul 141 din același regulament.

Se consideră **oprire**, imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public pe o durată ce nu depășește 5 min.

Se consideră **staționare**, imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public pe o durată ce depășește 5 min.

Vehiculele staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers paralel cu trotuarul sau cu axul drumului pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate cel mult două una lângă alta.

Pe drumurile cu sens unic, oprirea și staționarea voluntară a vehiculelor este permisă dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

Se consideră **parcare**, staționarea vehiculelor în spații special amenajate.

Parcarea vehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare sau marcaje. În aceste locuri, vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

Se interzice parcare autovehiculelor aparținând societăților comerciale care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Potrivit prevederilor H.G. 147/1992, autovehiculele care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau pe locul de parcare rezervat prin acord altei persoane în urma reclamației acesteia i se va bloca roata.

Constatarea staționării / parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatori: reprezentanții Poliției Rutiere a Municipiului Hunedoara sau împuterniciții Primarului Municipiului Hunedoara.

În cazul în care constatarea se efectuează de către alte persoane decât operatorul, acestea vor înștiința de îndată operatorul pentru aplicarea măsurilor specifice. Modul de sesizare va fi stabilit prin procedura specifică aprobată de Primar și va fi inclusă în contractul cu operatorul.

III.3 Reguli specifice privind blocarea autovehiculelor sau remorcilor oprite, parcate sau staționate neregulamentar.

Elementele tehnice detaliate vor fi stabilite prin procedura specifică aprobată de Primar.

Măsura de blocare sau de ridicare a autovehiculelor se consemnează pe formulare tipizate ”Dispoziție de blocare” ce se întocmesc în 2 exemplare din care unul rămâne la persoana împuternicită să constate iar al doilea la operator.

Înscrisurile din document vor fi stabilite prin procedura specifică aprobată de Primar și vor conține în mod obligatoriu următoarele:

- data, ora și locul unde este încheiat;
- numele și sediul operatorului;
- descrierea faptei;
- instituția de unde provine agentul constator;
- indicativul actului încălcat în temeiul căruia a fost sancționat;
- numărul de telefon al dispecerului care gestionează activitatea de blocare a roților;
- modul de contestare.

Operatorul va completa ”Fișa autovehiculului staționat neregulamentar”, în formatul aprobat conform punctului 5.1 și va percepe tarifele pentru operațiunile de ridicare sau de blocare / deblocare.

În cazul blocării, operatorul va afișa pe parbrizul autovehiculului sau pe geamul lateral o comunicare cu privire la tariful de blocare / deblocare și la sancțiunea contravențională.

Operatorul va fotografia sau va înregistra pe suport video, autovehiculul înainte și după, aplicarea dispozitivului de blocare și afișarea comunicării.

Operatorul va efectua activitatea de blocare / ridicare, după caz, chiar și în cazul în care conducătorul autovehiculului se prezintă înainte de încheierea operațiunilor de ridicare sau la prezentarea deținătorului autovehiculului în timpul operațiunilor de ridicare.

Primarul Municipiului Hunedoara și împuterniciții acestuia, precum și agenți din cazul Poliției Rutiere pot dispune deblocarea urgentă a vehiculelor în cazuri deosebite (catastrofe, stări de urgență, etc.) sau în urma unor solicitări de la Pompieri, Apărare Civilă, Ambulanță, etc. În cazurile speciale, recuperarea tarifelor de blocare / deblocare, se va face conform prevederilor legale.

Activitățile de blocare se vor aplica în toate zonele desemnate în limita mijloacelor tehnice disponibile.

Operatorul va asigura blocarea autovehiculelor și remorcilor, luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, în caz contrar revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare.

Autovehiculele de intervenție (Salvare, Pompieri, Protecție Civilă, etc.) aflate în misiune, nu vor fi supuse activității de blocare.

Deblocarea se va face în cel mult 60 min. după ce contravenientul face dovada achitării contravalorii tarifelor de blocare / deblocare. În caz contrar, operatorul va suporta toate daunele generate de neconformare.

În cazul în care un autovehicul sau o remorcă rămân imobilizate cu dispozitiv de blocare mai mult de 24 de ore, fără a face dovada plății prestației, operatorul va percepe suplimentar un tarif de staționare de la blocare până la deblocare stabilit de consiliul local pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care contravenientul depune plângere la contravenție în termenul prevăzut de lege, acțiunea de blocare la roată se suspendă. Chiar dacă sancțiunea aplicată de Instanța de Judecată prevede înlocuirea amenzii contravenționale cu avertisment, contravenientul va fi obligat la plata tarifelor de deblocare. În caz de neplată, operatorul poate declanșa procedurile juridice pentru recuperarea prejudiciului creat prin neplata acestor tarife.

Tarifele pentru blocarea / deblocarea roților se aprobă de către Consiliul Local.

III.4 Măsuri aplicate vehiculelor abandonate

Activitatea de ridicare cu mijloace speciale a autovehiculelor și / sau remorcilor abandonate sau fără stăpân, se va face, în temeiul Legii 421 / 2002 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia și presupune următoarele:

- pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare, operatorul va trebui să dețină autovehicule specializate și omologate, precum și un spațiu de depozitare pentru care operatorul deține un titlu de posesie legală, pentru o durată de minim 5 ani de la data depunerii ofertei.

- ridicarea autovehiculelor și remorcilor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un eveniment rutier iar acesta să nu sufere nici un fel de deteriorare.

- fotografierea sau înregistrarea pe suport magnetic (video) a autovehiculelor sau remorcilor ce urmează a fi ridicate pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora.

- transportul autovehiculelor și remorcilor ridicate la locul de depozitare se va face fără a le deteriora.

- depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător, care va asigura integritatea autovehiculelor, inclusiv a remorcilor ridicate, conform prevederilor Legii 421 / 2002 cu completările și modificările ulterioare.

- restituirea, la cerere, a autovehiculelor și / sau remorcilor se va face după achitarea tuturor amenzilor, taxelor, impozitelor, respectiv tarifelor prevăzute de normele legale în vigoare.

- în cazul nerevendicării autovehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate, se vor lua măsurile legale privind valorificarea lor.

- tarifele pentru ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor ridicate vor fi aprobate de Consiliul Local și se constituie în anexă la regulamentul de serviciu ce face parte integrantă din prezentul studiu de oportunitate.

- dacă proprietarul autovehiculului se prezintă înainte de ridicarea autovehiculului care nu va mai fi transportat, se va încasa jumătate de taxă, eliberându-se imediat chitanță de către operator.

- dacă autovehiculul va staționa în parcul societății de lifting mai mult de 24 de ore, se va plăti un tarif de depozitare aprobat de Consiliul Local.

În cazul existenței unor autovehicule a căror caracteristici constructive sau gabarit nu permit acționarea lor prin blocare sau ridicare, operatorul are obligația de a anunța de îndată organele de poliție, pentru a asigura descongestionarea cât mai urgentă a căilor de comunicație.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către împuterniciții Primarului Municipiului Hunedoara și de către agenții Poliției Comunitare.

III.5 Dispoziții tranzitorii și finale

Restituirea autovehiculului abandonat, ridicat și depozitat se va face numai către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia.

Operatorul răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestuia. Primăria Municipiului Hunedoara și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de Lege, pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

Programul zilnic de desfășurare a activităților de blocare / ridicare, va fi stabilit de Primar și va fi inclus în contractul cu operatorul, acesta putând fi modificat în funcție de necesități.

Operatorul are obligația să sesizeze Primăria Municipiului Hunedoara cu privire la toate degradările sau distrugerile aduse domeniului public, cauzate de parcări nereglementare, abandonări de autovehicule, caroserii, remorci, etc. pe domeniul public sau despre oricare alte degradări sau distrugerii ale mobilierului urban, pe care le constată în timpul desfășurării activității.

Eliberarea în teren a autovehiculelor ridicate se efectuează numai dacă proprietarul sau deținătorul legal al acestuia se prezintă înainte de plecarea autospecialei cu autovehiculul ridicat și solicită plata amenzii. Plata se efectuează pe loc, în cuantumul stabilit funcție de categoria de autovehicul.

Se mandatează Primarul Municipiului Hunedoara să dispună măsura de ridicare a unor autovehicule și în alte situații decât cele precizate aici, în condițiile în care situația de fapt o impune. Condițiile concrete vor fi stabilite prin procedură concretă și va fi inclusă în contractul cu operatorul serviciului.

CAPITOLUL IV

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun concesionarea unor bunuri sunt următoarele:

- Administrarea eficientă a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- oportunitatea investiției este dată de o deservire mai civilizată pentru consumatori;
- Concesionarul va achita autorității concedente, în contravaloarea terenului concesionat, o redevență anuală stabilită prin hotărâre a Consiliului Local (inclusiv taxele și impozitele către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare);
- Concesionarea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu);
- Concesionarea încurajează gestionarea judicioasă, de către concesionar, a patrimoniului concesionat; Concesionarul se va obliga, va justifica și va fi responsabil pentru calitatea parcarilor construite și va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea acestora și a terenului concesionat. Concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul de concesiune transferă responsabilitatea viitorului operator cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- reducerea pierderilor prin practici de buna gospodărire;
- asigurarea integrității și dezvoltarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor din zonele limitrofe terenului concesionat;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;
- sporirea conștientizării și schimbarea comportamentului populației față de problemele menționate referitor la protecția mediului.

CAPITOLUL V

Durata concesiunii

Durata concesiunii va fi de **15 ani** începând din data predării – primirii obiectivului consemnată prin proces verbal.

CAPITOLUL VI

Investiții

Obiectivul propus a se realiza pe viitorul teren concesionat este parcare pentru autoturisme în condițiile prezentului studiu de oportunitate, a Planului Urbanistic Zonal și Regulamentului de Serviciu a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor cu plată, care vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

Termenul de finalizare a investiției va fi stabilit prin Autorizația de construcție eliberată de către Primăria Municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL VII

Nivelul minim al redevenței

Prețul de pornire a licitației pentru viitorul teren concesionat, situat în municipiul Hunedoara, este de **5 lei/mp/an**, numărul minim de parcări ce pot fi licitate fiind de 10, prețul final urmând a fi stabilit în urma licitației publice deschise.

Redevența stabilită prin licitație, se va actualiza anual cu indicele de inflație prognozat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui de inflație real comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL VIII

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare prin delegare de gestiune

- Aprobarea studiului de oportunitate in vederea concesionării serviciului public de administrare a parcărilor cu plată din Municipiul Hunedoara prin Hotărâre a Consiliului Local;
- Elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu in baza studiului de oportunitate si aprobarea sa prin Hotărâre a Consiliului Local.

Parcurgerea etapelor enumerate mai sus se estimează o durată de minim 5 zile calendaristice, la care se adaugă următoarele termene:

- maxim 10 zile calendaristice pentru transmiterea anunțului către Serviciul Electronic de Achiziții Publice
- maxim 7 zile calendaristice termen de primire a ofertelor începând cu data publicării anunțului de licitație publică deschisă;
- în cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și în termen de 45 de zile se va organiza o nouă licitație.
- termen de realizare a raportului de evaluare 5 zile calendaristice;

- după primirea raportului comisiei de evaluare, concendentul informează ofertantul declarat câștigător în termen de 5 zile calendaristice despre alegerea sa și în același timp se anunță ceilalți ofertanți despre respingerea ofertei lor, și se soluționează eventualele contestații.

- în termen de 10 de zile calendaristice de la primirea informării privind câștigarea licitației publice, se va încheia contractul de concesiune cu câștigătorul licitației publice.

În concluzie, în cazul utilizării procedurii de licitație publică deschisă în vederea concesiunii prin gestiune delegată a Serviciului public de administrare a parcărilor cu plată în Municipiul Hunedoara, termenul previzibil de realizare a concesiunii este de cel mult 37 zile calendaristice.

CAPITOLUL IX

Concluzii

Mobilitatea și flexibilitatea în toate aspectele comerciale, adaptate la specificul pieței, împreună cu managementul profesional ce ține de aspectele tehnice privind derularea proiectelor - importuri directe, sisteme la cheie sau soluții de integrare, va contribui la crearea unei atractivități deosebite a serviciului parcărilor publice cu plată în mediul de afaceri.

Parcărilor publice cu plată orară sunt acele spații, special semnalizate, destinate parcurii autovehiculelor pentru care se percep tarife orare de parcare sau care pot fi utilizate în baza abonamentelor emise în acest scop.

Parcărilor publice cu plată orară pot funcționa în baza unui orar prestabilit, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰ – 18⁰⁰ (cu excepția sărbătorilor legale), în afara orarului funcționând în regim de parcuri publice fără plată.

Prin acest studiu ne-am propus:

- să oferim soluții, după noi, eficiente, privind necesitatea implementării managementului traficului staționar, pietonal sau rutier bazat pe tehnologii de ultimă generație, la un raport calitate - performanță fără concurență;

- să sugerăm soluții de control-acces și consultanță privind necesitatea importului de tehnologie și know-how prompte;

- să conturăm asigurări managementului calității privind elaborarea și implementarea unui sistem informațional și tehnologic performant (soft și hard).

În continuare, vom puncta unele avantaje și dezavantaje, oportunități și constrângeri existente privind dezvoltarea infrastructurii complexului de transport, **inclusiv, al serviciului public de parcuri**.

Avantaje:

- densitatea înaltă a rețelei de drumuri auto cu destinație generală;

- reconstrucția străzilor conform planului general;

- existența rezervelor, în profil transversal, pentru extinderea părții carosabile.

Dezavantaje:

- lipsa centurilor în jurul Municipiului Hunedoara;
- lipsa studiilor privind fluxurile de pasageri și de mărfuri;
- lipsa parcajelor pentru transport;
- supraaglomerarea în orele de vârf a străzilor, în special, în centrul orașului;
- condiții dificile de circulație;
- lipsa unui mediu favorabil privind atragerea investițiilor private în dezvoltarea serviciului public de parcare cu plată.

Oportunități:

- construcția parcajelor supraetajate;
- amenajarea parcarilor de reședință, publice cu plată (tichete și abonamente) - și fără plată, precum și concesionarea terenurilor instituțiilor de interes public pentru dezvoltarea parcarilor de serviciu;
- amenajarea stațiilor de așteptare pentru transportul auto de călători în regim de taxi;
- organizarea benzilor speciale pentru deplasarea transportului public (troleibuze, - autobuze);
- concordarea parametrilor unor porțiuni de drum cu destinație generală la fluxul de transport;
- atragerea investițiilor private în dezvoltarea infrastructurii complexului transporturi;
- construirea stațiilor auto periferice comode pentru pasageri.

Constrângeri:

- posibilități reduse de finanțare a bugetului municipal;
- privatizarea terenurilor;
- ritmul accelerat al nivelului de creștere al numărului de mașini;
- lipsa unui plan de acțiuni privind dezvoltarea serviciului public al parcarilor cu - plată.

Recomandări posibile:

1. Vehiculul oprit sau staționat pe un drum public trebuie să fie parcat la marginea drumului, într-un un singur rând, dacă nu există indicatoare care indică altceva. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câte două, una lângă alta. Parcarile publice cu plată vor putea fi utilizate doar pentru parcare a autovehiculelor a căror masă nu depășește 3,5 tone.

2. Staționarea în parcarile publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata unui tarif orar prestabilit sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății tarifului de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu vor putea verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

3. Nivelul de plată a serviciilor parcarilor auto cu plată sau modul de formare a tarifelor pentru gararea și păstrarea mijloacelor de transport auto în municipiul Hunedoara să fie stabilite prin decizia Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

4. Tichete și abonamente.

Activitatea de exploatare a parcarilor poate fi desfășurată, prin taxare în trei moduri:

- a. taxarea cu tichete orare de unică folosință (în parcări cu personal-încasator) - - minimum x lei pentru 1 oră de parcare; tichetele vor putea fi cumpărate de la personalul încasator din parcare;
- b. taxarea electronică, în funcție de timpul de staționare (în parcări cu aparate - denumite „distribuitoare de tichete de parcare”), minimum x lei pentru 30 minute parcare; tichetele se vor cumpăra în regim de autotaxare de la aparatele instalate în parcări;
- c. abonamente de o zi și lunare; abonamentele de o zi se vor putea cumpăra de la - personalul din parcare sau, ca și abonamentele lunare, de la sediul operatorului sau de la centrele de distribuție.

În cazul abonamentelor cu valabilitate de câteva luni, tariful se va calcula înmulțind numărul de luni cu tariful pentru o lună, făcându-se eventual și reduceri.

Tichetele și abonamentele de parcare ar putea fi pot fi valabile în toate parcările publice cu plată orară din municipiu.

Abonamentele se vor elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare și perioada de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, vor fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

5. Parcările cu plată și cele de reședință pot contribui la majorarea defalcărilor în bugetul municipal. Tarifele practice pentru utilizarea spațiilor de parcare aflate pe domeniul public trebuie să fie stabilite prin deciziile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara. Se recomandă ca tariful pentru un loc de parcare să fie de X lei/oră în parcările cu timp limitat de staționare, X leu/oră când staționarea va fi nelimitată în timp și X lei/lună pentru parcările de reședință. În plus, există posibilitatea vânzării abonamentelor valabile în toate parcările aflate pe domeniul public.

Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice operatorii vor plăti o redevență procentuală Primăriei municipiului Hunedoara, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Menționăm că managementul parcărilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios, în urma căruia Hunedoara va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

6. Mijloacelor de transport care vor fi parcate neregular pe domeniul public (în spații verzi, pe trotuare, pe carosabil unde se interzice oprirea, staționarea sau parcare autovehiculelor) sau pe locul de parcare închiriat prin contract altei persoane, în urma reclamației acesteia, *li se va bloca roata*.

În proiectul de Regulament privind construirea, întreținerea și exploatarea parcărilor situate în raza municipiului Hunedoara este necesar să fie stipulat în mod expres modalitatea de blocare, ridicare / evacuare a mijloacelor de transport, depozitarea și eliberarea autovehiculelor, precum și sancțiunile administrative.

7. În toate spațiile de parcare să fie rezervate și marcate prin indicatorul specific cel puțin două locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ce aparțin persoanelor cu handicap.

8. Să se interzică oprirea sau staționarea autovehiculelor care transportă mărfuri periculoase pe drumurile publice din municipiul Hunedoara. Staționarea autovehiculelor care transportă mărfuri periculoase să se facă numai în parcările special amenajate din municipiul Hunedoara.

9. Să fie interzisă staționarea autovehiculelor sau convoaielor ce depășesc masa și/sau dimensiunile maxime admise prin lege pe sectoare de drum unde este afectată fluența traficului: poduri, pasaje, pante, sectoare îngustate datorită lucrărilor de renovare, în curbe sau pe sectoare cu vizibilitate scăzută.

10. Staționarea și parcare autovehiculelor din categoria transportului public interurban și internațional pe domeniul public al municipiului Hunedoara să se facă numai în autogările autorizate, în conformitate cu normele în vigoare.

11. Operatorii de transport și taximetriștii particulari care să fie obligați să staționeze în stațiile de așteptare TAXI din municipiul Hunedoara, stabilite prin deciziile Consiliului local.

12. Întreținerea parcarilor, respectiv refacerea marcajelor, menținerea curățeniei și, pe timpul iernii, dezăpezirea, să se realizeze prin contractarea întreprinderilor specializate.

Glosar

Parcarea – spațiu destinat staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care delimitează locul de partea carosabilă a drumului;

Parcările de reședință – spații destinate parcării autovehiculelor, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari;

Parcările publice fără plată – spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora nu se percepe taxă de parcare;

Parcările publice cu plată – spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora se percepe o taxă de parcare, proporțională cu durata utilizării;

Parcări rezervate integral: parcări publice a căror utilizare este limitată strict la un grup de persoane fizice sau juridice;

Parcări de reședință: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, amplasate în incinta cartierelor de locuințe, la o distanță mai mică de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari. Funcție de conformația amplasamentului și situația concretă din zonă, limita poate fi depășită dar nu cu mai mult de încă 30 m;

Parcări ale unor obiective: spații destinate staționării autovehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive sau alte instituții, ce pot fi atribuite acestora prin închiriere;

Parcări pe străzi: locuri de parcare aflate pe străzi, pe banda de circulație aflată în vecinătatea trotuarelor, semnalizate și marcate corespunzător;

Parcări operatori: persoane juridice abilitate să efectueze una sau mai multe din activitățile care intră în sfera regulamentului de serviciu anexat;

Zona rezidențială: este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

Zona pietonală: este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

Autovehicul parcat neregulamentar: autovehicul parcat în locuri interzise sau care ocupă un loc de parcare rezervat de un terț;

Autovehicul abandonat: vehicul de orice categorie aflat de cel puțin un an, pe domeniul public sau privat al municipiului, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut însă există indicii temeinice din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

Autovehicul fără stăpân: vehicul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau marcaj oficial, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului, al cărui proprietar sau deținător legal nu este cunoscut;

Operatori de parcare – persoane juridice specializate, care posedă Autorizație de funcționare, desemnată prin hotărârea Comisiei de concurs privind desemnarea operatorilor de parcare, prin intermediul cărora autoritățile administrației publice locale / Primăria municipiului Hunedoara, în baza hotărârilor adoptate de Consiliile locale / Consiliul municipal Hunedoara, întrețin și exploatează locurile de parcare de pe raza municipiului Hunedoara;

Loc de parcare – suprafață destinată parcării unui autovehicul fără remorcă, în perimetrul terenului parcării;

Bon de plată - bon de casă fiscal emis numai de aparatul de casă, care cuprinde detalierea datelor referitoare la serviciul de parcare auto cu plată și care constituie singurul document justificativ pe baza căruia clientul execută plata prestației respective pentru o anumită perioadă de timp;

Autorizație de funcționare - document oficial, ce atestă dreptul titularului de autorizare de a desfășura și presta servicii de parcare, pentru o perioadă determinată, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare.

BAZA LEGALĂ:

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii privind regimul juridic al concesiunilor;
- b) Ordonanța de urgență nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- d) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

f) Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

g) Ordinul nr. 296 din 1 iulie 2003 privind actualizarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA.

Anexă

Indicatoare (propunere)



Semnalizare în parcări administrate prin intermediul aparatelor

Semnalizare în parcări administrate prin intermediul încasatorilor

Aparat de taxare sau autotaxare

SC ARIS MONDO CONSULTING SRL

Hunedoara, la _____ 2009

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cical Gheorghe**

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

**Regulamentul de serviciu
a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul
Huneoara**

Capitolul I. Dispoziții generale. Definiții

I.1. Prezentul regulament stabilește norme privind următoarele activități :

- amenajarea, exploatarea și întreținerea parcărilor din municipiul Hunedoara;
- parcare, staționarea și oprirea vehiculelor pe străzile municipiului Hunedoara;
- aplicarea unor măsuri în cazul vehiculelor parcate neregulamentar;
- aplicare unor măsuri privind vehiculele abandonate;

I.2. În înțelesul prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

a. Parcări publice fără plată: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora nu se percepe taxă de parcare;

b. Parcări publice cu plată: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, pentru utilizarea cărora se percepe o taxă de parcare, proporțională cu durata utilizării;

c. Parcări rezervate integral: parcări publice a căror utilizare este limitată strict la un grup de persoane fizice sau juridice;

d. Parcări de reședință: spații destinate staționării vehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, amplasate în incinta cartierelor de locuințe, la o distanță mai mică de 30 metri de frontul imobilelor utilizate de locatari. Funcție de conformația amplasamentului și situația concretă din zonă, limita poate fi depășită, dar nu cu mai mult de încă 30 m.

e. Parcări ale unor obiective: spații destinate staționării autovehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive sau alte instituții, ce pot fi atribuite acestora prin închiriere;

f. Parcări pe străzi: locuri de parcare aflate pe străzi, pe banda de circulație aflată în vecinătatea trotuarelor, semnalizate și marcate corespunzător;

g. Operatori: persoane juridice abilitate să efectueze una sau mai multe din activitățile ce intră în sfera prezentului regulament;

h. Zona rezidențială: este perimetrul dintr-o localitate unde se aplica reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

i. Zona pietonală: este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

j. Autovehicul parcat neregulamentar: autovehicul parcat în locuri interzise sau care ocupă un loc de parcare rezervat de un terț.

k. Autovehicul abandonat: vehicul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al municipiului de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

l. Autovehicul fără stăpân: vehicul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului, al cărui proprietar sau deținător legal nu este cunoscut;

I.3. În toate parcărilor care intră sub incidența prezentului regulament se vor amenaja amplasamente speciale gratuite pentru persoane cu handicap posesoare de autoturisme.

Secțiunea I

Capitolul II : Amenajarea locurilor de parcare

II.1. Amenajarea locurilor de parcare se va realiza în condițiile precizate de legislația incidentă în materie. Inițiativa, elaborarea documentației și stabilirea modului de exploatare sunt atributul

Primarului, prin compartimentele de specialitate.

II.2. Este interzisă amenajarea de locuri de parcare pe domeniul public și privat al municipiului de către persoane fizice sau juridice, fără respectarea prevederilor prezentului regulament.

Capitolul III. Norme privind exploatarea parcarilor

Parcări cu plată:

III.1. Parcările cu plată pot fi utilizate:

- în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de operatori;
- pe baza abonamentelor de parcare;

III.2. Parcările dotate cu parcomate vor fi administrate fie delegat, de către operatori specializați, concesionari ai acestei activități, în condițiile legale incidente în materie, fie direct de către compartimente stabilite prin Dispoziția Primarului. Măsurile concrete vor fi stabilite prin proceduri specifice.

III.3. Abonamentele pentru utilizarea parcarilor cu plată vor pot fi emise la cerere, de operatori.

III.4. Parcările ce vor fi dotate cu parcomate vor fi stabilite prin Dispoziția Primarului.

III.5. Tariful de utilizare a parcarilor cu plată se aprobă de Consiliul Local.

Intervalele orare de funcționare, precum și elementele specifice de afișaj se aprobă prin Dispoziția Primarului .

III.6. Tichetul de utilizare a parcarilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală.

III.7. Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcarilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și/sau operatorii concesionari ai serviciului public.

III.8. Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură vor fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Parcări de reședință:

III.9. Parcările de reședință pot fi utilizate fără plată sau cu plată, caz în care se va preciza exact locul și utilizatorul. În cazul în care numărul solicitărilor depășește capacitatea parcării, atribuirea se va face prin licitație publică. La licitație pot participa persoanele fizice care domiciliază în raza parcării și dețin autovehicul proprietate personală. Persoanele fizice care dețin autoturisme de serviciu sau persoanele juridice pot rezerva locuri în parcările de reședință numai dacă mai există locuri libere după rezervarea amplasamentelor prin licitație publică.

III.10. Parcările de reședință pot fi rezervate până la 31 decembrie al fiecărui an, numai de către persoanele care fac dovada că locuiesc în zona stabilită ca fiind aferentă parcării. După expirarea duratei acordul de rezervare poate fi prelungit la cerere, în termenii asumați, cu condiția achitării anticipate a taxei de rezervare, conform prevederilor acordului de rezervare .

III.11. Amplasamentele de parcare se rezervă la cerere, în ordinea solicitărilor. În cazul parcarilor nou înființate sau în care există mai multe solicitări de rezervare a locurilor din parcările de reședință, se va proceda la atribuirea prin licitație publică.

III.12. Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina operatorului sau a compartimentului stabilit de Primar.

III.13. În parcările de reședință se poate rezerva numai un loc pentru o familie. Excepție de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere, până la completarea capacității parcării.

III.14. Amplasamentele rezervate în parcările de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

III.15. Dispozițiile concrete de exploatare a amplasamentelor vor fi stabilite prin proceduri specifice stabilite prin Dispoziția Primarului și vor fi stipulate în „Acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Hunedoara. Acestea vor cuprinde în mod obligatoriu și clauze privind eliberarea amplasamentelor de parcare, în mod necondiționat, ori de câte ori este necesară intervenția la rețele subterane, dezapezirea sau efectuarea de lucrări de curățenie, întreținere, reparații .

III.16. În parcările de reședință nu pot fi parcate decât automobile transport persoane cu maxim 8 locuri.

III.17. Beneficiarii acordurilor de parcare pot utiliza elemente de limitare a accesului în locul de parcare doar dacă au obținut acordul Primăriei Municipiului Hunedoara.

Parcări pe trama stradală:

III.18. Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

III.19. Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea.

III.20. Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

III.21. În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

III.22. Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în proceduri specifice aprobate de Primar și vor fi consemnate „Acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Hunedoara.

Parcări ale unor obiective:

III.23. Parcările unor obiective pot fi rezervate contracost, la cerere, de către persoanele juridice de drept privat.

III.24. Numărul de locuri rezervate va fi dimensionat în funcție de necesarul de locuri, ținându-se cont de natura obiectivului și condițiile concrete.

III.25. Dispozițiile concrete de exploatare vor fi stipulate în „Acordul de rezervare” emis de Primăria Municipiului Hunedoara.

III.26. Procedura de rezervare a locurilor de parcare poate fi inițiată de operatorul activității sau, în cazul administrării directe, de compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, sau de persoane fizice sau juridice interesate.

III.27. Operatorul sau compartimentul de specialitate va analiza situația concretă a amplasamentelor cu destinația parcări sau ce pot fi utilizate cu această destinație și va propune executivului declanșarea procedurii de rezervare, dacă parcare corespunde din punct de vedere al dotărilor și există mai multe solicitări pentru același loc. Planșele parcărilor vor conține și adresele blocurilor arondate.

Dispoziții comune:

III.28. Persoanele fizice și juridice interesate să rezerve amplasamente în parcări amenajate corespunzător vor depune o cerere la care se anexează copii după actele care atestă identitatea solicitantului și ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului.

III.29. După analiza inițiativei de către operator sau executivul Primăriei Municipiului Hunedoara, se va publica în presa locală un anunț de intenție, în care se va preciza că durata de înregistrare a cererilor este de 14 zile de la data apariției.

III.30. După scurgerea celor 14 zile, în cazul în care solicitările de amplasamente nu sunt excedate de numărul cererilor, se va proceda la rezervare în ordinea numărului de înregistrare.

III.31. În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri, în termen de maxim 30 de zile se va organiza o licitație publică în vederea rezervării locurilor.

III.32. La licitație pot participa numai persoane fizice și juridice care demonstrează că se învecinează direct cu amplasamentul.

III.33. Licitația va fi publică, deschisă cu strigare.

III.34. Documentația licitației sunt în sarcina operatorului sau a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

III.35. În cazul administrării directe, comisia pentru licitații va fi stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara.

III.36. Acordul de rezervare va fi perfectat după achitarea integrală a obligațiilor de plată aferente pe anul în curs.

III.37. Este interzisă ocuparea amplasamentelor rezervate de către alte persoane decât beneficiarii. În cazul încălcării acestei prevederi, se poate proceda la blocare, conform prevederilor prezentului regulament.

III.38. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către operator sau de Primar prin împuternicirii acestuia.

III.39. Taxele aferente rezervării parcărilor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primarului.

III.40. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte, încadrarea într-o grupă de

handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului, semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

Secțiunea II

Capitolul IV. Măsurile aplicabile autovehiculelor și remorcilor parcate neregulamentar

IV.1. (a) Obiectivele activității de aplicare a unor măsuri în cazul vehiculelor parcate neregulamentar sunt:

- eliberarea domeniului public de autoturismele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile nemarcate;
- descongestionarea drumurilor publice;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;
- optimizarea transportului în comun;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea de destinație; - evitarea parcării sau staționării autovehiculelor aparținând societăților comerciale în spațiile dintre blocuri.

(b) Activitatea este în sarcina operatorului desemnat în condițiile legale incidente în materie.

IV.2. Autovehiculele sau remorcile staționate neregulamentar pe drumurile publice ori pe domeniul public sau privat al Municipiului Hunedoara, sunt supuse, după caz, blocării până la eliberarea acestora proprietarilor, după achitarea taxelor aferente.

IV.3. (1) Se interzice oprirea și staționarea voluntară a vehiculelor în situațiile prevăzute de art. 142, 143 și 145 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, sau fără respectarea obligațiilor prevăzute în art. 141 din același regulament.

(2) Se considera **oprire**, imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată ce nu depășește 5 minute.

(3) Se considera **staționare**, imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute.

(4) Vehiculele staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate cel mult două, una lângă alta.

(5) Pe drumurile cu sens unic, oprirea și staționarea voluntară a vehiculelor este permisă dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(6) Se consideră **parcare**, staționarea vehiculelor în spații special amenajate.

(7) Parcarea vehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare sau marcaje. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

(8) Se interzice parcare autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

IV.4. Potrivit prevederilor H.G. 147/1992, autovehiculele care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil – în locurile unde, prin prevederile legale în vigoare, se interzice oprirea, staționarea sau parcare autovehiculelor) sau pe locul de parcare rezervat prin acord altei persoane, în urma reclamației acesteia, li se va bloca roata.

IV.5. Constatarea staționării/parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatori care pot fi : reprezentanții Poliției Rutiere a Municipiului Hunedoara sau împuterniciții Primarului Municipiului Hunedoara..

IV.6. În cazul în care constatarea se efectuează de către alte persoane decât operatorul, acestea vor înștiința de îndată operatorul pentru aplicarea măsurilor specifice. Modul de sesizare va fi stabilit prin procedura specifică aprobată de Primar și va fi inclusă în contractul cu operatorul.

Capitolul V. Reguli specifice privind blocarea autovehiculelor sau remorcilor oprite, parcate sau staționate neregulamentar

V.1. Elementele tehnice detaliate vor fi stabilite prin procedura specifică aprobată de Primar.

V.2. Măsura de blocare sau de ridicare a autovehiculelor se consemnează pe formulare tipizate "Dispoziție de blocare" ce se întocmesc în două exemplare, din care unul rămâne la persoana împuternicită să constate și al doilea la operator.

V.3. Înscrisurile din document vor fi stabilite prin procedura specifică aprobată de Primar și vor conține în mod obligatoriu următoarele:

- **data, locul și ora unde este încheiat;**
- **numele și sediul operatorului;**
- **descrierea faptei;**
- **instituția din care provine agentul constatator;**
- **indicativul actului normativ încălcat, în temeiul căruia a fost sancționat;**
- **numărul de telefon al dispecerului care gestionează activitatea de blocare a roților;**
- **valoarea tarifului și a procedurii de deblocare;**
- **modul de contestare.**

V.4. Operatorul va completa "Fișa autovehiculului staționat neregulamentară", în formatul aprobat conform punctului V.I., și va percepe tarifele pentru operațiunile de ridicare sau de blocare/deblocare.

V.5. În cazul blocării, operatorul va afișa pe parbrizul autovehiculului sau pe geamul lateral o comunicare cu privire la tariful de blocare/deblocare și la sancțiunea contravențională.

V.6. Operatorul va fotografia sau înregistra pe suport video autovehiculul înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare și a afișării comunicării.

V.7. Operatorul va efectua activitatea de blocare/ridicare, după caz chiar și în cazul în care conducătorul autovehiculului se prezintă înainte de încheierea operațiunilor de ridicare sau la prezentarea deținătorului autovehiculului în timpul operațiunii de ridicare.

V.8. Primarul Municipiului Hunedoara și împuterniciții acestuia, precum și agenții din cadrul Poliției Rutiere pot dispune deblocarea urgentă a vehiculelor în cazuri deosebite (catastrofe, stări de urgență, etc) sau în urma unor solicitări de la Pompieri, Apărarea Civilă, Ambulanță, etc. În cazurile speciale, recuperarea tarifelor de blocare/deblocare se va face conform prevederilor legale.

V.9. Activitățile de blocare se vor aplica în toate zonele desemnate, în limita mijloacelor tehnice disponibile. Se interzice blocarea selectivă a autovehiculelor aflate într-o zonă în care se desfășoară această activitate.

V.10. Operatorul va asigura blocarea autovehiculelor și remorcilor, luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, în caz contrar revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare;

V.11. Autovehiculele de intervenție (salvare, pompieri, protecție civilă, apă - canal, etc.) aflate în misiune nu vor fi supuse activității de blocare;

V.12. Deblocarea se va face în cel mult 60 de minute după ce contravenientul face dovada achitării contravalorii tarifelor de blocare-deblocare. În caz contrar, operatorul va suporta toate daunele generate de neconformare.

V.13. În cazul în care un autovehicul sau o remorcă rămân imobilizate cu dispozitiv de blocare mai mult de 24 de ore, fără a face dovada plății prestației, operatorul va percepe suplimentar un tarif de staționare de la blocare până la deblocare, stabilit de Consiliul Local, pentru fiecare zi de întârziere.

V.14. În cazul în care contravenientul depune plângere la contravenție, în termenul prevăzut de lege, acțiunea de blocare la roată se suspendă. Chiar dacă sancțiunea aplicată de instanța de judecată prevede înlocuirea amenzii contravenționale cu avertisment, contravenientul va fi obligat la plata tarifelor de deblocare. În caz de neplată, operatorul poate declanșa procedurile juridice pentru recuperarea prejudiciului creat prin neplata acestor tarife.

V.15. Tarifele pentru blocarea/deblocarea roților se aprobă de Consiliul Local și sunt prevăzute în anexă nr..... la prezenta hotărâre.

CAPITOLUL VI. Măsuri aplicabile vehiculelor abandonate

VI.1. Activitatea de ridicare cu mijloace speciale a autovehiculelor și /sau remorcilor abandonate sau fără stăpân, se va face în temeiul Legii 421/2002 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia și presupune următoarele:

a) pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare, operatorul va trebui să dețină autovehicule specializate și omologate, precum și un spațiu de depozitare pentru care operatorul deține un titlu de posesie legală pentru o durată de minim 5 ani de la data depunerii ofertei;

- b) ridicarea autovehiculelor și remorcilor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un eveniment rutier, iar acesta să nu sufere nici un fel de deteriorare;
- c) fotografierea sau înregistrarea pe suport magnetic (video) a autovehiculelor sau remorcilor ce urmează a fi ridicate pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;
- d) transportul autovehiculelor și remorcilor ridicate la locul de depozitare se va face fără a le deteriora;
- e) depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător care va asigura integritatea autovehiculelor inclusiv a remorcilor ridicate, conform prevederilor Legii 421/2002 cu completările și modificările ulterioare;
- f) restituirea, la cerere, a autovehiculelor și/sau remorcilor se va face după achitarea tuturor amenzilor, taxelor, impozitelor, respectiv tarifelor prevăzute de normele legale în vigoare;
- g) în cazul nerevendicării autovehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate, se vor lua măsurile legale privind valorificarea lor;
- h) tarifele pentru ridicare, transportul și depozitarea vehiculelor ridicate vor fi aprobate de Consiliul Local și se constituie în anexă la prezentul regulament.
- i) Dacă proprietarul autovehiculului se prezintă înainte de ridicarea autovehiculului, care nu va mai fi transportat, se va încasa jumătate de taxă, eliberându-se imediat chitanță de către operator.
- j) Dacă autovehiculul va staționa în parcul societății de lifting mai mult de 24 de ore se va plăti un tarif de depozitare aprobat de Consiliul Local.

VI.2. În cazul existenței unor autovehicule a căror gabarit sau caracteristici constructive nu permit acționarea lor prin blocare sau ridicare, operatorul are obligația de a anunța de îndată organele de poliție pentru a asigura descongestionarea cât mai urgentă a căilor de comunicație.

Secțiunea III

Capitolul VII. SANCTIUNI

VII. 1. Sancțiuni aplicabile operatorului:

- a) nedeblocarea unui vehicul în termen de 60 de minute prevăzut în prezentul regulament la CAP. V punctul V.12. constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 500 lei.
- b) blocarea sau ridicarea unui autovehicul, fără dispoziția agentului constatator, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei.
- c) deblocarea unui autoturism fără respectarea prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 și 2000 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către împuterniciții Primarului Municipiului Hunedoara și de către agenții Poliției Comunitare.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

VIII.1. Restituirea autovehiculului abandonat, ridicat și depozitat se va face numai către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia.

VIII.2. Operatorul răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului sau remorcii asupra cărora s-a acționat și a bunurilor din interiorul acestora. Primăria Municipiului Hunedoara și Consiliul Local sunt exonerate de orice răspundere.

VIII.3. În cazul în care contravenientul sau oricare altă persoană încearcă să degradeze, să distrugă sau să sustragă dispozitivul de blocare aplicat, operatorul va anunța organul de poliție pentru recuperarea lui și va acționa pe căile prevăzute de lege pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

VIII.4. Programul zilnic de desfășurare a activităților de blocare/ridicare, va fi stabilit de Primar și va fi inclus în contractul cu operatorul, acesta putând fi modificat în funcție de necesități.

VIII.5. Operatorul are obligația să sesizeze Primăria Municipiului Hunedoara, cu privire la toate degradările sau distrugerile aduse domeniului public cauzate de parcări neregulamentare, abandonări de autovehicule, caroserii, remorci, etc. pe domeniul public sau despre oricare alte degradări sau distrugereri ale mobilierului urban, pe care le constată în timpul desfășurării activității.

VIII.6. Eliberarea în teren a autovehiculelor ridicate se efectuează numai dacă proprietarul sau deținătorul legal al acestuia se prezintă înainte de plecarea autospecialei cu autovehiculul ridicat și solicită plata amenzii. Plata se efectuează pe loc, în cuantumul stabilit în funcție de categoria de autovehicul.

VIII.7. Prezenta hotărâre poate fi modificată și completată ca urmare a apariției unor acte normative, cu privire la specificul activităților de blocare/deblocare, transport, depozitare sau eliberare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate în Municipiul

Hunedoara.

VIII.8. Până în momentul realizării infrastructurii, necesară aplicării efective a prevederilor prezentului regulament în întreg municipiul Hunedoara , se mandatează Primarul să stabilească punctual zonele de aplicare. Acestea se vor constitui ca anexă a contractului cu operatorul și vor fi completate ori de câte ori este cazul.

VIII.9. Se mandatează Primarul Municipiului Hunedoara să dispună măsura de ridicare a unor autovehicule și în alte situații decât cele precizate de prezentul regulament, în condițiile în care situația de fapt o impune. Condițiile concrete vor fi stabilite prin procedura concretă și va fi inclusă în contractul cu operatorul.

Hunedoara, la _____ 2009

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cical Gheorghe**

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Hunedoara

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de administrare a parcărilor cu plată din municipiului Hunedoara .

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor din municipiul Hunedoara.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :

- concedent, autoritate contractantă, autoritate concedentă** – titularul contractului de concesiune, respectiv partea care transmite celeilalte părți dreptul de exploatare a serviciului care face obiectul contractului;
- concesionar** – ofertantul declarat câștigător și căruia prin contractul de concesiune i se va transmite dreptul de exploatare a serviciului;
- beneficiar, utilizator** - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de administrare a parcărilor prestate de operator;
- operator** - persoana juridică certificată ISO 9001 în domeniul **administrarea parcări publice cu plată**.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

Licitația publică deschisă are ca obiect concesiunea administrării parcărilor cu plată din municipiul Hunedoara, în vederea aplicării Regulamentului de Exploatare a parcărilor publice cu plată din municipiul Hunedoara.

Prin sistemul de administrare a parcărilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcărilor publice.

Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării acestora cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcărilor publice care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de administrare a parcărilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcărilor publice cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcarii.

CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcărilor în municipiului Hunedoara

4.1. Condiții tehnice

În vederea exploatării și administrării parcărilor publice operatorul va respecta Regulamentul de exploatare a parcărilor publice și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fii asigurate de operator sunt următoarele:

- a) **referitor la spațiile de parcare**, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848-7/2004, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.
- b) **referitor la punctele de distribuție a tichetelor de parcare**, operatorul va asigura o rețea de distribuție, astfel încât la fiecare 30 de locuri de staționare să existe un punct de distribuție și va semnaliza locațiile punctelor de distribuție.
- c) **referitor la aparatura electronică de taxare**, operatorul va asigura un aparat la 30 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. Aparatura electronică de taxare va avea avizul metrologic și va fi înregistrată fiscal. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.
- d) **referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren**, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulamentare într-o bază de date electronică, inclusiv cu proba video. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea bazei de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare
- f) **referitor la mijloacele coercitive de urmărire a rău-platnicilor, operatorul va asigura metode eficiente de constrângere fără implicarea directă și financiară a autorității contractante**
- g) **referitor la biroul de relații cu publicul** operatorul va asigura un spațiu cu acces facil, inclusiv pentru persoanele cu handicap locomotor, în zona de exploatare, suficient de mare pentru destinația de relații cu publicul

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului din cadrul licitației vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

- cu aparatura eletronica,
- cu tichete de parcare
- alte sisteme electronice de plată

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;
- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va incasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili în funcție de locurile de parcare date în administrare, putând suferii modificări în funcție de aceasta.

(5) Tarifele pentru serviciile de administrare a parcărilor publice, prezentate la licitație, sunt supuse ajustării anuale în conformitate cu indicele de inflație pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) Până la data de **30 septembrie** a fiecărui an operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primaria municipiului Hunedoara, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor.

(7) În luna **octombrie** a fiecărui an tarifele ajustate sunt supuse aprobării Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(8) După aprobarea tarifelor, de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara, tarifele ajustate vor fi aplicate pentru serviciile prestate de operator, începând cu data de **1 a lunii noiembrie** a fiecărui an și vor fi valabile pe perioada unui an.

(9) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice, sau

- apariția după data organizării licitației, pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor publice prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determină o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;

(10) În situațiile prevăzute la alin.(9) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al municipiului Hunedoara a aprobat modificarea .

Capitolul V Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile concedentului :

a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;

c) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;

d) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale ;

e) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii ;

2. Obligațiile concedentului :

a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului ;

b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;

d) să pună la dispoziția operatorului parcurile publice, închise sau deschise, în termen de 15 zile de la încheierea contractului ;

e) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;

f) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcărilor publice ;

g) să aprobe anual ajustarea tarifelor de parcare în funcție de evoluția inflației ;

h) să susțină proiectele de dezvoltare inițiate de concesionar cu privire la înființarea de noi locuri de parcare, conform popunerilor făcute de acesta în cadrul procedurii de licitație și care vor fii prevăzute în contractul de concesiune.

i) **asigurarea iluminatului public în parcurile publice cu plată.**

3. Drepturile și obligațiile operatorului:

a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcurile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 15 zile de la semnarea contractului ;

- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcurile publice ;
- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcuri publice, cu respectarea Regulamentului de exploatare a parcarilor publice cu plată (R.E.P.P.) ;
- d) să inițieze modificări sau completări la R.E.P.P., menite să îmbunătățească serviciul ;
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;
- h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a regulamentului de exploatare a parcarilor publice.
- i) să asigure salubritatea , ridicarea și transportul deșeurilor rezultate din salubritatea parcarilor, serviciilor de dezapezire , altele decât cele din parcurile stradale.
- j) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier ;
- k) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;
- l) să asigure și să amenajeze un sediu administrativ și birou de relații cu publicul într-o zonă accesibilă și, pe cât posibil, centrală.
- m) să execute la termen investițiile cu care s-a angajat și să înceapă activitatea la parametrii și condițiile prevăzute în contract ;
- n) să plătească redevența trimestrială către concedent în cuantumul care urmează a fi stabilit prin contractul de concesiune
- o) la încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile, așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului ;
- p) să asigure prin modul de organizare, urmărirea și identificarea posesorilor auto care nu respectă R.E.P.P. și să încaseze de la aceștia penalizările prevăzute de H.C.L.
- r) să efectueze pe cheltuială proprie studiile de amplasament și amenajare, în vederea extinderii parcarilor existente sau realizării platformelor pentru noi parcuri ;
- s) să organizeze și să susțină, în ultimele 30 de zile anterioare debutului activității, o campanie intensă de informare, instruire și pregătire a cetățenilor prin mijloacele de mass media, privitor la R.E.P.P., metoda de taxare folosită și rețeaua stradală cu regim de parcare cu plată, astfel încât impactul social să fie cât mai mic ;

4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :

- a) să prezinte o documentație completă privind caracteristicile tehnice, modul de operare și gestionare, date despre firma producătoare și certificatele de calitate în conformitate cu normativul SREN ISO 9000 : 2001;
- b) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;
- d) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului ;
- e) să prezinte pentru aparatura oferită autorizațiile, certificatele și avizele metrologice potrivit legislației în vigoare în domeniu;
- f) să doteze parcurile cu minimum un aparat la 30 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare ;
- g) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice;

5. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează tichetele de parcare

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează tichete de parcare are următoarele drepturi și obligații specifice :

- a) să utilizeze numai tichete care prin concepție nu necesită personal propriu de distribuire și încasare a acestora și care pot fi distribuite prin rețeaua comercială a municipiului; este interzisă colectarea taxei de parcare prin intermediul agenților încasatori – parcagii ;
- b) să facă dovada de proprietate industrială sau drept de utilizare a tichetelor potrivit legislației în vigoare în domeniu ;
- c) să facă dovada că, prin concepție și realizare, tichetele corespund solicitărilor de staționare ale utilizatorilor și au elementele de securitate care să împiedice multiplicarea sau folosirea lor frauduloasă ;
- d) să facă dovada capacității de a asigura normele de siguranță și securitate tipografică, calitatea și cantitatea tichetelor necesare bunei desfășurări a activității ;
- e) să asigure în parcări și zonele învecinate o rețea de distribuire a tichetelor, marcată prin însemne specifice, astfel încât să asigure un punct de desfacere la maximum 30 de locuri de parcare ;
- f) să fie titularul sau să dețină dreptul de utilizare al software-ului de gestionare și administrare al activității ;
- g) să asigure personalului desemnat de concedent un stagiu de instruire și documentare asupra software-ului și modul de organizare și gestionare a activității ;

CAPITOLUL VI . Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Sprijin nerambursabil;
- e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcarilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Hunedoara.

(4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:

- a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere
- b) indicatoarele de parcare cu plată
- c) aparatura de taxat
- d) edificarea de noi locuri de parcare

CAPITOLUL VII Clauze financiare si de asigurari

(1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

(3) Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația să deschidă punct de lucru pe raza municipiului Hunedoara, în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului și să aducă dovada înregistrării la registrul Comerțului și la unitatea teritorială fiscală .

CAPITOLUL VIII . Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :

a) bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcărilor ;

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor prevăzute la lit. B.

(6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX . Durata concesiunii

Art. 55. - (1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcărilor publice în municipiului Hunedoara este de ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor publice în municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL X Redevența

(1) Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor publice.

Redevența se va stabili prin contractul de concesiune care va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător al licitației, valoarea minimă a acesteia fiind stabilită la suma de lei/an/..... locuri parcare.și fundamentată prin Studiul întocmit de colectivul de lucru numit prin Dispoziția nr. _____, emisă de Primarul municipiului Hunedoara.

(2) Redevența se va plăti trimestrial până la data de 15 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cuantum de % pe zi din plata restanta. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

(5) În cazul rezilierii contractului de concesiune datorată neplății redevenței, conform alineatului de mai sus, concesionarul va plăti concedentului suma de Euro ca titlu de despăgubiri.

CAPITOLUL XI. Cuantumul garantiilor datorate de operator

(1) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să transmită concedentului o scrisoare de garanție bancară de buna execuție a contractului de concesiune în sumă de ron.

(2) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de lei, iar costul documentației de licitație este de lei RON .

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite OUG nr.34/2006 si HGR nr. 925/2006

CAPITOLUL XII. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 60. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care, interesul național sau local impune răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării și în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XIII. Dispoziții finale

(1) La licitațiile organizate pentru concesiunea serviciului public de administrare a parcurilor pot participa numai operatori agrementați ISO 9001 pe domeniul **administrarea parcurilor publice cu plată**

(2) Ofertantul prezintă copia după agrementarea ISO

(3) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara, la sediul din Hunedoara, b-dul Libertății nr.17.

(4) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele : numerar depus la caseria instituției sau ordin de plată.

(5) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciilor publice de administrare a parcurilor publice cu plată.

(6) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

(7) Caietul de sarcini se folosește împreună cu regulamentul și contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcurilor publice cu plată.

CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

A). ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE ALE OFERTEI – 90 puncte

Criteriul Numărul de puncte

1. 5 puncte - Capitalul social al ofertantului;
2. 5 puncte - Exercițiul financiar la 31.12.2008 – profit net realizat al ofertantului;
3. 20 pct. - Experiența similară a ofertantului și, dacă e cazul, a acționarilor și comportamentul în relațiile cu autoritățile administrației publice locale și centrale;
4. 40 pct. - Nivelul redevenței care nu va fi mai mic decât însumarea tuturor procentelor și anume:
 - 25 % din valoarea tuturor tichetelor și abonamentelor de parcare vândute de operatorul de parcare în cursul lunii;
 - 15 % din valoarea tuturor tarifelor de blocare – deblocare, a tarifelor pentru recuperarea autovehiculelor și a tarifelor de depozitare percepute de operatorul de parcare în cursul lunii.
5. 20 pct. - Planul de finanțare pentru dezvoltarea și exploatarea concesiunii, ținându-se seama de aspecte precum:
 - investițiile din fondurile proprii (capitalul) ofertantului, care pot fi folosite în scopul demarării proiectului cât mai repede posibil;
 - plăți către concedent și formule propuse pentru repartizarea profilului general de concesiune;
 - asigurarea financiară;
 - alte aspecte financiare.

B). ASPECTE TEHNICE ALE OFERTEI – 110 puncte

1. 30 pct. - Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului, specifică serviciului public de întreținere și exploatare a locurilor de parcare, precum și procedurile și soluțiile tehnice propuse;
2. 40 pct. – Programe pe care ofertantul se obligă să le implementeze pentru realizarea serviciului public de întreținere și exploatare a locurilor de parcare, din care:
 - programe de reabilitare, extindere, modernizare a dotărilor existente – 10 pct.;
 - programe de investiții, detaliat pe termene și obiective – 20 pct.;
 - programe de exploatare eficientă a patrimoniului public li/sau privat afectat serviciului – 10 pct.
3. 10 pct. - Programul de organizare, control, supraveghere al serviciului public de întreținere și exploatare a locurilor de parcare ce urmează a fi concesionat
4. 10 pct. - Conceptul privind administrarea, întreținerea, exploatarea, conservarea și menținerea în bună stare a tuturor tipurilor de spații de parcare de pe raza municipiului Hunedoara, supuse concesionării
5. 20 pct. - Procedura de încasare a tarifelor orare în parcările publice cu plată:
 - sistem obișnuit – 5 pct.
 - sistem electronic – 20 pct.

C.) ASPECTE JURIDICE ALE OFERTEI – 30 PUNCTE

1. 10 pct. - Condițiile concesiunii acceptate de către ofertant și prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. 5 pct. – Împărțirea riscului și a răspunderii între concedent și concesionar;
3. 10 pct. – Forma de control și de monitorizare cerută de concedent;
4. 5 pct. – Durata propusă a concesiunii

Număr maxim de puncte - 230

Condițiile minime de calificare - Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare:

- obiectul principal de activitate al ofertantului pe ultimii 5 ani de activitate să fie 6321 COD CAEN alte activități conexe transporturilor terestre;
- să aibă cel puțin 5 ani de experiență în domeniu prin administrarea directă și fără întrerupere a parcarilor publice cu plată;

- să dețină certificarea managementului calității ISO 9001 sau echivalent pentru următoarele activități:

ADMINISTRARE PARCĂRI PUBLICE

- să dețină dreptul de proprietate intelectuală asupra mijloacelor de taxare propuse în oferta tehnică (tichete de parcare, vignete),

- să fie proprietarul sau titularul de drept cu privire la softul folosit în exploatarea parcarilor, iar softul să fie produs și comercializat de către o societate de profil atestată ISO în acest domeniu *design, producție și întreținere pentru rețele de calculatoare și soft*. Ofertantul/candidatul care propune taxarea parcarilor pe sistem electronic, trebuie să prezinte avizul metrologic al aparatului folosit, sistemele propuse trebuie să fie omologate fiscal să facă dovada veniturilor realizate din administrarea parcarilor. Se va prezenta în acest sens bilanțul pe anul 2008 și o declarație pe propria răspundere în care vor fi defalcate veniturile din prestări servicii.

Condițiile generale tehnice –

- referitor la spațiile de parcare : marcaje rutiere potrivit SR 1848-7/2004 indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul ;

- referitor la punctele de distribuție a tichetelor de parcare : să se asigure o rețea de distribuție astfel încât distanța de la locul de staționare la punctul de achiziție a instrumentului de plată să nu fie mai mare de 100 m., să semnalizeze locația punctelor de distribuție ;

- referitor la aparatura electronică de taxare : să se asigure ca distanța de la locul de parcare la aparatul de taxare să nu fie mai mare de 100 m, să semnalizeze locația aparatelor de taxat ; să asigure service-ul în maxim 24 ore să aibă avizul metrologic, să fie înregistrate fiscal ;

- referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren - să poată înregistra situațiile neregulate într-o bază de date electronică, inclusiv cu proba video ; să poată accesa baza de date generală cu privire la situația unui autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare ;

- referitor la mijloacele coercitive de urmărire a rău-platnicilor - să asigure metode eficiente de constrângere fără implicarea directă și financiară a autorității contractante ;

- referitor la biroul de relații cu publicul - să asigure cel puțin două spații de relații cu publicul, situate la parter, în zona de exploatare, suficient de mare pentru destinația de relații cu publicul - să dimensioneze nr. de operatori la ghișeu de relații cu publicul, astfel încât să se evite aglomerări - să fie dotat cu hardware performant care să permită efectuarea operațiilor cât mai repede și în condiții de securitate a datelor (calculatoare de ultimă generație)

Prevederi privind dotarea ofertantului cu mijloace de imobilizare a autovehiculelor și infrastructura necesară.

De asemenea ofertantul să fie limitat la cel mult două metode de încasare a taxei cu ora pentru a nu crea confuzia în rândul utilizatorilor.

Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport.

1.1. Să corespundă din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice.

1.2. Să asigure ridicarea autovehiculelor și remorcilor din orice poziție s-ar afla staționate pe drumurile publice ori pe domeniul public sau privat al municipiului Hunedoara.

1.3. Să asigure integritatea autovehiculelor și remorcilor în timpul operațiilor de ridicare, transport și depozitare.

1.4. Durata operațiilor de ridicare să nu depășească 15 minute, indiferent de condițiile climaterice.

1.5. Să fie echipate cu lămpi de lumină galbenă intermitentă și să aibă montate indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în flux curent.

1.6. Pe durata desfășurării operațiilor, mașina de ridicat și transportat trebuie să aibă inscripționată, la loc vizibil, activitatea pe care o desfășoară.

Condiții organizatorice

1. Agentul economic va avea obligația de a întocmi **asigurare de răspundere civilă pentru toate eventualele situații de daună** rezultate în urma desfășurării activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Hunedoara. Răspunderea pentru orice daune rezultate în urma acestor activități cade în sarcina agentului economic care a câștigat licitația și care a efectuat acele operații. Polița de asigurare trebuie încheiată după adjudecare și până la semnarea contractului.

2. **Programul minim de funcționare** al activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor este: de luni până vineri în intervalul orar 07.30 – 20.00, iar sâmbătă între orele 08.00 – 14.00, acesta putând fi modificat, cu acordul părților, în funcție de necesități.
3. Programul minim de desfășurare a activității de eliberare/restituire a vehiculelor este: de luni până vineri în intervalul orar 07.30 – 20.00, iar sâmbătă între orele 08.00 – 14.30, acesta putând fi modificat, cu acordul părților, în funcție de necesități.
4. Echipajele care desfășoară activitățile de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare vor acționa strict potrivit regulamentului.
5. Echipajele trebuie să aibă în dotare cameră video sau aparat foto digital pentru înregistrarea stării tehnice, a poziționării autovehiculului sau remorcii în momentul ridicării (data, ora, locul, și modul în care s-a desfășurat operațiunea de ridicare a vehiculului).
6. Agentul economic trebuie să aibă asigurat un număr de minim 1 echipaj de intervenție, cu 1 autospecială pentru ridicarea și transportul vehiculelor, 1 autoturism și un număr minim de 6 persoane care pot participa la intervenții.
7. Agentul economic trebuie să aibă în dotare calculatoare pe care să fie instalată o aplicație de gestiune a întregii activități și a istoricului acesteia, cu posibilitatea arhivării timp de cel puțin 1 an, precum și o evidență operativă a acestei arhive privind persoanele, documentele, data și ora exactă a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, precum și eliberarea acestora.
8. La eliberarea vehiculului agentul economic autorizat întocmește procesul verbal de predare-primire și completează, conform Regulamentului, cele trei exemplare din procesul verbal de ridicare a autovehiculului staționat neregulamentar, întocmit de agentul constatator, cu datele persoanei care solicită restituirea autovehiculului ridicat, precum și cu mențiuni referitoare la cheltuielile de depozitare. După completarea procesului-verbal de ridicare și semnarea acestuia și de către persoana căreia i-a fost restituit vehiculul, un exemplar al procesului verbal de ridicare se înmânează solicitantului restituirii, un exemplar rămâne la prestator și cel de-al treilea se trimite Primăriei Municipiului Hunedoara. În cazul restituirilor greșite agentul economic răspunde în mod direct față de proprietarii păgubiți.
9. Agentul economic autorizat să desfășoare activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice ori pe domeniul public, răspunde exclusiv și în mod direct față de proprietarii autovehiculelor și remorcilor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, precum și a lipsurilor constatate ca urmare a neasigurării corespunzătoare a operațiunilor de pază.

Obligațiile personalului angajat de agentul economic pentru desfășurarea activităților de exploatare a parcarilor și zonelor de staționare cu plată aflate pe domeniul public precum și de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare.

1. Să asigure integritatea autovehiculelor și/sau a remorcilor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.
2. Să asigure operativitate maximă în desfășurarea activităților de emiteră de tichete în cazul în care este vorba de exploatarea parcarilor, ca și în cazul operațiunilor de ridicare, transportul și depozitarea vehiculelor și/sau a remorcilor.
3. Echipa de intervenție trebuie să se prezinte la locul indicat telefonic de agenții autorizați în timp de 15 minute, dotați cu mașină specială pentru ridicarea și transportul vehiculului staționat neregulamentar sau abandonat pe domeniul public și cu aparat foto digital /cameră video funcțional.
4. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării autovehiculelor și remorcilor predate spre depozitare și pază prin efectuarea a cel puțin 4 fotografii relevante și prin completarea completă și corectă a documentelor oficiale.
5. Să poarte pe timpul activității o îmbrăcăminte distinctă de culoare galbenă sau portocalie, cu ecuson și însemne privind activitatea efectuată.
6. Să respecte întocmai Regulamentul de exploatare a parcarilor și zonelor de staționare cu plată aflate pe domeniul public al municipiului Hunedoara.
7. Să aibă în dotare cel puțin un Dispecerat cu post telefonic, cu program permanent, la care să se poată obține informații privind vehiculele ridicate.

8. Să țină evidența zilnică a mașinilor ridicate și să asigure o arhivare corespunzătoare a tuturor documentelor referitoare la această activitate potrivit prezentului regulament.
9. Să achite în condițiile legii a prezentului Caiet de sarcini și a contractului de achiziție sumele datorate Primăriei municipiului Hunedoara.
10. Să confecționeze semne adiționale care să avertizeze activitatea de ridicare a vehiculelor și să le monteze în zonele stabilite prin hotărârea Consiliului Local Hunedoara sau de către Primăria municipiului Hunedoara.
11. Să înlocuiască semnele adiționale datorită furtului sau distrugerii acestora, cheltuielile acestor operații revenind în totalitate agentului economic care a câștigat licitația.
12. Să asigure integritatea autovehiculelor și remorcilor pe timpul depozitării acestora.
13. Să asigure în permanență paza autovehiculelor și remorcilor depozitate.
14. Să asigure personalul minim necesar operațiunilor de ridicare și de eliberare a autovehiculelor și remorcilor în intervalul orar stabilit prin programul de funcționare.
15. Să asigure suficiente tichete cu cotor pentru efectuarea în condiții optime a activității de exploatare a parcarilor cu plată aflate pe domeniul public al municipiului Hunedoara.
16. Să asigure vânzarea și eliberarea în bune condiții a abonamentelor lunare, trimestriale și anuale de parcare pentru toți solicitanții, potrivit prevederilor regulamentului.
17. Să asigure o campanie de informare și implementare a activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor și remorcilor și a activității de exploatare a parcarilor cu plată aflate pe domeniul public al municipiului Hunedoara, anticipat cu 30 de zile înaintea aplicării acestuia, și înaintea introducerii fiecărei noi metode de aplicare.
18. Să anunțe în scris, anticipat cu 90 de zile, intenția de încetare a activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor și remorcilor și a activității de exploatare a parcarilor cu plată aflate pe domeniul public al municipiului Hunedoara.

Prețuri și tarife

15.1. Tarifele pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor reprezintă un criteriu de selecție a ofertanților în cadrul licitației.

15.2. **Se impun următoarele valori maxime ale tarifelor:**

- 150 lei pentru ridicarea și transportul vehiculului (autoturism sau remorcă),

- 50 lei / zi / vehicul, pentru depozitare.

- 30 lei – taxă de deplasare (se aplică când nu mai are loc activitatea de ridicare propriuzisă a vehiculului).

Hunedoara, la _____ 2009

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cical Gheorghe**

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului cadru și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Hunedoara

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii și adoptării Consiliului Local al Municipiului Hunedoara propunem aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului cadru și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Hunedoara

Conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, „înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.”

Art.5 alin.1 pct.2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevede că „principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.”

Potrivit art. 10 din același act normativ, alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâre a consiliului local în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente. De asemenea, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004.

Potrivit art.5 din Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, inițierea delegării de gestiune are la bază un studiu de oportunitate, care se aprobă prin hotărâre de consiliu.

Prin studiul de oportunitate efectuat de SC Aris Mondo Consulting SRL se propune ca durata concesiunii să fie de 15 ani, iar nivelul minim al redevenței de la care se pornește licitația este de 5 lei/mp/an, iar prețul final urmând să fie stabilit în urma licitației publice deschise.

Potrivit art. 12 alin. 1 din actul normativ menționat mai sus, în cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Delegarea gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara se va realiza prin concesiune, licitație publică în conformitate cu prevederile art. 13 alin.2 lit.b) și alin.(6) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal al demersului nostru îl constituie prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și ale art. 36 , alin. (2), lit. “c”, alin. (5) lit.“a” , „b” și ale art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului în forma prezentată, ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la 27.04.2009

PRIMAR,
Ovidiu Marius Hada

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de serviciu și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, a gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Huneoara

Considerăm proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, privind aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului cadru și a caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune, prin licitație publică, ca fiind legal și oportun din motivele prezentate mai jos.

Art.5 alin.1 pct.2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, **prevede că** „*principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.*”

Potrivit art.5 din Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, inițierea delegării de gestiune are la bază un studiu de oportunitate, care se aprobă prin hotărâre de consiliu, studiu întocmit de către de S.C. Aris Mondo Consulting S.R.L. Deva.

Potrivit art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004.

La prezentul raport se atașează următoarele anexe:

- Anexa 1- Studiul de oportunitate
- Anexa 2- Regulamentul de serviciu
- Anexa 3- Caietul de sarcini

Din datele existente la Serviciul Taxe și impozite autoturismele aflate în proprietatea persoanelor fizice sunt aproximativ 12.400 iar autoturismele aflate în proprietate persoanelor juridice sunt aproximativ 1700 .

Din inventarierea locurilor de parcare existente pe raza municipiului rezultă aproximativ 2700 locuri modernizate (asfalt și beton) și aproximativ 800 locuri de parcare nemodernizate.

Efectele concesiunii :

- eliberarea domeniului public de autoturismele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile nemarcate;
- descongestionarea drumurilor publice;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;

- optimizarea transportului în comun;
- surse de venituri la bugetul local pentru modernizarea parcărilor existente și execuția de noi locuri de parcare.

Delegarea gestiunii serviciului public de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Hunedoara se va realiza prin concesiune, licitație publică în conformitate cu prevederile art. 13 alin.2 lit.b) și alin.(6) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul care va câștiga licitația va fi direct cointeresat pentru extinderea a noi locuri de parcare.

Temeiul legal al demersului nostru îl constituie prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și ale art. 36 , alin. (2), lit. “c”, alin. (5) lit.“a”, „b” și ale art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre în sensul prezentat, spre a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Hunedoara, la 27 .04.2009

DIRECTOR TEHNIC,
Demeter Ladislau