

# primariahunedoara.ro | Siteul oficial al primăriei Hunedoara

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, respectiv H.G. 611/2008, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție

vacante:

2017-07-28 12:15:05

- referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat

Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelară din aparatul de

Specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara în temeiul Legii nr. 188/1999, respectiv H.G. 611/2008,

Consiliu juridic, clasa I, grad profesional asistență, în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat

Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelară din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Fond Locativ și Relații cu Asociațiile de Proprietari, Legalitate și Acțiuni în Instanță din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în 31.08.2017, ora 10 - proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara - Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.